ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORANTE - GINORI CONTI"

ISTRUZIONE LICEALE - TECNICA - PROFESSIONALE

VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FIRENZE - TEL. 055.6531360/1 -C.F. 94017140487 – CODICE UNIVOCO UF8P5Q

fiis004008@istruzione.it - **fiis004008@pec.istruzione.it** - www.elsamorante.edu.it

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU — Ministero dell'Istruzione e del Merito — Italiadomani

LICEO SCIENZE UMANE "ELSA MORANTE"
VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FI - TEL. 055.6531360/1

I.P.S.A.S. "ELSA MORANTE"
VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FI - TEL. 055.6531360/1

I.T.A.S. "GINORI CONTI"
VIA DEL GHIRLANDAIO, 52 - 50121 FI - TEL. 055.670711

Succursale: Operatore del Benessere
VIA NICOLODI, 2 - 50131 FI - TEL. 055.571841

IIS "MORANTE - GINORI CONTI"
Prot. 0017771 del 01/10/2024
VII (Uscita)

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*", finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – "*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*".

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 12 INCARICHI INDIVIDUALI (N. 6 incarichi per docente/esperto e N. 6 incarichi per tutor) aventi ad oggetto lo svolgimento dei ruoli di esperto e di tutor nei percorsi di formazione del personale scolastico per la transizione digitale

Titolo del Progetto UPGRADE DIDATTICO

C.U.P. G14D23000960006

Linea di investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0:

CNP M4C1I2.1-2023-1222-P-37646

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 12 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di attività formative destinate al personale scolastico (docente e ATA) per la transizione digitale
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei ruoli di docente/esperto formatore e di tutor come di seguito dettagliati:

TABELLA A

Corso	Percorso formativo	Professionalità	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire ad ogni unità di personale	n. corsisti	Compenso orario lordo Stato
	Percorsi di formazione sulla transizione digitale					
A	Tecnologie per l'inclusione	Esperto	n. 1	20	min. 15	122,00
	Tecnologie per l'inclusione	tutor	n. 1	20	min. 15	34,00
B	Tecnologie per l'innovazione didattica livello base	Esperto	n. 1	20	min. 15	122,00
	Tecnologie per l'innovazione didattica livello base	tutor	n. 1	20	min. 15	34,00
C	Tecnologie per l'innovazione didattica livello avanzato	Esperto	n. 1	20	min. 15	122,00

	Tecnologie per l'innovazione didattica livello avanzato	tutor	n. 1	20	min. 15	34,00
	Laboratori di formazione sul campo (in presenza)					
LA	Corso di modellazione 3D e uso della stampante 3D	Esperto	n. 1	16	min. 5	122,00
	Corso di modellazione 3D e uso della stampante 3D	tutor	n. 1	16	min. 5	34,00
LB	Chimica analitica strumentale a scuola	Esperto	n. 1	20	min. 5	122,00
	Chimica analitica strumentale a scuola	tutor	n. 1	20	min. 5	34,00
LC	Competenze digitali per la gestione e l'organizzazione del lavoro degli uffici amministrativi (personale ATA)	Esperto	n. 1	20	min. 5	122,00
	Competenze digitali per la gestione e l'organizzazione del lavoro degli uffici amministrativi (personale ATA)	tutor	n. 1	20	min. 5	34,00

- Nello specifico, **l'incarico di esperto,** da attribuire sulla base dei criteri di valutazione di cui all'allegato B, prevede l'espletamento di attività di formazione per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale per i quali si richiedono le seguenti professionalità:

CORSO A (blended) - Tecnologie per l'inclusione: Esperto con particolare riguardo alla tematica proposta, con competenze in approcci pedagogici legati alla differenziazione didattica con l'utilizzo di vari strumenti e tecnologie per favorire l'inclusione e lo sviluppo di competenze in soggetti con disabilità sensoriali e psichiche o con disturbi dell'apprendimento. Si richiede inoltre competenza nella presentazione di ausili o nell'allestimento di ambienti di apprendimento adattati con utilizzo del digitale. Si richiede un approccio interattivo con i corsisti.

