FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "OLTRARNO"

Scuola dell'Infanzia Nencioni - Torrigiani - Scuola Primaria Agnesi - Nencioni - Torrigiani
Scuola Secondaria di I Grado "N. Machiavelli"
www.ic-oltrarno.edu.it

Al personale docente dell'I.C. Oltrarno
A tutti gli interessati

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "OLTRARNO"-FIRENZE
Prot. 0000505 del 17/01/2025
IV-5 (Uscita)

All'Albo
Ad Amministrazione Trasparente
Alla Dsga

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione (DM 2 febbraio 2024, n.19)

Avviso di selezione interno ed esterno per il conferimento di max 8 incarichi per n. 32 percorsi di mentoring e orientamento e di n. 1 incarico per n. 1 percorso di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie

Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-49205
CUP: I14D21000470006
TITOLO PROGETTO Percorsi di successo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
VISTO il D.I. n.129 del 28 agosto 2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 , il CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18/01/2024 ;
VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
VISTA la legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, recante disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";
VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", e, in particolare, l'articolo 44, comma 1, lettera i);
RILEVATO che l'investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", promuove una serie di azioni per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica e per la riduzione dei divari territoriali nell'istruzione, investendo complessivamente 1,5 miliardi di euro;
CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato altresì adottato il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie, per l'attuazione delle "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica";
VISTO il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all'All.1 del suddetto D.M. 19/2024;
VISTA la nota N. AOOGABMI-0058542 del 17 aprile 2024 riportante le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 28 del 30/10/2024;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 255 del 05/11/2024;
VISTA la delibera di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;
CONSIDERATO che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 65.684,75;

VISTA la proposta progettuale presentata in data 04/10/2024;
VISTO l'accordo di concessione tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del 21/11/2024 prot. n. 10526;

EMANA

il presente avviso interno / esterno per il conferimento di max 8 incarichi per n. 32 percorsi di mentoring e orientamento e di n. 1 incarico per n. 1 percorso di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO
In relazione ai percorsi di mentoring e orientamento l'incarico da espletare prevede attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, con erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica per un totale di 16 h ad alunno/a.
In relazione al percorso di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie l'incarico da espletare prevede attività finalizzate a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, con un percorso di orientamento erogato a piccolo gruppo con il coinvolgimento di genitori/familiari di almeno 3 destinatari. Ciascun percorso viene erogato in presenza per un totale di 8 h a percorso.
Entrambi gli incarichi devono essere svolti nel periodo febbraio-settembre 2025, salvo proroghe autorizzate.

SI PRECISA CHE
- il personale scolastico interno deve svolgere l'attività al di fuori dell'orario di servizio;
- i dipendenti pubblici esterni alla scuola, all'atto della candidatura, dovranno produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione Pubblica di appartenenza allo svolgimento dell'incarico

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO
L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico/contratto e avrà come termine ultimo il 15 settembre 2025 salvo proroghe autorizzate.

ART. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE
Possono partecipare alla selezione:
a) i docenti in servizio presso l'Istituto Comprensivo Oltrarno, in possesso di titoli ed esperienze previste nel presente avviso;
b) i docenti in servizio presso altre istituzioni scolastiche statali, in possesso di titoli ed esperienze previste nel presente avviso;

c) i dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, in possesso di titoli ed esperienze previste nel presente avviso;
d) gli esperti esterni in possesso di titoli ed esperienze previste nel presente avviso;
Gli interessati devono far pervenire:
1. apposita istanza di candidatura per i percorsi di mentoring e orientamento (All. A) e/o per il percorso di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie (All. B);
2. curriculum vitae, esclusivamente in formato europeo (di cui n. 1 copia con dati personali oscurati)
3. dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità (Allegato C);
4. dichiarazione di nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione presso la quale si presta servizio, se dipendente pubblico presso altra amministrazione (a cura del candidato);
7. fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.
Tutti i documenti presentati devono essere sottoscritti con firma autografa o digitale.
Ad ogni buon fine si rammenta che i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e che ai sensi del DPR 445/2000, potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sottoscritte nel CV e negli allegati. La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del predetto DPR 445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione al presente avviso, ai sensi dell'art.75 del DPR 445/2000. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto d'ufficio, ai sensi dell'art.1456 C.C.

