Protocollo 0010004/2024 del 11/11/2024

ISTITUTO AGRARIO FIRENZE
ISTRUZIONE TECNICA E PROFESSIONALE
www.agrariofirenze.edu.it

Prot. n. 10004/2024

Firenze, 11 Novembre 2024

All'Albo online
Al Sito Web

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI E PERSONALE A.S. 2024/2025.**

L'Istituto Agrario Statale di Firenze rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico **Prof. Andrea Marchetti**

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto (PTOF) approvato dal C.d.I. con delibera n. 14 del 31 gennaio 2023;
VISTO il Protocollo tra MIUR e l'Ordine degli Psicologi emanato con atto del Ministro prot. n. 3 del 16/10/2020; del 23/09/2020;
VISTA la disponibilità in Bilancio 2023 dei fondi necessari alla copertura della spesa sulla voce P02/06 – Educazione alla Salute e benessere a Scuola;
CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto l'Istituto intende avvalersi di un professionista esperto che possa condurre l'attività di ascolto e consulenza psicologica;
VISTO IL D.I. n.129 del 28/08/2018 "Nuovo Regolamento di Contabilità delle Scuole" ed in particolare gli artt. 43,44,45;
VISTO il Regolamento dell'attività negoziale dell'Istituto per prot. n. 1296/2019 del 04/02/2019;
VISTO la delibera n. 34 del C. d. I. del 21/12/2021 Regolamento che disciplina le modalità di selezione del personale interno ed esterno;

INTENDE CONFERIRE

Per l'anno scolastico 2024/2025 l'incarico di prestazione d'opera occasionale, per l'attuazione della seguente attività di ampliamento dell'Offerta Formativa:

Progetto e Attività	Plesso	Requisiti culturali e professionali	Importo Lordo
Sportello di Ascolto Psicologico	Tutti i plessi dell'Istituto	Laurea Quinquennale (v.o.), o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo	Euro 4.000,00

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autocertificazione assenza di condanne penali;
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica;
- Il numero/ore di intervento e il costo dettagliato della prestazione oraria e complessiva, che non potrà eccedere l'importo indicato in tabella.

Titoli richiesti:

- Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

Non potranno essere incaricati soggetti che risultano in situazione di conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie. E' da considerare inoltre che il "Codice Deontologico degli psicologi italiani, adottato ai sensi dell'art. 28, comma 6, lettera c) della Legge n. 56/89", prevede espressamente che "Lo psicologo accetta unicamente condizioni di lavoro che non compromettano la sua autonomia professionale".

ART. 1 – Obiettivi e oggetto dell'incarico

Obiettivi

1. Sostenere docenti nelle responsabilità che il compito educativo comporta soprattutto nel contesto emergenziale in atto, anche promuovendo azioni a favore della comunicazione tra le diverse componenti;
2. Prevenire e individuare disagi emotivi e comportamentali degli alunni;
3. Attivare percorsi di ascolto e di sostegno per alunni e personale;
4. Fornire uno spazio informativo/formativo per rispondere a specifici bisogni scolastici e familiari.

Destinatari del supporto psicologico

1. Docenti, con l'obiettivo di:
   ascoltare ed elaborare situazioni di criticità e di disagio.
   gli interventi vengono richiesti dai docenti laddove si evidenzino casi di particolare disagio.
   gli interventi dovranno prevedere attività di supporto tra cui: proposte di strategie migliorative nella gestione della classe e nelle scelte di carattere pedagogico.
2. Alunni:
   le cui attività con gli stessi potranno essere dirette o indirette in tutte le forme di supporto, formazione, supervisione o consulenza con docenti, con l'obiettivo, se possibile, di attivare degli spazi di ascolto e sostegno previa autorizzazione dei genitori.

ART. 2 – Indicatori adottati dalla Commissione per la comparazione:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 20 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisito	
Laurea Triennale in psicologia	3	3
Laurea Magistrale in psicologia	2	2
Laurea vecchio ordinamento in psicologia	5	5
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2
Master universitari di primo secondo nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
Specializzazione in psicoterapia	2	2
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
		20
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 35 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	5	15
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	1	5
		35

A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio: Inferiore età.

ART. 3 – Durata dell'incarico e periodo di svolgimento

L'impegno previsto è di complessive **100 ore**, a partire dal mese di Dicembre 2024.

ART.4 – Luogo di svolgimento
La prestazione professionale dovrà essere svolta presso le sedi scolastiche dipendenti da questo istituto di concerto con la scuola; lo sportello sarà reso disponibile ai docenti al di fuori del proprio orario di servizio, sia durante l'orario di attività didattica sia nelle ore pomeridiane; l'eventuale spazio alunni anche durante le ore di lezione, previa annotazione sul registro di classe.
Gli appuntamenti e le attività saranno gestite direttamente dal consulente e nel rispetto delle esigenze e degli orari di apertura della scuola.

ART. 5 - Compenso
Il compenso lordo stato è pari ad **euro 4.000,00** (100 ore di attività per 40,00 euro (L/S).

ART. 6 – Presentazione delle domande
La domanda di disponibilità, secondo il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente **entro le ore 20.00 del giorno 27/11/2024** alla Segreteria via e-mail in formato pdf firmato digitalmente al seguente indirizzo **peo: fiis00700q@istruzione.it; o pec: fiis00700q@pec.istruzione.it.**
L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico. Farà fede il protocollo con ora di ricezione.

ART. 7 – Selezione domande e conferimento incarico
La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico;
L'Istituto Agrario di Firenze si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio; L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

ART. 8 - Contratto
Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarò erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate; L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

ART. 9 – Informativa privacy
Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola; Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Agrario di Firenze per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.
Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

ART. 10 – Nominativi dei Responsabili
Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Marchetti.

- ***Allegati: 1-2***

Il Dirigente Scolastico
Prof. Andrea Marchetti