ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VICCHIO
Viale B. Angelico, 22 – 50039 VICCHIO (FI)
Tel. 055.844254 – Fax 055.8448641
e-mail: fiic81500e@istruzione.it - pec: fiic81500e@pec.istruzione.it –
sito web: www.icvicchio.edu.it

All'albo

All'Amministrazione Trasparente

Al personale docente tutto

Alle scuole della Provincia di Firenze

Vicchio, lì 13.12.2023

Prot. n. vedi segnatura telematica

Oggetto: Richiesta disponibilità al personale interno ovvero interno di altra istituzione scolastica per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione 2024 (ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/08 ss.mm.ii.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto legislativo n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTA la necessità di individuare con avviso il personale interno o esterno in possesso dei requisiti richiesti, per assumere l'incarico di RSPP di cui all'art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs. n. 81/08 ss.mm.ii.;
- Visto il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 44;
- Visto il regolamento per il conferimento di incarichi individuali sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018 – Deliberazione n. 29 del 29.11.2021 del Consiglio d'Istituto;

EMANA

Il seguente avviso pubblico per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'istituto Comprensivo di Vicchio.

ART. 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

1. Possono partecipare alla presente procedura in oggetto solo coloro che abbiano un Contratto di lavoro a tempo indeterminato in essere con una Istituzione Scolastica Statale della Provincia di Firenze e siano in possesso dei requisiti professionali prescritti dall'art. 32 D.Lgs. n. 81/08, commi 1-6 a cui si rimanda integralmente; che non abbiano riportato condanne penali; che siano cittadini

italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea, che abbiano il godimento dei diritti civili e politici.

2. L'assenza di detti requisiti implica l'esclusione dalla presente procedura.

ART. 2 – COMPITI del R.S.P.P.

1. Detto incarico, come prescrive l'art. 33 del D.Lgs. n. 81/08, implica lo svolgimento delle seguenti attività:

a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi di cui all'art. 28 D.Lgs. n. 81/08 e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Istituzione scolastica;

b) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, D.Lgs. n. 81/08 e dei sistemi di controllo di tali misure;

c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;

d) proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

e) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 D.Lgs. n. 81/08;

f) fornitura ai lavoratori delle informazioni ai sensi dell'articolo 36 D.Lgs. n. 81/08.

2. L'incaricato, al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 33 D.Lgs. n. 81/08 e dal precedente comma 2 di questo articolo, si impegnerà a:
• effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici comprese le relative pertinenze (balconi, giardini, cortili, tetti) prima dell'avvio dell'anno scolastico ai fini di una corretta e completa valutazione tecnica di eventuali rischi presenti, con conseguente tempestiva indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato;
• effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici e delle relative pertinenze (come specificato al punto precedente) anche successivamente, con cadenza almeno semestrale, previa richiesta formale da parte di questa Istituzione scolastica via pec; • effettuare il sopralluogo in caso d'insorgenza di ogni nuovo rischio entro il termine di 7 gg. (ovvero nel termine massimo di giorni 1 in caso d'urgenza) successivi al ricevimento della richiesta formale dell'Istituzione scolastica, ai fini della valutazione tecnica e della conseguente indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al rischio sopravvenuto;
• indicare le misure organizzative per l'adeguamento antincendio in conformità delle direttive dei VdF del 18 aprile 2018;
• partecipare alle esercitazioni antincendio e alle prove di evacuazione con cadenza almeno semestrale al fine di indicare le eventuali misure organizzative da adottare in relazione ai rischi che saranno riscontrati;
• verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni. L'incarico implica pertanto lo studio della documentazione esistente, l'individuazione di quella mancante, l'esame dei fattori di rischio ed il rifacimento di ogni

documentazione e per l'effetto: la revisione e l'adeguamento del Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione) secondo il D.M. 10/03/98; l'aggiornamento, con cadenza annuale, del Documento di valutazione dei rischi; la predisposizione del DUVRI nei casi normativamente previsti; la verifica dell'esistenza della seguente documentazione: 1. certificato di agibilità dei locali; 2. dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico; 3. dichiarazione di conformità controllo impianto di terra; 4. certificato di prevenzione incendi; 5. verifica semestrale estintori. L'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire tempestivamente e comunque entro due mesi dalla stipula dell'incarico, ferma restando l'indicazione tempestiva delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato all'esito del controllo generale effettuato all'inizio dell'anno scolastico.