ART. 4 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Ai fini della selezione verranno costituiti quattro diversi elenchi, corrispondenti alle categorie di aspiranti di cui all'art. 3, lettere a), b), c), d). All'interno di ogni elenco, i candidati saranno graduati sulla base della griglia di valutazione di cui all'articolo 6.
Ai fini dell'individuazione della figura richiesta si attingerà prioritariamente all'elenco costituito dagli aspiranti di cui all'art. 3 lettera a).
In caso di impossibilità di attribuire l'incarico sulla base del suddetto elenco, si attingerà all'elenco degli aspiranti di cui all'art. 3 lettera b).
In caso di impossibilità di attribuire l'incarico sulla base del suddetto elenco, si attingerà all'elenco degli aspiranti di cui all'art. 3 lettera c).
In caso di impossibilità di attribuire l'incarico sulla base dei precedenti elenchi, si attingerà all'elenco degli aspiranti di cui all'art. 3 lettera d).
La commissione valutatrice, all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, a seguito di comparazione dei CV presentati dai candidati, procederà alla redazione della graduatoria provvisoria. In caso di parità di punteggio all'interno del medesimo elenco verrà data priorità al candidato con una maggiore esperienza coerente con i contenuti del progetto. Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo e diverranno definitive dopo 5 giorni dalla pubblicazione. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo scritto entro il termine in cui le graduatorie diverranno definitive. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, le graduatorie diventano definitive e si procederà alla individuazione dei reclutati ed alla successiva stipula degli incarichi. Qualora l'esperto dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria.
Nel caso di un numero di candidature, conformi ai requisiti indicati dal presente avviso, pari o inferiore al numero

degli incarichi da attribuire, il Dirigente Scolastico procede direttamente con decreto alla nomina degli incaricati, eventualmente proponendo all'interessato lo svolgimento di un maggior numero di percorsi.

ART. 5 – REQUISITI DI ACCESSO

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente Avviso:

I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per i percorsi di mentoring e orientamento per alunni/e

Costituisce titolo di accesso il possesso di una laurea in Psicologia, Pedagogia, Scienze della formazione/ Psicopedagogia/ Scienze della Comunicazione

Si valuteranno i titoli culturali e le esperienze professionali secondo la tabella sotto indicata.

Titoli culturali	**Punteggio**
Diploma di Laurea (vecchio ordinamento, Specialistica o Magistrale): ▪ voto da 60 a 69: punti 3 ▪ voto da 70 a 89: punti 6 ▪ voto da 90 a 105: punti 10 ▪ voto da 106 a 110: punti 14 ▪ voto 110 e lode: punti 15	Max punti 15
Altro Diploma di laurea coerente con l'incarico (vecchio ordinamento, Triennale, Specialistica o Magistrale)	Punti 5
Titoli culturali attinenti agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'Avviso	Max 10 punti

▪ Dottorato di Ricerca: 3 punti ▪ Master di I o II Livello: 3 punti ▪ Corso di perfezionamento e specializzazione post lauream: 2 punti	
Iscrizione albo professionale	Punti 4
Titoli culturali specifici	**Punteggio**
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M. - USR - Istituzioni Scolastiche - Enti accreditati: - Formazione specifica e documentata su mentoring e coaching - Formazione specifica e documentata sulla tematica della dispersione scolastica 2 punti per corso - max 8 punti	Max punti 8
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati 1 punto per Certificazione – max. 2 certificazioni	Max punti 2
Esperienze professionali	Punteggio
Incarico di Funzione Strumentale attinente alla figura richiesta (Orientamento, inclusione, alunni con bisogni educativi speciali) 2 punti per ogni esperienza – (max 5 incarichi)	Max punti 10
Incarichi svolti all'interno dell'istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi (es. collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema, ecc.) 2 punti per ogni esperienza (max 2 esperienze)	Max punti 4
Incarico di componente del GLI – gruppo di lavoro per l'inclusione 2 punti per ogni esperienza (max 6 esperienze)	Max punti 12
Esperienza nella gestione di interventi riguardanti gli studenti in condizione di fragilità e/o a rischio dispersione 2 punti per ogni esperienza (max 5 incarichi)	Max punti 10
Esperienze di mentoring all'interno di progetti a valere sul DM 170/2022 4 punti per ogni esperienza (max 5 incarichi)	Punti 20
Punti	**100**

