I.C.S. - "G. VERDI" - FIRENZE
Prot. 0003114 del 17/03/2025
VII-6 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO VERDI

Via Monteverdi, 1/E – Firenze (FI) – 50144 – Tel. 055/368151
fiic847002@istruzione.it – PEC: FIIC847002@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F : 94188550480 – COD. MECC. : FIIC847002
sito web: www.iciverdifirenze.edu.it

In Amministrazione Trasparente
Sezione Bandi di Gara Contratti –
Sottosezione PNRR DM66/2023

Nell'home page del sito www.icverdifirenze.edu.it
A tutto il Personale IC VERDI FIRENZE
loro mail

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*", finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – "*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*"

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

AVVISO INTEGRATO, INTERNO ED ESTERNO, RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI, INTERNE ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME ESPERTI ESTERNI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 9 INCARICHI INDIVIDUALI QUALI ESPERTI e TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DAL TITOLO

Titolo del progetto: ***Percorsi formativi sulla transizione digitale nell'Istituto Comprensivo Verdi di Firenze***
CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-38190
CUP: G14D23006400006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (U E) 2018 / 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione , che modifica i regolamenti (U E) n. 1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il

regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

CONSIDERATO che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma complessiva di € 58.527,77;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 184 del 15 settembre 2023 "Adozione delle Linee guida per le discipline STEM" e le relative Linee guida per le discipline STEM;

VISTA la nota prot. n. 01415549 del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2., di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 66;

VISTE le seguenti delibere degli OOCC relative all'approvazione del progetto PNRR:

- delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 22/01/2024;
- delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 25/03/2024;

VISTO il progetto presentato in data 29/02/2024;

PRESO ATTO che per l'intervento 2.1 di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 66, "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" è stato generato il CUP G14D23006400006 ed inserito in piattaforma Futura;

VISTO l'atto di concessione prot. 40310 del 03/03/2024 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1 del 19/012024;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n. 1814/VI.2 del 25/03/2024 di Assunzione in bilancio per il Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"– D.M. 66 del 12 aprile 2023- Titolo del progetto: Percorsi Formativi sulla transizione digitale nell'Istituto Comprensivo Verdi di Firenze - CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-38190 - CUP G14D23006400006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 23/11/2023 di approvazione del P.T.O.F. per il triennio 2022/25;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

VISTA la necessità di individuare Docenti Esperti e Docenti Tutor per la realizzazione del Progetto di cui all'oggetto;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di ESPERTI e TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DECRETA

L'avvio della selezione per la presentazione delle istanze per il reclutamento di personale interno, in collaborazione plurima ed esperto esterno all'Istituzione Scolastica con funzione di ESPERTI e TUTOR per le azioni riferite al Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M.66/2023). **Ai sensi della normativa vigente, le candidature che dovessero pervenire da parte del personale interno avranno la precedenza. In subordine saranno prese in considerazione le candidature dei dipendenti delle Istituzioni scolastiche statali ed in ultima istanza le candidature degli esperti esterni.**

Titolo del progetto: Percorsi Formativi sulla Transizione Digitale nell'istituto Comprensivo Verdi di Firenze CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-38190
CUP: G14D23006400006

PERCORSO FORMATIVO	n° figure richieste	Ore/Esperto e Tutor Da svolgersi in presenza ed in orario extracurriculare
Sito WEB	**2 ESPERTI** **2 TUTOR**	10 ore in presenza per ciascun Esperto e per ciascun Tutor
Progettare, programmare e comunicare la scuola digitale attraverso un utilizzo innovativo del registro elettronico	**2 ESPERTI** **2 TUTOR**	10 ore in presenza per ciascun Esperto e per ciascun Tutor
La valutazione nella Scuola Primaria con il supporto del Registro elettronico	**2 ESPERTI** **2 TUTOR**	10 ore in presenza per ciascun Esperto e per ciascun Tutor
La valutazione nella Scuola Secondaria Primo Grado con il supporto del Registro elettronico	**2 ESPERTI** **2 TUTOR**	10 ore in presenza per ciascun Esperto e per ciascun Tutor
Dematerializzazione del Registro Elettronico	**1 ESPERTI** **1 TUTOR**	10 ore in presenza per ciascun Esperto e per ciascun Tutor