3. Rientrano altresì nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Dirigente scolastico in merito a tutto ciò che concerna la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

4. L'incarico verrà conferito con riferimento ai seguenti plessi, afferenti l' Istituzione scolastica: Primaria Carducci- Secondaria Giotto- Infanzia Piazzano-Infanzia Vicchio Capoluogo. Si precisa che l'Istituto Comprensivo di Vicchio è attualmente composto da una popolazione di circa 580 alunni, 82 docenti e 20 ata.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la candidatura a Questa Istituzione scolastica, brevi manu, o via PEC all'indirizzo: fiic81500e@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 10.00 del 22.12.2023.

2. La domanda (all.1 e 2) deve pervenire, a pena di esclusione, entro il suddetto termine, in plico sigillato e riportante la dizione: "Avviso selezione RSPP 2024".

Qualora si proceda all'invio telematico, nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: "***Avviso selezione RSPP 2024* ".**

Deve essere incluso nel plico o PEC: - autocertificazione dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso (allegato 1) e tabella dichiarazione titoli e punteggi (all.2), corredata del documento d'identità; − curriculum vitae, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali, nonché di tutti i titoli valutabili secondo i parametri di cui al successivo art. 4.

3. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità in caso di tardivo recapito della domanda.

ART. 4 – COMPARAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.

1. La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del relativo punteggio saranno effettuate da una apposita commissione, nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande sulla base dei parametri sotto-riportati.

2. Punteggi

			punti
Possesso Laurea in……..			Max 6 punti
Abilitazione esercizio professione			Max 2 punti
Iscrizione nell'elenco del M.I. come antincendio ai sensi del D.M. 05/08/2011 (ex legge 818/1984			Max 5 punti
Incarichi di RSPP pregressi (punti 5 per ogni incarico)	nr.		Max 40 punti
Incarico Docente in corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro (punti 2 per ogni incarico)	nr.		Max 8 punti
Corso di specializzazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	nr.		Max 2 punti
Master universitari di I livello in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (max 1)	nr.		Max 3 punti
Master universitari di II livello in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (max 1)	nr.		Max. 4 punti

Art. 5 - ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA

1. Saranno altresì esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:
a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
b) che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
d) che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
e) che, in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni.

Art. 6 – INDIVIDUAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di un'unica istanza, purché la documentazione sia pienamente coerente con quanto richiesto nel presente avviso.
Gli aspiranti, in quanto dipendenti presso Pubblica Amministrazione, dovranno essere autorizzati dai rispettivi Dirigenti e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
Non verrà conferito l'incarico a dipendenti di istituzioni scolastiche (contratto di collaborazione plurima) che abbiano già incarichi presso un numero di scuole superiore a due.
L'istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in

considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico.
E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica in itinere delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 7 – COMPENSO

Per l'incarico svolto l'importo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta ad 2.500 € annui, omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o previdenziale e/o spesa o rimborso, nonché di eventuale IVA.
Il compenso sarà erogato al termine dell'incarico, previa presentazione di una relazione relativa all'attività svolta ed alla regolare richiesta di pagamento (richiesta, ricevuta per prestazione occasionale, notula o fattura elettronica).

ART. 8 - DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la presente si informa che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto. Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccoglierlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi, un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrranno le conseguenze descritte nell'informativa.

Art. 10 – PUBBLICIZZAZIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo della scuola, e sull'Amministrazione Trasparente sul sito web: www.icvicchio.edu.it in ottemperanza agli obblighi di legge.
Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Daniela Conte
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993)