Per il percorso di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie

Costituisce titolo di accesso il possesso di una laurea in Psicologia, Pedagogia, Scienze della formazione/ Psicopedagogia/ Scienze della Comunicazione

Si valuteranno i titoli culturali e le esperienze professionali secondo la tabella sotto indicata.

Titoli culturali	**Punteggio**
Diploma di Laurea (vecchio ordinamento, Specialistica o Magistrale): ▪ voto da 60 a 69: punti 3 ▪ voto da 70 a 89: punti 6 ▪ voto da 90 a 105: punti 10 ▪ voto da 106 a 110: punti 14 ▪ voto 110 e lode: punti 15	Max punti 15
Altro Diploma di laurea coerente con l'incarico (vecchio ordinamento, Triennale, Specialistica o Magistrale)	Punti 5
Titoli culturali attinenti agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'Avviso ▪ Dottorato di Ricerca: 3 punti ▪ Master di I o II Livello: 3 punti ▪ Corso di perfezionamento e specializzazione post lauream: 2 punti	Max 10 punti
Iscrizione albo professionale	Punti 4
Titoli culturali specifici	**Punteggio**
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M. - USR - Istituzioni Scolastiche - Enti accreditati: - Formazione specifica e documentata su counseling familiare - Formazione specifica e documentata sulla tematica della dispersione scolastica 2 punti per corso - max 8 punti	Max punti 8
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati 1 punto per Certificazione – max. 2 certificazioni	Max punti 2
Esperienze professionali	Punteggio
Incarico di Funzione Strumentale attinente alla figura richiesta (Orientamento, inclusione, alunni con bisogni educativi speciali) 2 punti per ogni esperienza – (max 5 incarichi)	Max punti 10

Incarichi svolti all'interno dell'istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi (es. collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema, ecc.) 2 punti per ogni esperienza (max 2 esperienze)	Max punti 4
Incarico di componente del GLI – gruppo di lavoro per l'inclusione 2 punti per ogni esperienza (max 6 esperienze)	Max punti 12
Esperienza nella gestione di interventi orientamento, counseling mentoring e/o supporto alla genitorialità 2 punti per ogni esperienza (max 5 incarichi)	Max punti 10
Esperienze di orientamento, counseling mentoring e/o supporto alla genitorialità all'interno di progetti a valere sul DM 170/2022 4 punti per ogni esperienza (max 5 incarichi)	Punti 20
Punti	**100**

ART. 7 - COMPENSI

Per i percorsi di mentoring e orientamento per alunni/e

Il corrispettivo lordo per ogni percorso individuale attivato è pari a 672,00 (euro seicentosettantadue/00) rapportato a 16 ore di attività per percorso, sulla base di un compenso orario pari a 42 euro/h.

Per il percorso di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie

Il corrispettivo lordo complessivo è pari a 632,00 (euro seicentotrentadue/00) rapportato a 8 ore di attività per percorso, sulla base di un compenso orario pari a 79 euro/h.

In ogni caso il corrispettivo è inteso quale importo lordo stato, rapportato alle attività effettivamente prestate.

Il corrispettivo verrà erogato previa rendicontazione delle attività svolte e liquidazione delle corrispondenti somme all'Istituzione scolastica da parte del MIM.

