# *ISTITUTO COMPRENSIVO "OLTRARNO"*

*Scuola dell'Infanzia Nencioni - Torrigiani - Scuola Primaria Agnesi - Nencioni - Torrigiani*
*Scuola Secondaria di I Grado "N. Machiavelli"*
*www.ic-oltrarno.edu.it*

Al personale docente dell'I.C. Oltrarno
A tutti gli interessati

All'Albo
Ad Amministrazione Trasparente
Alla Dsga

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "OLTRARNO"-FIRENZE
Prot. 0001258 del 07/02/2025
IV-5 (Uscita)

**OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione (DM 2 febbraio 2024, n.19)**

**Avviso di selezione interno ed esterno per il conferimento di max n. 12 incarichi a docenti esperti per gestione percorsi di potenziamento competenze di base, max n. 2 incarichi a docenti esperti e max n. 3 incarichi a docenti tutor per gestione percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari per alunni/e della scuola secondaria**

**Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-49205**
**CUP: I14D21000470006**
**TITOLO PROGETTO Percorsi di successo**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
**VISTO** il D.I. n.129 del 28 agosto 2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 , il CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18/01/2024 ;
**VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
**VISTA** la legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, recante disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";
**VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", e, in particolare, l'articolo 44, comma 1, lettera i);
**RILEVATO** che l'investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", promuove una serie di azioni per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica e per la riduzione dei divari territoriali nell'istruzione, investendo complessivamente 1,5 miliardi di euro;
**CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato altresì adottato il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie, per l'attuazione delle "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica";
**VISTO** il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all'All.1 del suddetto D.M. 19/2024;
**VISTA** la nota N. AOOGABMI-0058542 del 17 aprile 2024 riportante le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 28 del 30/10/2024;
**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 255 del 05/11/2024;
**VISTA** la delibera di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;
**CONSIDERATO** che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 65.684,75;

**VISTA** la proposta progettuale presentata in data 04/10/2024;
**VISTO** l'accordo di concessione tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio del 21/11/2024 prot. n. 10526;
**VISTO** il precedente avviso prot. 508 del 17-01-2025
**VISTO** il decreto di conferimento degli incarichi prot. 1242 del 07/02/2025
**RILEVATA** la necessità di reperire ulteriori figure di esperti per la realizzazione delle attività progettuali
**RIVALUTATE** le esigenze dell'Istituto alla luce delle deliberazioni dei Consigli di Classe

**EMANA**

il presente avviso interno / esterno per il conferimento **di max n. 12 incarichi a docenti esperti per gestione percorsi di potenziamento delle competenze di base, max n. 2 incarichi a docenti esperti e max n. 3 incarichi a docenti tutor per gestione percorsi formativi e laboratoriali per alunni/e della scuola secondaria**

**ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

In relazione ai percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento l'incarico da espletare prevede attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, con l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi di almeno 3 destinatari, che conseguono l'attestato. Ciascun percorso viene erogato in presenza da almeno un docente o esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica.

In relazione ai Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari l'incarico da espletare prevede attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, che conseguono l'attestato, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor.

Gli incarichi devono essere svolti nel periodo febbraio-maggio 2025, salvo proroghe autorizzate, secondo le seguenti specifiche:

| Descrizione attività | Figure richieste | Durataoraria attività | Svolgimento | Compenso orario |
|---|---|---|---|---|
| Percorsi competenze d base ITALIANO | Max 6 docenti esperti | 10 h | Mercoledì 14,30-16,30 | Euro 79 euro/h |
| Percorsi competenze base MATEMATICA | Max 3 docenti esperti | 10 h | Mercoledì 14,30-16,30 | Euro 79 euro/h |
| Percorsi competenze base INGLESE | Max 3 docenti esperti | 10 h | Venerdì 14,30-16,30 | Euro 79 euro/h |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Percorsi formativi laboratoriali c curriculari | Max 2 docenti esperti | 20 h | Lunedì 14,30-16,30 | Euro 79 euro/h |
| Percorsi formativi laboratoriali c curriculari | Max 3 docenti tutor | 20 h | Lunedì 14,30-16,30 | Euro 34 euro/h |