CORSO B (blended) - Tecnologie per l'innovazione didattica livello base: Esperto con particolare riguardo alla tematica proposta, con competenze di didattica innovativa da realizzare attraverso il supporto delle tecnologie (ad es. flipped classroom, cooperative learning, project based learning, digital storytelling, ecc.) con accenni alle modalità di valutazione. Si richiede un approccio interattivo con i corsisti.

CORSO C (blended) - Tecnologie per l'innovazione didattica livello avanzato: Esperto con particolare riguardo alla tematica proposta, con competenze di didattica innovativa da realizzare attraverso il supporto delle tecnologie (ad es. gamification, escape room, fondamenti di robotica, ecc.) con accenni alle modalità di valutazione. Si richiede un approccio fortemente interattivo con i corsisti.

CORSO LA (in presenza) - Corso di modellazione 3D e uso della stampante 3D: Esperto della tematica proposta, con particolare riguardo alle competenze di progettazione e di realizzazione di materiali attraverso l'uso della stampante 3D legati alle richieste di alcune discipline di indirizzo (es. Igiene e anatomia, ecc.) o materiali per l'orientamento (es. gadget, ecc.). Si richiede un approccio fortemente laboratoriale con i corsisti.

CORSO LB (in presenza) - Chimica analitica strumentale a scuola: Esperto della tematica proposta, con competenze di laboratorio, con particolare riguardo alle modalità avanzate di trattamento ed elaborazione dati con strumenti digitali e capacità di valorizzare anche le dotazioni strumentali dei laboratori della scuola acquisite con il PNRR 218/2022 Allegato 2 - Next Generation Labs - laboratori per le professioni digitali del futuro (ad es. HPLC, ecc.). Si richiede un approccio laboratoriale con i corsisti.

CORSO LC (in presenza) - Competenze digitali per la gestione e l'organizzazione del lavoro degli uffici amministrativi (personale ATA): Esperto delle tematiche proposte, con particolare attenzione ai software di gestione delle segreterie amministrative, ai portali istituzionali (ad es.

SIDI, MePA, ecc.), alle pratiche organizzative documentali, alla comunicazione interna ed esterna (es. posta istituzionale, sito, albo, amministrazione trasparente, ecc.), al cloud e alla tutela della riservatezza. Si richiede un approccio laboratoriale con i corsisti.

- Nello specifico, **l'incarico di tutor,** da attribuire sulla base dei criteri di valutazione di cui all'allegato B, prevede l'espletamento di attività di tutoraggio sulla base di quanto previsto dalle Istruzioni Operative di cui al D.M. 66/2023 per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale per i quali si richiedono le seguenti professionalità:

  capacità organizzative e gestionali, attitudini relazionali, competenze digitali in particolare utilizzo delle piattaforme relative ai progetti europei, capacità di rendicontazione finale.

Articolo 2 – Compiti specifici degli incaricati

A) Funzioni e compiti DOCENTE/ESPERTO:

- Redigere un puntuale progetto, in accordo con la Comunità di pratiche, relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- Collaborare con il tutor nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o previsti dall'attività di progetto;
- Utilizzare il sistema informativo https://pnrr.istruzione.it/ per l'inserimento di dati e registrazione delle presenze;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto in accordo con l'Istituto, assicurando la propria presenza, se necessario, agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive.
- Nella fase di realizzazione, l'esperto, affiancato dal tutor, dovrà gestire il gruppo, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi.
- È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche doti comunicative, capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

B) Funzioni e compiti del TUTOR:

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto:

