ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORANTE - GINORI CONTI"

ISTRUZIONE LICEALE - TECNICA - PROFESSIONALE

VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FIRENZE - TEL. 055.6531360/1 -C.F. 94017140487 – CODICE UNIVOCO UF8P5Q

fiis004008@istruzione.it - **fiis004008@pec.istruzione.it** - www.elsamorante.edu.it

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU — Ministero dell'Istruzione e del Merito — Italiadomani

LICEO SCIENZE UMANE "ELSA MORANTE"	I.P.S.A.S. "ELSA MORANTE"	I.T.A.S. "GINORI CONTI"
VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FI - TEL. 055.6531360/1	VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FI - TEL. 055.6531360/1	VIA DEL GHIRLANDAIO, 52 - 50121 FI - TEL. 055.670711

Succursale: Operatore del Benessere
VIA NICOLODI, 2 - 50131 FI - TEL. 055.571841

Firenze, 19.12.2024

Al personale interno
Al personale delle Istituzioni scolastiche
della provincia di Firenze
Al sito WEB
All'Albo dell'Istituto

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)

VISTO il D.I. n.44/2001, art.32, 33 e 34, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti di particolari attività;
VISTO il D. Lgs. 165/2001 art.7 Gestione delle risorse umane;
VISTO l'art.32 c.2 e c.5 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m. relativamente ai requisiti per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
VISTO Il D.L. n.112/2008 e la C.n.2/2008;
VISTO il Nuovo regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
RILEVATO che il contratto dell'attuale RSPP scadrà il 08/01/2025
CONSIDERATA la necessità di attribuire l'incarico, e quindi di procedere all'individuazione di un esperto interno all'Istituzione scolastica quale Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera;

INDICE

Il presente avviso di selezione interna all'istituzione scolastica e alle altre IIS della provincia di Firenze per titoli per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) dell'Istituto di Istruzione Superiore "Morante – Ginori Conti" di Firenze, per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs 81/2008 e ss.mm, mediante contratto di prestazione d'opera da stipulare con personale interno all'Istituto che sia in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.
Si precisa che l'Istituto consta di n. 3 edifici scolastici. Gli edifici sono quindi così distribuiti:

1. I.P.S.S. con corsi diurni e serali e Liceo delle Scienze Umane "Elsa Morante" in cui è posta la principale sede amministrativa dell'Istituto ed i relativi locali di segreteria situati in Via Chiantigiana, 26/A – Firenze e nuova ala prospicente la sede centrale;
2. Corso IeFP "Operatore del Benessere – Estetica e Acconciatura" posto nella succursale di via Nicolodi, 2;
3. I.T.A.S. "Ginori – Conti" posto in via del Ghirlandaio, 52 – Firenze.

Si fa presente, inoltre, che:

- Il personale scolastico è costituito da circa n.220 docenti e n. 43 ATA;
- Il numero degli alunni iscritti, appartenenti ai vari indirizzi di studi è di circa 1.400 unità (di cui n. 660 presso la sede E. Morante, n. 460 presso la sede Ginori Conti e n. 280 presso la sede Nicolodi.)

Art.1 – Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Istruzione Superiore "Morante – Ginori Conti" di Firenze, e dovrà pervenire **da mail pec entro le ore 10:00 del 27/12/2024 mediante email all'indirizzo fiis004008@pec.istruzione.it**
Il termine previsto è perentorio.
Il candidato deve allegare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex Legge n.196/2003. Le domande andranno corredate da Curriculum Vitae redatto su modello europeo.
Sull'oggetto dell'email dovrà essere indicato la dicitura "Candidatura avviso reclutamento R.S.P.P."

Art.2 – Importo base disponibile

Il compenso forfettario massimo complessivo lordo per le prestazioni richieste, compresa l'attività di formazione/informazione del personale scolastico, secondo quanto stabilito dall'accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011, €. 2.500,00 compreso ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica (comprensivo della formazione destinata ai docenti), oltre €. 500,00 per l'inserimento della documentazione piano dei rischi della nuova ala locali ex Alberti Dante, oltre un compenso orario di €. 38,50 lordo dipendente per lo svolgimento di attività di formazione destinate agli allievi. Non sono ammesse richieste di candidatura al di sopra di tale importo.
Il conferimento dell'incarico con dipendenti di altre amministrazioni pubbliche sarà subordinato alla presentazione da parte dell'affidatario dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.
La somma sarà corrisposta in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione a fronte di regolare notula/fattura elettronica o documentazione idonea a consentire il pagamento e a fronte di un a