**SI PRECISA CHE**

- il personale scolastico interno deve svolgere l'attività al di fuori dell'orario di servizio;
- i dipendenti pubblici esterni alla scuola, all'atto della candidatura, dovranno produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione Pubblica di appartenenza allo svolgimento dell'incarico

**ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico/contratto e avrà come termine ultimo di svolgimento il 30 maggio 2025 salvo proroghe autorizzate. La calendarizzazione degli incontri non è modificabile.

**ART. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione:

a) i docenti in servizio presso l'Istituto Comprensivo Oltrarno, in possesso di titoli ed esperienze previste nel presente avviso;

b) i docenti in servizio presso altre istituzioni scolastiche statali, in possesso di titoli ed esperienze previste nel presente avviso;

c) i dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, in possesso di titoli ed esperienze previste nel presente avviso;

d) gli esperti esterni in possesso di titoli ed esperienze previste nel presente avviso;

Gli interessati devono far pervenire:

1. apposita istanza di candidatura per i percorsi di potenziamento delle competenze di base (All. A) e/o per i percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari (All. B/C);
2. curriculum vitae, esclusivamente in formato europeo (di cui n. 1 copia con dati personali oscurati)
3. dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità (Allegato D);
4. dichiarazione di nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione presso la quale si presta servizio, se dipendente pubblico presso altra amministrazione (a cura del candidato);
7. fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti presentati devono essere sottoscritti con firma autografa o digitale.

Ad ogni buon fine si rammenta che i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e che ai sensi del DPR 445/2000, potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sottoscritte nel CV e negli allegati. La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del predetto DPR 445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di

esclusione dalla partecipazione al presente avviso, ai sensi dell'art.75 del DPR 445/2000. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto d'ufficio, ai sensi dell'art.1456 C.C.

**ART. 4 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Ai fini della selezione verranno costituiti quattro diversi elenchi, corrispondenti alle categorie di aspiranti di cui all'art. 3, lettere a), b), c), d). All'interno di ogni elenco, i candidati saranno graduati sulla base della griglia di valutazione di cui all'articolo 6.

Ai fini dell'individuazione della figura richiesta si attingerà prioritariamente all'elenco costituito dagli aspiranti di cui all'art. 3 lettera a).

In caso di impossibilità di attribuire l'incarico sulla base del suddetto elenco, si attingerà all'elenco degli aspiranti di cui all'art. 3 lettera b).

In caso di impossibilità di attribuire l'incarico sulla base del suddetto elenco, si attingerà all'elenco degli aspiranti di cui all'art. 3 lettera c).

In caso di impossibilità di attribuire l'incarico sulla base dei precedenti elenchi, si attingerà all'elenco degli aspiranti di cui all'art. 3 lettera d).

La commissione valutatrice, all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, a seguito di comparazione dei CV presentati dai candidati, procederà alla redazione della graduatoria provvisoria. In caso di parità di punteggio all'interno del medesimo elenco verrà data priorità al candidato con una maggiore esperienza coerente con i contenuti del progetto. Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo e diverranno definitive dopo 5 giorni dalla pubblicazione. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo scritto entro il termine in cui le graduatorie diverranno definitive. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, le graduatorie diventano definitive e si procederà alla individuazione dei reclutati ed alla successiva stipula degli incarichi. Qualora l'esperto dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria.

Nel caso di un numero di candidature, conformi ai requisiti indicati dal presente avviso, pari al numero degli incarichi da attribuire, il Dirigente Scolastico procede direttamente con decreto alla nomina degli incaricati.