ART. 8 – PRESTAZIONI RICHIESTE

Per i percorsi di mentoring e orientamento alunni/e

L'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente all'alunno affidato, con indicazione di eventuali risorse in termini di spazi, strumentazione, o ausili didattici necessari per lo svolgimento delle attività previste;
- Partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
- Tenere gli incontri secondo il calendario concordato con la Scuola e con l'alunno, da rimodulare in caso di necessità;
- Interagire con il Team per la prevenzione della dispersione, anche per il rilascio degli attestati;
- Collaborare alla somministrazione di eventuali questionari al fine di verificare l'andamento e gli esiti del percorso di mentoring;
- Utilizzare il sistema informativo ministeriale per l'inserimento di dati, materiali e documenti relativi all'attività,

verifica, valutazione e altri aspetti inerenti alle attività;
- Compilare il registro degli incontri accedendo all'apposita piattaforma;
- Interessarsi della frequenza costante degli studenti destinatari del Progetto, mantenendo contatti direttamente con le famiglie;
- Interagire ed essere di supporto ai CDC interessati per rendere efficaci gli obiettivi e le azioni del progetto
- Accertarsi che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e timesheet.

Per i percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie:
L'esperto dovrà:
-redigere un puntuale progetto del percorso di formazione, con indicazione di eventuali risorse in termini di spazi, strumentazione, ausili didattici necessari per lo svolgimento delle attività previste;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
- tenere gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- collaborare alla somministrazione di eventuali questionari al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione; -
curare il monitoraggio del corso, contattando i partecipanti in caso di assenza e segnalando al Dirigente Scolastico tutti i casi in cui la frequenza del percorso rischia di scendere al di sotto del target fissato
compilare il registro degli incontri accedendo all'apposita piattaforma; -
interagire con il Team per la prevenzione della dispersione, anche per il rilascio degli attestati; -
provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

ART. 9 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE
La Commissione è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

ART. 10 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE
La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del

suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

b) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *a*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
c) qualora non fosse possibile individuare tutte le figure richieste mediante le procedure specificate ai punti a) e b), si procederà alla pubblicazione di un ulteriore avviso rivolto agli enti/associazioni del terzo settore.

ART. 11 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le domande dei candidati verranno valutate da una commissione, costituita all'uopo, presieduta dalla DS. La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.
L'istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto.
L'istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
La partecipazione all'avviso non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
Nel caso di mancata stipula del contratto con il soggetto assegnatario, l'Amministrazione scolastica potrà aggiudicare il servizio al candidato che segue in graduatoria.

ART. 12 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre le ore 12:00 del 01/02/2025,** a mezzo posta elettronica all'indirizzo PEC fiic84300p@pec.istruzione.it, specificando dell'oggetto CANDIDATURA MENTORING oppure CANDIDATURA ORIENTAMENTO FAMIGLIE
La pec dovrà contenere la documentazione indicata all'articolo 5.

ART. 13 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:
- presentate da soggetti non in possesso delle qualifiche e che non presentino le dichiarazioni e/o documentazioni indicate in generale nell'avviso;
- pervenute dopo il termine ultimo fissato e con modalità differenti da quelle indicate dall'art. 12;
- presentate con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere.

ART. 14 - PERFEZIONAMENTO INCARICO – STIPULA DEL CONTRATTO

I contratti saranno stipulati successivamente all'accertamento del possesso dei requisiti in fase di aggiudicazione definitiva. Il contratto deve essere svolto personalmente dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto.

ART. 15 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Oltrarno, con sede in via de' Cardatori 3, Firenze, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fiic84300p@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Oltrarno è stato individuato nel Dott. Renato Narcisi raggiungibile al seguente indirizzo e-mail:info@netsenseweb.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare

del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Antonella Ingenuo in qualità di Dirigente Scolastico.

ART. 18 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente linkhttps://www.ic-oltrarno.edu.it/nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi e contratti, al seguente link https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC25812&node=44

ART. 19 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 20 – NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ART. 21 - ALLEGATI

ALLEGATO A –istanza di candidatura PERCORSI DI MENTORNG, con tabella di valutazione titoli (attribuzione punteggi da parte del candidato);

ALLEGATO B –istanza di candidatura PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COIVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE, con tabella di valutazione titoli (attribuzione punteggi da parte del candidato);

ALLEGATO C – dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Antonella Ingenuo
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

ANTONELLA
INGENUO
17.01.2025
14:19:21 UTC