relazione dell'attività svolta. L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.
Il presente contratto non costituisce rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art.3 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 art. 32 c. 2 e c. 5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatorio l'attestazione di superamento del Corso B per il settore 8 (scuola);
   - Laura o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art.32 del D.Lgs. n.81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento, e 2 dall'accordo-quadro Stato-Regioni del 04/02/2006:
     - o Attestato di frequenza al corso modulo A (28 ore), modulo B (24 ore) e modulo C (24 ore);
     - o Aggiornamento quinquennale di 40 ore Art.32 comma 5.
   - Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art.32, laurea in ingegneria, architettura e tecnici della prevenzione integrata da:
     - o attestato di frequenza a corso modulo C (24 ore);
     - o aggiornamento quinquennale di 40 ore.
b) Possesso della cittadinanza di uno dei Stati membri dell'U.E.;
c) Godimento dei diritti civile e politici;
d) Assenza condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
e) L'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;

Art.4 – Criteri di selezione

La selezione delle domande sarà effettuata da preposta Commissione, la quale valuterà le richieste pervenute in funzione di quanto espressamente dichiarato dal candidato secondo la tabella di seguito riportata.:

Criteri per offerta formativa Indicatori/Punti	
Laurea	Max 20 punti

Diploma di istruzione Secondaria Superiore	Max 5 punti
Incarichi RSPP pregressi (4 punti per ogni incarico)	Max 20 punti
Incarichi di ASPP pregressi (punti 1 per ogni incarico)	Max 5 punti
Nomina RLS pregresse (punti 1 per ogni incarico)	Max 5 punti
Incarico Docente in corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro (punti 2 per ogni incarico)	Max 10 punti
Master universitari attinenti all'incarico	Max 5 punti

Art. 5 – Attività previste

Tale attività prevede:

- garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla individuazione e alla valutazione dei rischi ed alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
- controllo planimetrie e segnaletica;
- organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- individuare la presenza dei fattori di rischio anche su segnalazione ed organizzare le adeguate procedure di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;
- predisporre la/le relazione/i indicante/i il piano d'interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;
- revisionare i documenti ed eventuali aggiornamenti con l'inserimento della nuova ala;
- individuare e definire delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione in relazione alle diverse attività;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente, supporto e consulenza per la soluzione dei problemi e/o eventuali disservizi;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano di Emergenza e tutti i relativi sottopiani (primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);
- coadiuvare il Dirigente Scolastico nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;

- coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art.35 del D.Lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dell'RLS previsti dal decreto, curare la verbalizzazione delle sedute;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- proporre e svolgere programmi di formazione e informazione;
- organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente ed ATA) e degli allievi (se equiparati ai lavoratori), come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SSP, e più in generale, della scuola;
- documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs. 81/2008;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico nel tenere informato il Consiglio di istituto ed il Collegio dei Docenti sulla gestione della sicurezza della scuola e sulle azioni scolte dal SPP;
- promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola;
- curare la divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web con particolare riferimento all'organigramma e al funzionigramma;
- assolvere ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art.6 – Durata dell'incarico

La validità del contratto decorre dal 09/01/2025 e fino al 08/01/2026, a meno che non intervenga una motivata recessione unilaterale.

Art.7 – Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto di Istruzione Superiore "Morante – Ginori Conti" di Firenze esclusivamente per le finalità di gestione della

selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.
Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art.8 – Norme finali

L'Istituto procederà alla designazione secondo il seguente ordine di precedenza:
1)Personale interno all'Istituto;
2)Personale in servizio in altre Istituzioni scolastiche;
3)Personale esterno

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- recedere dal contratto, qualora dalla verifica delle attività svolte emergesse l'inadempimento degli obblighi contrattuali;

Il presente avviso è pubblicato sul sito della scuola all'indirizzo https://www.elsamorante.edu.it/ e trasmesso a tutti i docenti dell'Istituto a mezzo circolare interna e a tutti i docenti delle scuole viciniori. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Laura Giannini
(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 3 D. Lgs 39/93)

LAURA GIANNINI
19.12.2024
13:40:51
GMT+02:00