**ART. 5 – REQUISITI DI ACCESSO**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente Avviso:

I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

**ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

**Per i percorsi di potenziamento delle competenze di base**

Costituisce titolo di accesso il possesso della laurea che dà accesso alla classe di concorso per l'insegnamento della disciplina per la quale è attivato il percorso di potenziamento.

Si valuteranno i titoli culturali e le esperienze professionali secondo la tabella sotto indicata.

| CRITERI DI SELEZIONE | CRITERI DI VALUTAZIONE | MODALITÀ DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO |
|---|---|---|---|
| **Titoli di studio** *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)* | Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica | 110/110 e lode: 10 punti. Da 100 a 110, 8 punti. Votazione inferiore a 100/110: 5 punti | **Max 10 punti** |
| | Possesso abilitazione specifica | 2 punti | **Max 2 punti** |
| | *Master* o dottorati | 2 punti in caso di Master di I livello; 4 punti in caso di Master di II livello 4 punti in caso di dottorato | **Max 10 punti** |
| **Altri titoli** | Certificazioni, pubblicazioni, corsi di formazione | Frequenza di corsi / seminari / attività di formazione su dispersione scolastica, alunni BES, : n. 2 punti per ogni esperienza<br><br>Frequenza di corsi / seminari / attività di formazione su mentoring e coaching : n. 2 punti per ogni esperienza | **Max 8 punti** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Esperienza professionale** *(Da valutare alla luce del curriculum vitae e in base alla coerenza con l'incarico da affidare)* | Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso | Incarico di Funzione Strumentale attinente alla figura richiesta (Orientamento, inclusione, alunni con bisogni educativi speciali)<br>2 punti per ogni esperienza – (max 5 incarichi)<br><br>n. 0,50 punti per ogni anno di insegnamento su specifica classe di concorso<br>(fino a un massimo di punti 6)<br><br>n. 4 punti per ogni attività di docenza in interventi riguardanti gli studenti in condizione di fragilità e/o a rischio dispersione | **Max 40 punti** |

**Per i percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari – docente esperto**

Costituisce titolo di accesso il possesso di una laurea che dà accesso ad una classe di concorso per l'insegnamento nella scuola secondaria di I grado.

Si valuteranno i titoli culturali e le esperienze professionali secondo la tabella sotto indicata.

| CRITERI DI SELEZIONE | CRITERI DI VALUTAZIONE | MODALITÀ DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO |
|---|---|---|---|
| **Titoli di studio** *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)* | Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica | 110/110 e lode: 10 punti. Da 100 a 110, 8 punti. Votazione inferiore a 100/110: 5 punti | **Max 10 punti** |
| | Possesso abilitazione specifica | 2 punti | **Max 2 punti** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *Master* o dottorati | 2 punti in caso di Master di I livello;<br>4 punti in caso di Master di II livello<br>4 punti in caso di dottorato | **Max 10 punti** |
| **Altri titoli** | Certificazioni, pubblicazioni, corsi di formazione | Frequenza di corsi / seminari / attività di formazione su dispersione scolastica, alunni BES, : n. 2 punti per ogni esperienza<br><br>Frequenza di corsi / seminari / attività di formazione su mentoring e coaching : n. 2 punti per ogni esperienza | **Max 8 punti** |
| **Esperienza professionale** *(Da valutare alla luce del curriculum vitae e in base alla coerenza con l'incarico da affidare)* | Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso | Incarico di Funzione Strumentale attinente alla figura richiesta (Orientamento, inclusione, alunni con bisogni educativi speciali)<br>2 punti per ogni esperienza – (max 5 incarichi)<br><br>n. 0,50 punti per ogni anno di insegnamento su specifica classe di concorso<br>(fino a un massimo di punti 6)<br><br>n. 4 punti per ogni attività di docenza in interventi riguardanti gli studenti in condizione di fragilità e/o a rischio dispersione | **Max 40 punti** |

