



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SIGNA

Via Roma, 230 - 50058 SIGNA - Cod. fiscale 94076140485

Tel. 0558734665 – fax 0558790600

[www.icsigna.edu.it](http://www.icsigna.edu.it) - [fiic82200n@istruzione.it](mailto:fiic82200n@istruzione.it) - [fiic82200n@pec.istruzione.it](mailto:fiic82200n@pec.istruzione.it)

**Avviso pubblico** AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”.

**Inclusione sociale e lotta al disagio - 2° EDIZIONE**

**PROGETTO INSIEME - Codice progetto: 10.1.1A-FDRPOC-TO-2019-8 - CUP: G15E20000210006**

Signa 21.3.2022

### DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE INDIVIDUAZIONE E ASSEGNAZIONE INCARICHI COLLABORATORI SCOLASTICI

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il T.U. 16/04/1994 n. 297 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** l’art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** il regolamento di Autonomia Scolastica DPR 8 marzo 1999, n. 275;

**VISTI** gli art. 7 e 25 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il CCNL Scuola sottoscritto il 29/11/2007;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE/FESR 2014-2020;

**VISTA** l’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”;

**VISTA** la candidatura N. 1014435 per l’avviso 4395 del 09/03/2018 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione;

**VISTA** la lettera del M.I. prot. n. AOODGEFID-679 del 17 gennaio 2020, con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto, con codice identificativo 10.1.1A-FDRPOC-TO-2019-8 e per l’importo complessivo di € 44.056,00, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti alla singola Istituzione Scolastica e conseguente impegno di spesa;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 27/10/2021 di approvazione aggiornamento al P.T.O.F. di Istituto con variazioni anno 2021/2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 1131 del 26/02/2020 di approvazione dell’assunzione in bilancio progetto codice 10.1.1A-FDRPOC-TO-2019-8 per l’importo complessivo di € 44.056,00;

**VISTO** il decreto dirigenziale N. 2286 del 15/05/2020 di acquisizione della somma del progetto PON in bilancio nel programma annuale dell’ E.F. 2020 per l’importo di € 44.056,00

**VISTO** l’avviso prot. 0001224/u del 25/02/2022 avviso rivolto agli interni per il reperimento di personale ata- collaboratori scolastici per la realizzazione dei moduli del pon inclusione sociale e lotta al disagio - 2° edizione;

**VISTE** le candidature pervenute con profilo COLLABORATORE SCOLASTICO;

**VISTE** in particolare le candidature pervenute da parte di:

- CARMELA GIAFFREDA – candidatura prot. 0001287/E del 01/03/2022
- FEDERICA MATTEO– candidatura prot. 0001334/E del 03/03/2022
- LUCA NUNZIATINA - candidatura prot. 0001387/E del 04/03/2022
- LAZZARO ROSARIO – candidatura prot. 0001386/E del 04/03/2022
- SABATO ALESSANDRA NUNZIA - candidatura prot. 0001385/E del 04/03/2022

**VALUTATE** come congrue le candidature con riferimento al profilo richiesto;

**CONSIDERATA** la presenza di più candidature per modulo;

**RITENUTO** opportuno garantire la più ampia partecipazione del personale;

**INDIVIDUA E DISPONE L'AGGIUDICAZIONE  
DEI SEGUENTI INCARICHI A PERSONALE INTERNO  
Profilo COLLABORATORE SCOLASTICO**

La Dirigente scolastica nell'individuazione degli incarichi di collaboratore scolastico, viste le candidature pervenute, adotta la seguente graduatoria:

	Giaffreda	Matteo	Lazzaro	Sabato	Luca
esperienza nel profilo richiesto	60	10	10	10	10
esperienza in PON	0	0	0	0	0
<b>totale</b>	<b>60</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

conseguentemente assegna, tenuto conto delle richieste e della graduatoria, con riferimento ai singoli moduli i seguenti incarichi:

