



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SIGNA

Via Roma, 230 - 50058 SIGNA - Cod. fiscale 94076140485

Tel. 0558734665 – fax 0558790600

www.icsigna.edu.it - fiic82200n@istruzione.it - fiic82200n@pec.istruzione.it

Signa, 15/12/2020

**AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
ALL'ALBO
AL SITO WEB**

**AVVISO PER LA SELEZIONE PERSONALE CON QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO
DEL PROGETTO CODICE 10.2.2A-FSEPON-TO-2020-271 "UN TESORO, I LIBRI!"
Avviso pubblico Prot. AODGEFID/19146 del 06/07/2020
FSEPON SUSSIDI DIDATTICI - CUP: G16J20001350006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 - "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line";

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018, che ha inteso contrastare situazioni di povertà educativa degli allievi supportando le scuole secondarie di primo e secondo grado nell' acquisizione di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio ed intervenendo a favore delle famiglie che per l'anno scolastico 2020/2021 si trovano in stato di disagio economico, documentabile, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid;

VISTO il piano progettuale presentato con candidatura N. 1038731 del 16/07/2020;

VISTA la lettera del M.I. prot. n. AODGEFID/28308 del 10/09/2020, con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto, con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-TO-2020-271 e per l'importo complessivo di € 20.235,29, come riportato nella sottostante tabella:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-TO-2020-271	Un tesoro, i libri!	€ 20.235,29

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 1149 del 16/09/2020, che ha autorizzato l'assunzione al Programma Annuale del finanziamento di € 20.235,29 e l'inserimento del Progetto indicato in premessa tramite variazione al Programma Annuale;

CONSIDERATO che il Programma Annuale dell'I.C. SIGNA è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.1118 del 16/12/2020;

VISTO il decreto dirigenziale N. 2306 del 19/10/2020 di acquisizione della somma del progetto PON in bilancio nel programma annuale dell' E.F. 2020;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le indicazioni dettate dal MIUR nella nota Prot. n. A00DGEFID N. 34815 del 02/08/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;

VISTO il Codice dei contratti pubblici in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE art. 57, lettera B (per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto potrà essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 1152 del 25/11/2020 di approvazione aggiornamento al P.T.O.F. di Istituto 2019/2022;

CONSIDERATO che è necessario avvalersi del supporto di assistenti amministrativi per l'espletamento delle procedure inerenti le fasi di realizzazione del progetto indicato in premessa, richiedenti specifiche competenze e conoscenze in campo informatico.

Tutto ciò visto e rilevato, parte integrante del presente avviso

INDICE

la procedura di selezione per il reclutamento di personale assistente amministrativo interno da impiegare nella realizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2020-271 per lo svolgimento dei seguenti compiti inerenti al supporto amministrativo e didattico per la predisposizione e attuazione degli atti relativi al progetto specificato in oggetto:

1. curare le procedure di acquisto dei sussidi didattici e della pubblicità: acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità (sia sul mercato elettronico che sul mercato locale), tabulando i prospetti comparativi; curare le determine a contrarre e le aggiudicazioni: (redazione atti/trasmisione/ricezione/fascicolazione/prospetti); emettere i buoni d'ordine; gestire il carico e lo scarico del materiale sia sul registro di magazzino che sull'inventario generale dell'Istituto;
2. gestire il protocollo e la fascicolazione/sottofascicolazione elettronica
3. provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.
4. provvedere alla predisposizione dei contratti in comodato d'uso per la consegna dei sussidi
5. Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso del seguente requisito: **Competenze informatiche.**

L'incarico di supporto amministrativo avrà durata di max n. 16 ore con compenso tabellare € 14,50/h lordo dipendente.

La durata degli incarichi sarà determinata dai tempi di attuazione del progetto e non sarà oltre il 30/06/2021, termine ultimo per la conclusione dello stesso.

Gli assistenti amministrativi che abbiano intenzione di candidarsi, dovranno inoltrare per e-mail all'I.C. SIGNA, **entro e non oltre le ore 12.00 del 23/12/2020**, domanda redatta sul modello (Allegato 1) al presente avviso, corredata da curriculum vitae, nonché l'autovalutazione di titoli (Allegato 2). Farà fede il protocollo con ora di ricezione.