**Per i percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari – tutor**

| CRITERI DI SELEZIONE | CRITERI DI VALUTAZIONE | MODALITÀ DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO |
|---|---|---|---|
| **Titoli di studio** *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)* | Laurea: votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica | 110/110 e lode: 10 punti. Da 100 a 110, 8 punti. Votazione inferiore a 100/110: 5 punti | **Max 10 punti** |
| | *Ulteriore laurea rispetto alla prima* | 2 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto | **Max 2 punti** |
| | *Master o dottorati* | 2 punti in caso di Master di I livello;<br>4 punti in caso di Master di II livello<br>4 punti in caso di dottorato | **Max 10 punti** |
| **Altri titoli** | Certificazioni, pubblicazioni, corsi di formazione | Certificazioni informatiche: n. 2 punti per ogni certificazione<br><br>Certificazioni linguistiche almeno di livello B2 max. 1 punto<br><br>Frequenza di corsi / seminari / attività di formazione sul tema delle tecnologie digitali: n. 2 punti per ogni certificazione / attestato<br><br>Frequenza di corsi / seminari / attività di formazione sul tema della dispersione scolastica o dei BES: n. 2 punti per ogni certificazione / attestato<br><br>Frequenza di corsi / seminari / attività di formazione sul tema del mentoring e del coaching: | **Max 18 punti** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | n. 2 punti per ogni certificazione / attestato | |
| **Esperienza professionale** *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)* | Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale dell'Avviso | n. 4 punti per ogni esperienza di tutor nell'ambito di progetti finanziati dall'Unione Europea<br><br>n. 4 punti per ogni incarico di animatore digitale<br><br>n. 2 punti per ogni incarico di membro del Team per l'innovazione digitale<br><br>n. 1 punto per ogni esperienza di progettazione/gestione/coordinamento nell'ambito di progetti finanziati dall'Unione Europea | **Max 20 punti** |

**ART. 7 - COMPENSI**

**Per i percorsi di per il potenziamento delle competenze di base – docente esperto**

Il corrispettivo lordo per ogni incarico attribuito è pari a euro 790,00 (euro settecentonovanta/00) rapportato a 10 ore di attività, sulla base di un compenso orario pari a 79 euro/h.

**Per il percorso formativi e laboratoriali co-curriculari – docente esperto**

Il corrispettivo lordo per ogni incarico attribuito è pari a euro 1.580,00 (euro millecinquecentoottanta/00) rapportato a 20 ore di attività per percorso, sulla base di un compenso orario pari a 79 euro/h.

**Per il percorso formativi e laboratoriali co-curriculari – tutor**

Il corrispettivo lordo per ogni incarico attribuito è pari a euro 680,00 (euro seicentoottanta/00) rapportato a 20 ore di attività per percorso, sulla base di un compenso orario pari a 34 euro/h.

In ogni caso il corrispettivo è inteso quale importo lordo stato, rapportato alle attività effettivamente prestate.
Il corrispettivo verrà erogato previa rendicontazione delle attività svolte e liquidazione delle corrispondenti somme all'Istituzione scolastica da parte del MIM.

**ART. 8 – PRESTAZIONI RICHIESTE**

**Per i percorsi di potenziamento delle competenze di base – docente esperto**

-partecipare a eventuali riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
-collaborare con il team per la prevenzione della dispersione scolastica ed il tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- pianificare e gestire il corso sostenendo attivamente i processi di apprendimento;
-aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, in collaborazione con il tutor;
-espletare le attività di predisposizione, somministrazione e valutazione di materiali di esercitazione, eventuali test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
-collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 3);
-redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il team per la prevenzione della dispersione scolastica ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione dei progressi;
- predisporre e consegnare eventuale materiale di tipo documentario.