TITOLO MODULO	descrizione	Giaffreda	Matteo	Lazzaro	Sabato	Luca	ore
I'LL DO MY BEST	compiti: apertura e chiusura del plesso, sorveglianza generica alunni, sorveglianza e pulizia locali / orario: 8.50-12.50/ giorni: sabato / periodo: marzo-termini attività	/	Incarico soggetto a rotazione	Incarico soggetto a rotazione	Incarico soggetto a rotazione	Incarico soggetto a rotazione	40
PROGRAMMARE PER... PENSARE INSIEME	compiti: sorveglianza alunni durante la pausa pranzo/ orario: 14.00-14.30 / giorni: da stabilire / periodo: marzo-termini attività	INCARICATA					6
	compiti in caso di attivazione del corso nel giorno di sabato: apertura e chiusura del plesso, sorveglianza generica alunni, sorveglianza e pulizia locali /orario: 8.50-12.50 / giorni: sabato da stabilire / periodo: marzo-termini attività	INCARICATA	Incarico con riserva	Incarico con riserva	Incarico con riserva	Incarico con riserva	8
CAMMINARE....INSIEME	compiti: sorveglianza generica, pulizia locali e chiusura del plesso / orario: 18.00-19.48 / giorni: da stabilire / periodo: marzo-termini attività	INCARICATA					27
IN RETE... insieme	compiti: sorveglianza alunni durante la pausa pranzo orario: 14.00-14.30 / giorni: da stabilire / periodo: marzo-10/06/2022	INCARICATA					6
	sabato: apertura e chiusura del plesso, sorveglianza generica alunni, sorveglianza e pulizia locali / orario: 8.50-12.50 / giorni: sabato da stabilire / periodo: marzo-termini attività	INCARICATA	Incarico con riserva	Incarico con riserva	Incarico con riserva	Incarico con riserva	8

**Incarico soggetto a rotazione:** nei limiti di un'organizzazione ottimizzata, l'incarico viene conferito a tutti i dipendenti i quali a rotazione svolgeranno la prestazione.

**Incarico con riserva:** nei limiti di un'organizzazione ottimizzata, l'incarico viene assegnato in via prioritaria alla dipendente con il punteggio più alto e, in caso di sostituzione, agli altri dipendenti i quali a rotazione svolgeranno la prestazione.

**Si precisa che lo svolgimento dell'incarico e' subordinato all'effettiva attivazione del modulo nelle forme che verranno successivamente individuate dai calendari predisposti dai tutor e dagli esperti.**  
Possono esserci variazioni nel monte delle ore prestate esclusivamente in diminuzione.  
L'attività deve essere registrata su apposito registro rendicontativo.

### **DURATA DELL'INCARICO**

Gli interventi dovranno svolgersi secondo un calendario concordato con la dirigenza, e dovranno comunque concludersi entro il mese di settembre 2022.

Si precisa che:

- il personale dà ampia disponibilità allo svolgimento dei compiti connessi alla realizzazione del progetto in orario extracurricolare, secondo le esigenze operative dell'amministrazione
- le attività funzionali al progetto devono svolgersi oltre il regolare orario di servizio, e risultare dalla rilevazione delle presenze e dal registro delle firme/timesheet
- in caso di orario continuato superiore alle 7,12 ore giornaliere è d'obbligo effettuare una pausa di 0,30 minuti per il recupero psicofisico del lavoratore, secondo quanto previsto dal CCNL di settore

### **PRESTAZIONE**

Apertura e chiusura dei locali scolastici presso cui si svolgono le attività; servizio di portineria e vigilanza con controllo dell'accesso e movimento interno degli alunni, secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor; collaborazione, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire il materiale didattico necessario da utilizzare durante il corso (effettuazione fotocopie, spostamento materiale didattico e di consumo) e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione del progetto PON; pulizia dei locali utilizzati per le attività formative.

In caso di servizio per sorveglianza mensa/pausa pranzo degli alunni, il personale sarà tenuto alla raccolta degli alunni iscritti al modulo e alla loro sorveglianza fino all'inizio del corso.

### **COMPENSI**

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di incarico a personale interno e il compenso previsto sarà di €12,50 orari lordo dipendente soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, secondo quanto previsto dal CCNL di categoria.

I compensi saranno liquidati a conclusione del progetto, a mezzo bonifico bancario, previa consegna documentale delle ore svolte risultante da apposito registro delle attività (timesheet).

Tutti i pagamenti saranno erogati previa disponibilità, da parte dell'Istituto, dei fondi di riferimento dell'incarico conferito.

### **RECESSO**

È facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente, in qualsiasi momento l'incarico qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di affidamento.

La Dirigente Scolastica dispone di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. dell'Istituto, Dott.ssa Raffaella De Luca, per la regolare esecuzione quale responsabile della procedura amministrativa-contabile e all'imputazione della seguente spesa sulla scheda finanziaria P02.20 – "Progetti di inclusione sociale Avviso n. 4395/2018 - A 10.1.1A-FDRPOC-TO-2019-8".

Si dispone altresì di pubblicare copia del presente dispositivo all'albo dell'Istituto Scolastico sul sito web <http://www.icsigna.edu.it>.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
**Prof.ssa Francesca Bini**

(Firma digitale ai sensi del D.Lgs  
82/05,s.m.i. e norme collegate)