La selezione e valutazione delle domande sarà effettuata, a insindacabile giudizio, dal Dirigente Scolastico, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze di seguito riportata:

DESCRIZIONE	CRITERI	PUNTI
A) Voto del diploma scuola secondaria di II grado	Voto 60 punti 10	Max 10
	Voto Da 50 a 59 punti 8	
	Altra votazione punti 6	
B) Certificazioni informatiche	1 punto per certificazione	Max 3
C) Per ogni anno di servizio nella qualifica richiesta	1 punto per ogni anno	Max 10
D) Precedente esperienza in PON o Progetti ministeriali	1 punto per esperienza	Max 5

La valutazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri definiti per redigere la graduatoria provvisoria che verrà pubblicizzata mediante affissione all'albo dell'Istituto. Si darà la precedenza ai titolari di contratto full-time; nell'eventualità di mancanza di tale candidature, saranno prese in considerazione quelle dei titolari a orario parziale, tenendo presente la caratteristica di non continuità della prestazione richiesta.

Avverso detta graduatoria, gli interessati potranno presentare ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento dirigenziale.

Gli aspiranti assistenti amministrati vi saranno reclutati sulla base delle competenze previste e saranno retribuiti secondo la tabella del CCNL in base all'attività effettivamente svolta.

In caso di più candidature si procederà al conferimento degli incarichi in rapporto al punteggio dei candidati. Il pagamento delle spettanze verrà corrisposto al termine delle prestazioni, previa presentazione della necessaria documentazione (fogli firma, ecc ...) e comunque dopo aver ricevuto il finanziamento da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (aggiornamento 2018), i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Il presente avviso pubblico è affisso all'Albo, pubblicato sul sito internet della scuola www.icensigna.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente
 Prof.ssa Paola Mannara
 (documento firmato digitalmente)

Manifestazione di interesse (Allegato 1)

PROGETTO Un tesoro, i libri! –

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-TO-2020-271- CUP: G16J20001350006

Al Dirigente Scolastico dell'IC di Signa
Via Roma 230
50058 Signa (FI)

Il sottoscritto _____ C.F. _____

Nato a _____ il _____

Telefono _____ cell. _____

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

Email: _____

Via _____ Città _____ Cap _____

Avendo preso visione dell'avviso relativo alla selezione di personale amministrativo per l'attuazione del PON/FSE Progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2020-271- FSEPON SUSSIDI DIDATTICI

CHIEDE

Alla S. V. di partecipare alla selezione per i posti disponibili al bando SELEZIONE PERSONALE ATA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI Progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2020-271- FSEPON SUSSIDI DIDATTICI

Il /la sottoscritta dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva.

Si allega alla presente curriculum vitae in formato europeo e griglia di autovalutazione.

Consente, ai sensi del D. Lgs 196/03 e a norma Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali a Codesta Amministrazione di utilizzare i dati dello scrivente per le finalità previste dal bando di selezione e nei modi previsti dalla legge.

Allega:

- Scheda riepilogo titoli (**allegato 2 specifico del modulo richiesto**)
- Curriculum vitae europeo.

Luogo e data _____

Firma _____

Scheda riepilogo titoli (Allegato 2)

Progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2020-271

Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 FSEPON SUSSIDI DIDATTICI

Modulo presentazione e valutazione titoli

Il/La sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____
nato/a a _____ prov. di _____ il ____ / ____ / _____
residente nel Comune di _____ in _____ n. _____

Avvalendosi della facoltà di autocertificazioni prevista dall' art. 47 del D.P.R.. 445 del 28 Dicembre 2000

Dichiaro di aver avuto il seguente voto al diploma di scuola secondaria di 2°g conseguito presso l'Istituto
_____ di _____ prov. _____ con voto _____

Dichiaro di avere le seguenti certificazioni informatiche:

Di aver prestato servizio nel ruolo di qualifica richiesta per anni n° _____

Di aver partecipato a progetti PON o Progetti Ministeriali per esperienze n° _____

Il dichiarante, sotto la propria personale responsabilità, è consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI culturali e professionali per la selezione cli incarico interno come Assistente Amministrativo nell'ambito del Progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2020-271 - Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 FSEPON SUSSIDI DIDATTICI				autovalutazione candidato	Valutazione Commissione
DESCRIZIONE		CRITERI	PUNTI		
a)	Voto del diploma scuola secondaria di secondo grado	VOTO 60 punti 10 Da 50 a 59 punti 8 Altra votazione punti 6	MAX. 10		
b)	Certificazioni informatiche	1 punto per certificazione	MAX. 3		
c)	Per ogni anno di servizio nella qualifica richiesta	1 punto per ogni anno	MAX.10		
d)	Precedente esperienza in PON o Progetti ministeriali	1 punto per esperienza	MAX. 5		
			TOTALE		

Il sottoscritt dichiara che quanto indicato in sintesi trova riscontro nel *curriculum vitae* e/o nella dichiarazione sostitutiva (allegati) e che è disponibile a presentare in originale ogni titolo dichiarato, previa richiesta da parte dell'amministrazione.

Luogo e data

Firma