- Coordina le diverse risorse umane che partecipano al progetto;
- È responsabile del materiale documentario del corso (registri, eventuale materiale didattico, schede allievo, ecc.), necessario alla rendicontazione del percorso;
- Assicura la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto all'interno del portale https://pnrr.istruzione.it/ ed in particolare cura che nel registro vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria;
- Segnala al Dirigente Scolastico per il tramite del TEAM in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al disotto dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantiene il contatto con il TEAM i per monitorare la ricaduta dell'intervento sui percorsi curriculari;
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
x. possiedano il diploma di Laurea o diploma di scuola secondaria superiore.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali e i titoli culturali di cui alla successiva TABELLA B:
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati sulla base dell'attribuzione dei punteggi corrispondenti alle esperienze professionali e ai titoli accademici così come presenti negli indicatori della TABELLA B di seguito riportata

TABELLA B

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	**LAUREA** (verrà valutata una sola laurea) Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	fino a 90, 15 pt. Da 90 a 100, 20 punti Da 101 a 105, 23 punti Da 106 a 110, 27 punti 110 e lode, 30 punti	**Max 30 punti**
	DIPLOMA (in alternativa alla Laurea) -Diploma di istituto di istruzione superiore in sessantesimi -Diploma di istituto di istruzione superiore in centesimi	fino a 40, 4 punti da 41 a 50, 8 punti da 51 a 55 10 punti superiore a 55 12 punti fino a 67, 4 punti da 68 a 83, 8 punti da 84 a 92 10 punti superiore a 92 12 punti (verrà valutato un solo diploma)	**Max 12 punti**
	Master e/o corsi di perfezionamento congruenti con la tematica del modulo formativo	5 punti cad. (massimo 2 titoli)	**Max 10 punti**

Certificazioni/corsi di formazione	Competenze I.C.T. Riconosciute dal MIUR	3 punti per ogni attestato/certificazione (massimo 2 attestati)	**Max 6 punti**
	Corsi di aggiornamento /formazioni di almeno 15 ore su tematiche inerenti le tecnologie, gli ambienti di apprendimento, media education	1 punto per ogni corso (massimo 3 corsi)	**Max 3 punti**
Esperienza professionale	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso (vedi curriculum)	5 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno trimestrale (massimo 3 esperienze)	**Max 15 punti**
	Esperienze relative allo svolgimento del medesimo compito presso le istituzioni scolastiche (aver già svolto corsi di formazione in qualità di esperto sull'argomento oggetto di candidatura o il ruolo di tutor)	4 punti per ciascuna esperienza (massimo 5 esperienze)	**Max 20 punti**

TOTALE MAX	**MAX 84 punti**

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso
4.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. 9 mesi a decorrere dal 21 ottobre 2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 122,00 orari (Euro centoventidue/00) per l'incarico di esperto e in € 34,00 orari (Euro trentaquattro/00) per l'incarico di tutor. Gli importi si intendono quale importo complessivo lordo Stato per il personale scolastico e come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica per gli esterni all'Amministrazione, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **15:00** del **16/10/2024**, a mezzo mail istituzionale per il personale interno (utilizzare il dominio @elsamorante.edu.it con nome.cognome@elsamorante.edu.it) da indirizzare a fiis004008@istruzione.it e con posta elettronica certificata per gli esterni da indirizzare a fiis004008@pec.istruzione.it ;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione non appartenenti all'I.I.S. Morante - Ginori Conti interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri compreso il dirigente scolastico in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
   ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "Morante- Ginori Conti" con sede in Via Chiantigiana, 26/A FIRENZE, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fiis004008@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella persona del DSGA F.F. in servizio, gerardo.landino@elsamorante.edu.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Laura Giannini, in qualità di dirigente scolastico] e-mail istituzionale laura.giannini@elsamorante.edu.it, numero di telefono 0556531360.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link elsamorante.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LAURA GIANNINI 01.10.2024 14:22:01 GMT+02:00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Laura Giannini

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A**: *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B**: *Griglia* di valutazione/autovalutazione dei titoli culturali e professionali
- **All. C**: *Dichiarazione* di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione
- **All. D**: *Curriculum Vitae*