**Per i percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari – docente esperto**

-partecipare a eventuali riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
-collaborare con il team per la prevenzione della dispersione scolastica ed il tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- pianificare e gestire il corso sostenendo attivamente i processi di apprendimento;
-aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, in collaborazione con il tutor;
-espletare le attività di predisposizione, somministrazione e valutazione di materiali di esercitazione, eventuali test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
-collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
-redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il team per la prevenzione della dispersione scolastica ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione dei progressi;
- predisporre e consegnare eventuale materiale di tipo documentario

**Per i percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari – tutor**

- -garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il team per la prevenzione della dispersione scolastico e col D.S.G.A;
- -partecipare alle eventuali riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- -collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativi; -
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale

- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 9);
- -monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivi

**ART. 9 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

**ART. 10 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
b) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *a*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
c) qualora non fosse possibile individuare tutte le figure richieste mediante le procedure specificate ai punti a) e b), si procederà alla pubblicazione di un ulteriore avviso rivolto agli enti/associazioni del terzo settore.

**ART. 11 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Le domande dei candidati verranno valutate da una commissione, costituita all'uopo, presieduta dalla DS o da un suo delegato. La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico. L'istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione di uno o più corsi.

L'istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di

partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
La partecipazione all'avviso non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
Nel caso di mancata stipula del contratto con il soggetto assegnatario, l'Amministrazione scolastica potrà aggiudicare il servizio al candidato che segue in graduatoria.

**ART. 12 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Tutti gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre le ore 12:00 del 22/02/2025**, a mezzo posta elettronica all'indirizzo PEC fiic84300p@pec.istruzione.it, specificando dell'oggetto CANDIDATURA COMPETENZE DI BASE oppure CANDIDATURA LABORATORI CO-CURRICOLARI ESPERTO oppure CANDIDATURA LABORATORI CO-CURRICOLARI TUTOR.
La pec dovrà contenere la documentazione indicata all'articolo 3.

**ART. 13 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le domande:
- presentate da soggetti non in possesso delle qualifiche e che non presentino le dichiarazioni e/o documentazioni indicate in generale nell'avviso;
- pervenute dopo il termine ultimo fissato e con modalità differenti da quelle indicate dall'art. 12;
- presentate con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere.

**ART. 14 - PERFEZIONAMENTO INCARICO – STIPULA DEL CONTRATTO**

I contratti saranno stipulati successivamente all'accertamento del possesso dei requisiti in fase di aggiudicazione definitiva. Il contratto deve essere svolto personalmente dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto.

**ART. 15 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
Titolare del trattamento dei dati
Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Oltrarno, con sede in via de' Cardatori 3, Firenze, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fiic84300p@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Oltrarno è stato individuato nel Dott. Renato Narcisi raggiungibile al seguente indirizzo e-mail:info@netsenseweb.com

Base giuridica del trattamento
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.
Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
Obbligo di conferimento dei dati
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
Destinatari del trattamento
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
Conservazione dei Dati
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**ART. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Antonella Ingenuo in qualità di Dirigente Scolastico.

**ART. 18 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente linkhttps://www.ic-oltrarno.edu.it/nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi e contratti, al seguente link https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC25812&node=44

**ART. 19 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**ART. 20 – NORME DI RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**ART. 21 - ALLEGATI**

**ALLEGATO A** –istanza di candidatura PERCORSI POTENZIAMENTO COMPETENZE DI BASE, - DOCENTE ESPERTO con tabella di valutazione titoli (attribuzione punteggi da parte del candidato);
**ALLEGATO B** –istanza di candidatura PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICOLARI – DOCENTE ESPERTO con tabella di valutazione titoli (attribuzione punteggi da parte del candidato);
**ALLEGATO C** –istanza di candidatura PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICOLARI – TUTOR con tabella di valutazione titoli (attribuzione punteggi da parte del candidato);
**ALLEGATO D** – dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità

**La Dirigente Scolastica**
*Dott.ssa Antonella Ingenuo*
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse
ANTONELLA INGENUO
07.02.2025 12:59:05 UTC