ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
"AURELIO SAFFI"

Firenze, 21 dicembre 2023

All'albo on line
Alle scuole della provincia di Firenze
Agli atti della scuola

Oggetto: PROCEDURA DI SELEZIONE ESPERTO PER CONFERIMENTO INCARICO RSPP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I n. 129 del 28 agosto del 2018, recante il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare gli articoli 43 e ss. sull'attività negoziale;

VISTO il D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e successive modifiche integrative ed in particolare l'art. 17, comma 1 lettera b) che individua fra gli obblighi non delegabili del datore di lavoro la designazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP); l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire a tale servizio; l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D.Lgs. n. 195 del 23/06/2003 in riferimento alle capacità e ai requisiti professionali del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO il D.Lgs. n. 106 del 03/08/2009 recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTI gli articoli 5 e 7 del D.Lgs. n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

CONSIDERATA la copertura finanziaria iscritta a bilancio;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione con decorrenza dal momento dell'affidamento dell'incarico/stipula del contratto;

INDICE

Il presente Avviso di Selezione interna ed esterna per l'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'istituto IPSSEOA Aurelio Saffi, per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e ii., con procedura

Via del Mezzetta, 15 - 50135 FIRENZE
tel. 055-666383 - 677142 - fax 055-670597
e-mail: firh01000p@istruzione.it
pec: firh01000p@pec.istruzione.it
COD. FISC. 80032250484
COD. MECC. FIRH01000P

comparativa dei titoli posseduti. L'incarico avrà durata di 12 mesi ed inizierà dal momento dell'affidamento dell'incarico/stipula del contratto.

Si precisa che l'istituto consta di n. 3 edifici scolastici, salvo variazioni in corso d'anno. Gli edifici sono quindi così distribuiti:

1. Sede centrale, con lezioni antimeridiane e postmeridiane, in cui è posta la sede amministrativa dell'Istituto, con locali siti in via del Mezzetta, n. 15 - Firenze;
2. Succursale Gramsci, situata in via del Mezzetta, n. 13 - Firenze;
3. Succursale La Fantina, via Erta Canina, n. 23 – Firenze;

Si comunica inoltre che:

- Il personale scolastico a regime è costituito da circa n. 161 docenti e n. 38 ATA;
- Il numero degli alunni iscritti, appartenenti ai vari indirizzi di studio è di circa 680 unità, di cui circa 272 presso la sede centrale, 286 presso la succursale Gramsci e circa 122 presso la succursale La Fantina.

Art. 1 REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:
a) requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, art. 32, co. 2 e 5, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32, organizzati da Enti espressamente indicati al co. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO n. 8 nonché modulo C) e successive integrazioni disposte dal D.Lgs. n. 106/2009. Attestati di frequenza relativi agli aggiornamenti formativi secondo quanto riportato nell'Accordo Stato-Regioni per l'attuazione del D.Lgs. n. 195/2003;
b) esperienza pluriennale (almeno due anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole e/o enti pubblici di formazione o altra Pubblica Amministrazione;
c) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
d) godimento dei diritti civili e politici;
e) assenza di condanne penali, rinvii a giudizio e/o provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Art. 2 CRITERI DI SELEZIONE E MODALITA' DI VALUTAZIONE

La selezione delle domande e la scelta dell'esperto cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico. L'incarico verrà affidato nel rispetto dei commi 8 e 9 del D.Lgs. n. 81/2008, così come integrato dal D.I n. 106/2009 con il seguente ordine:

a) Personale interno all'Istituto;
b) Personale di altre Istituzioni Scolastiche della Provincia di Firenze;
c) Personale qualificato in servizio in scuole afferenti alla Rete di Scuole e Agenzie e per la Sicurezza della Provincia di Firenze;
d) Altro personale qualificato in servizio presso scuole pubbliche della Provincia di Firenze;
d) Personale in servizio presso enti o istituti pubblici specializzati in materia di salute e sicurezza

sul lavoro;
e) Esperto esterno libero professionista.

In particolare, l'incaricato dovrà assicurare l'effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici ed intervento ogni volta che se ne ravvisi la necessità, entro le 24 ore dalla segnalazione.

I titoli culturali e le competenze specifiche secondo i parametri sottoesposti verranno valutati per ciascuna categoria di personale stabilendo l'ordine di graduatoria interno. Nel caso in cui sia soddisfatta la selezione comparativa per il punto a) non si procederà a valutare il punto b); così come se, a scorrimento, sia soddisfatta la selezione comparativa per il punto b), non si procederà a valutare le domande di cui al punto c) e così via.

La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del punteggio per la stesura della graduatoria in base a cui procedere, secondo l'ordine di priorità indicato (a, b, c, d, e), all'affidamento dell'incarico, avverrà secondo i parametri riportati in tabella:

Tabella di valutazione titoli culturali e professionali	**Punteggio massimo**
Titolo abilitante alla mansione richiesta	Prerequisito
Attestato di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza	Prerequisito
Titolo di studio: Diploma di laurea (art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/2008)	10 punti
Dichiarazione di lode	2 punti
Iscrizione albo professionale	5 punti
Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno come professionista antincendio (L. 818/84)	10 punti
Master universitari attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro: I Livello	2 punti cad. (max 4 punti)
Master universitari attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro: II Livello	4 punti cad. (max 8 punti)

