Prot. 1387/2024

Firenze, 16/02/2024

Al Personale ATA (Ass.ti Amm.vi – Ass.ti tecnici – Coll. Scolastici)
All'Albo online
All'Amministrazione trasparente
Agli Atti

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4. "*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica*".

Titolo progetto: **Lab -Coltivare il Futuro -** Codice**: M4C1I1.4-2022-981-P-21523 -** CUP: **D14D22004240006**

OGGETTO: ***AVVISO SELEZIONE INTERNA del personale ATA nell'ambito delle spese tecnico operative di supporto documentale nell'ambito del progetto per la prevenzione della dispersione scolastica***.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il DPR 28/12/2000 n. 445;
VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
VISTO il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale e gli aggiornamenti seguenti;
VISTA la Legge 107/2015 Buona Scuola;
VISTO il D.I. del 28 agosto 2018 n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 31/01/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 28 del 09/11/2023 di approvazione del Nuovo Programma Annuale per le attività negoziali alla luce del D. Lgs. n. 36/2023;
VISTO il Programma Annuale per l'anno 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto riunitosi il 13 febbraio 2024 con delibera n. 35;
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, "che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e resilienza";

Documento informatico firmato digitalmente da ANDREA MARCHETTI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VISTO il progetto PNRR Missione 4 - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie del I e II grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - M4C1I1.4-2022-981-P-21523;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) dott.ssa Simona Montesarchio (prot. n. AOOGABMI- 50575 del 18/03/2023);

VISTE le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio del finanziamento assegnato prot. n. 2842 del 21/03/2023;

CONSIDERATO che l'incarico nell'ambito delle spese di progettazione e tecnico operative è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico al personale ATA individuato a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra.

RILEVATA la necessità di individuare figure per l'attività di supporto tecnico operativo, per le attività operative strumentali all'utilizzo tecnico delle attrezzature e per attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto *"Lab – Coltivare il Futuro" - CUP: D14D22004240006*, di avvalersi della collaborazione delle seguenti figure;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il presente Avviso di richiesta disponibilità del personale ATA interno (Ass.ti amm.vi, Ass.ti tecnici, Coll. Scolastici) in servizio, presso l'Istituto, ed è diretto al conferimento di incarichi individuali, per l'attività di supporto tecnico operativo per le attività funzionali alla gestione dei percorsi formativi, relativamente al progetto PNRR, *"Lab – Coltivare il Futuro"*.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

RUOLO	FIGURE RICHIESTE	ORE COMPLESSIVE
AA-Assistente amministrativo a) supporto tecnico e organizzativo al RUP o al P.M. b) supporto tecnico-operativo alle procedure documentali	**3/4**	 **120** **200**
AT-Assistente tecnico - Area AR023 - Area AR028 - Area AR02 a) attività operative strumentali all'utilizzo tecnico delle attrezzature	 **2** **2/3** **1**	 **60** **86** **40**

CS-Collaboratore scolastico **a)** attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti	**3/4**	**51**

I compiti della/e figura/e prescelta/e dovrà/dovranno essere:

Per il supporto tecnico operativo la figura individuata (assistente amministrativo – AA):

a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
b) Supportare DS, DSGA, Team, nella gestione dei rapporti con le aziende e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure per il personale coinvolto e per inserimento in piattaforma;
d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

Per le Attività operative strumentali all'utilizzo tecnico delle attrezzature la figura individuata (assistente tecnico - AT):

a) Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software negli ambienti della scuola destinatari alle attività sia all'ITAGR che all'IPSAA;
b) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione sia all'ITAGR che all'IPSAA;
c) Provvedere ove richiesto alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso ecc..) sia all'ITAGR che all'IPSAA.

Per le Attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti la figura individuata (collaboratore scolastico - CS):

a) Verificare e provvedere all'accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura sia all'ITAGR che all'IPSAA;
b) Provvedere ove richiesto alla logistica degli ambienti sia all'ITAGR che all'IPSAA;
c) Supportare Esperti/Tutor e assistenti tecnici negli allestimenti sia all'ITAGR che all'IPSAA.

Articolo 2 - Orario di servizio

L'attività così come definita nella precedente tabella, è **da prestare al di fuori dell'ordinario orario di servizio (risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario – timesheet), a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto**, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le prestazioni legate alle necessità di cui sopra.

Articolo 3 – Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, in particolare:

- ✓ Costo orario **€. 19,24 (lordo stato)** per gli assistenti amm.vi (AA) e gli assistenti tecnici (AT);
- ✓ Costo orario **€. 16,59 (lordo stato)** per i collaboratori scolastici (CS).

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti preposti. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla

medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 4 - Presentazione disponibilità

Gli interessati in servizio presso questa Istituzione scolastica dovranno far pervenire istanza e documentazione richiesta, debitamente firmata, **entro le ore 13.00 del 23 Febbraio 2024** *brevi manu*, presso l'ufficio amministrativo di questa Istituzione Scolastica o tramite mail all'indirizzo fiis00700q@istruzione.it (con indicazione nell'oggetto del nome del candidato, l'indicazione di "*Progetto per la prevenzione della dispersione scolastica. - Lab -Coltivare il Futuro"* e del ruolo a cui si intende partecipare).
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", deve essere corredata da:

- **curriculum vitae in formato europeo** del candidato;
- fotocopia **documento di riconoscimento** in corso di validità;
- **dichiarazione** di insussistenza di incompatibilità (Allegato B).

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla fase di incarico nei riguardi del personale individuato.

Articolo 5 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 6 – Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e successive norme nazionali di adeguamento

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs.30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR Regolamento UE 2016/679, per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Articolo 7 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il RUP Responsabile Unico del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Marchetti (prot. n. 3361/2023).

Articolo 8 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.agrariofirenze.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura.

Articolo 9 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.
Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n.165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Andrea Marchetti

Allegato A_Domanda di partecipazione
Allegato B_Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità o conflitto di interessi