Esperienza maturata presso istituzioni scolastiche pubbliche o altre PA comprovata da specifica documentazione	5 punti (Per ogni incarico annuale ulteriore rispetto ai primi due anni di esperienza richiesti) (max 30 punti)
Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt. n. 36-37 del D.Lgs. n. 81/2008 e degli Accordi Stato-Regioni	10 punti
Formazione e/o aggiornamento della funzione di RSPP in tutti i macro settori di attività	5 punti
Docenza in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro *(effettuato negli ultimi 5 anni e non inferiore a 10 ore)*	2 punti cad. (max 16 punti)

In caso di parità di punteggio, per ogni categoria di personale, l'Istituto si riserva il diritto di affidare l'incarico al candidato con maggiore esperienza maturata presso le istituzioni scolastiche. L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda valida .
L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta conveniente o idonea in relazione alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.
Il conferimento dell'incarico con dipendenti di altre amministrazioni pubbliche sarà subordinato alla presentazione da parte dell'affidatario dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, secondo l'art. 53 del Dl.gs. N. 165/2001.
La graduatoria sarà affissa all'Albo on-line e pubblicata sul sito internet della scuola.
Avverso tale graduatoria sarà ammesso motivato reclamo entro cinque giorni dalla data di pubblicazione, da presentarsi al Dirigente Scolastico.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI CANDIDATURA
Gli interessati potranno far pervenire entro e non oltre le ore **10.00 del giorno 02/01/2024** la propria istanza di candidatura RSPP redatta in carta semplice ed indirizzata al Dirigente scolastico esclusivamente a mezzo posta certificata all'indirizzo **firh01000p@pec.istruzione.it.** L'oggetto dell'invio dovrà riportare la dicitura *"Offerta per l'affidamento dell'incarico di RSPP"*. Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione alla gara pervenute dopo il termine sopra indicato. L'istanza dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:
a) istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modifiche), firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento di identità;

b) Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati nel presente avviso;
c) dichiarazione di non aver riportato condanne penali per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600- quater, 600- quinquies e 609-undecies del codice penale e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
d) dichiarazione di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
e) dichiarazione di regolarità contributiva e fiscale;
f) dichiarazione di copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico indicando la compagnia assicurativa ed il numero di polizza;
g) consenso al trattamento dei propri dati personali.

Art. 4 COMPITI E PRESTAZIONI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

I compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono definiti dal D.Lgs n. 81/2008 e sue modifiche ed integrazioni. In particolare, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/2008, dovrà assolvere ai seguenti impegni specifici:
a) individuare i fattori di rischio, compresi quelli stress lavoro-correlati e da videoterminale, in relazione a tutti i plessi dell'Istituto, svolgere attività di consulenza per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
d) proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.lgs 81/2008, occupandosi, insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
f) fornire ai lavoratori e agli alunni (eventualmente tramite una presentazione multimediale o in modalità FAD), le informazioni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra, nei laboratori didattici e negli uffici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta alla prevenzione degli incendi, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio, partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
g) fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari enti;
h) dirigere le esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuali per ciascuna delle sedi scolastiche;
i) aggiornare il personale interno sulla base delle previsioni normative;
j) assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente, tra cui:

A. esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
B. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;

C. l'incaricato dovrà assicurare l'effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici ed intervento ogni volta che se ne ravvisi la necessità, entro le 24 ore dalla segnalazione.
D. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
E. redazione in collaborazione con il dirigente scolastico del documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
F. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
G. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
H. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
I. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
J. esecuzione di corsi di formazione e aggiornamento, per un totale di n. 10 ore annue, da realizzare per gruppi massimo di lavoratori (docenti e personale ATA), compreso la stesura e il rilascio ai partecipanti di attestato di frequenza, ai sensi dell'art. 37, commi 6 - 7 del D.lgs. n. 81/2008 (e successive modifiche/integrazioni), e secondo i contenuti e le modalità indicati negli Accordi Stato Regioni del 21 dicembre 2011 e del 7 luglio 2016;
K. aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
L. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
M. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
N. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto ed il DUVRI;
O. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;
P. predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione;
Q. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
R. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
S. assistenza per le richieste agli enti componenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
T. assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;

U. rilievo geometrico dei locali interessati dai lavori di manutenzione straordinaria e aggiornamento delle planimetrie con le nuove disposizioni;
V. integrazione del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie con stampa a colori da affiggere in ogni ambiente;
W. disponibilità di tutta la documentazione da parte dell'Istituto;
X. aggiornamento continuo sui vari comportamenti da adottare per evitare il rischio di contagio Covid-19 e tutto ciò che ne consegue;
Y. partecipazione alle riunioni per la definizione e/o il monitoraggio protocollo anticontagio.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al D.lgs n. 81/2008.

Art. 5 COMPENSI
La prestazione oggetto dell'incarico decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà durata annuale, prevedendo un compenso onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa pari a **€ 1.800,00 (= milleottocento/00)**.

Art. 6 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal GDPR n. 679/2016, nel pieno rispetto della normativa citata e del diritto alla protezione dei dati degli interessati. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241 del 7 agosto 1990. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico e il designato è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Art. 7 RECESSO
E' facoltà dell'Amministrazione recedere anticipatamente dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.
Il recesso avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata indicante la motivazione, da recapitare all'altra parte contraente almeno trenta giorni prima da quando il recesso dovrà avere effetto.

Art. 8 NORME FINALI
Il presente Avviso è pubblicato sul sito web della Scuola e all'albo pretorio on-line all'indirizzo: **https://www.alberghierosaffi.edu.it** .
Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Francesca Lascialfari)
(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATI:
1. Domanda di partecipazione