Art. 1 – Azioni da attivare e oggetto dell'incarico

Ogni Esperto ed ogni Tutor selezionati, dovranno svolgere i compiti indicati nell' Avviso pubblico a cui si è candidato, ricordando che le azioni formative previste riguardano il personale e sono coinvolti tutti gli ordini di scuola dell'Istituto (infanzia, primaria, secondaria di I grado):
Per ulteriori approfondimenti, si rimanda alla Nota prot. n. 01415549 del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 66, e a tutta la normativa collegata all'Intervento.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione, utilizzando i modelli allegati al presente avviso tutti i dipendenti a tempo indeterminato e determinato di questa Istituzione scolastica, delle altre istituzioni scolastiche statali e gli esperti esterni (persone fisiche) La selezione è rivolta esclusivamente a persone fisiche. Non saranno prese in considerazioni domande prodotte da persone giuridiche.
Sono ammessi alla selezione per il modulo in oggetto gli aspiranti in possesso dei requisiti individuati in seno al progetto, gli aspiranti inoltre dovranno aver in aggiunta i requisiti di seguito elencati:

a) dichiarare la propria cittadinanza;
b) godere dei diritti civili e politici;
c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
d) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
e) aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
f) essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.
I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 – Requisiti e modalità di selezione

Trattandosi di intervento specifico su moduli formativi finalizzati alla transizione al digitale del personale scolastico, sono considerati requisiti di accesso i seguenti titoli:

a. Possesso di Laurea magistrale, da vecchio ordinamento o triennale nello specifico campo di competenza; e/o
b. Esperienza certificata nello specifico campo di competenza (Animatore Digitale, Referente Dipartimenti/gruppi di Lavoro, Esperienze di lavoro certificate nello specifico campo di competenza ecc.)

Saranno valutati, previa comparazione dei curricula, i seguenti titoli:

REQUISITI PER LE FIGURE DI ESPERTI E TUTOR

Docente in servizio c/o la scuola secondaria di 1° grado o primaria nell'a.s.2024/2025	
TITOLI DI STUDIO	**Punteggio max 30**
Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con lode Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110 Laurea attinente l'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100	10 8 6
Diploma (tra diploma e laurea si valuta un solo titolo)	Max. 4 punti
Master, Corsi di Specializzazione e perfezionamento annuale rilasciati da Università (2 punti per ciascun titolo Max 6 punti)	Max. 6 punti
Corsi di formazione attinenti all'ambito tematico, STEM, coding e pensiero computazionale 2 punti per ciascun corso (Max 14 punti)	Max 14 punti
TITOLI DI SERVIZIO O PR0FESSSIONALI	**Punteggio max 20**
Tutoraggio o Docenza in corsi PTOF/PON/POR (2 punti per ciascun corso (Max 12 punti)	Max 12 punti
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP - EIPASS - PEKIT	Max 3 punti
Padronanza nell'uso dei dispositivi informatici e piattaforme Ministeriali per la gestione di Progetti PON/POR (da documentare nel curriculum vitae)	Max 5 punti
TOTALE MASSIMO PUNTI: 50	

FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE/ESPERTO:

- Redigere un puntuale progetto, in accordo con la Comunità di pratiche, relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- Collaborare con il tutor nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o previsti dall'attività di progetto;
- Utilizzare il sistema informativo https://pnrr.istruzione.it/ per l'inserimento di dati e registrazione delle presenze;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto in accordo con l'Istituto, assicurando la propria presenza, se necessario, agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive.
- Nella fase di realizzazione, l'esperto, affiancato dal tutor, dovrà gestire il gruppo, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi.
- È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche doti comunicative, capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

Si precisa che tutte le attività dell'ESPERTO dovranno essere svolte in presenza ed in orario extrascolastico

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei partecipanti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto:

- Coordina le diverse risorse umane che partecipano al progetto;

- È responsabile del materiale documentario del corso (registri, eventuale materiale didattico, schede allievo, ecc.), necessario alla rendicontazione del percorso;
- Assicura la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto all'interno del portale https://pnrr.istruzione.it/ ed in particolare cura che nel registro vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria;
- Segnala al Dirigente Scolastico per il tramite del TEAM in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al disotto dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantiene il contatto con il TEAM i per monitorare la ricaduta dell'intervento sui percorsi curriculari;
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento.

Si precisa che tutte le attività del TUTOR dovranno essere svolte in presenza ed in orario extrascolastico

Art. 4 – Compenso

Per lo svolgimento degli incarichi è previsto un compenso orario onnicomprensivo (Lordo Stato) pari a euro 79,00 per la figura di ESPERTO ed euro 34,00 per la figura di TUTOR

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time-sheet, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Condizione indispensabile per le nomine dei docenti è l'accettazione incondizionata del calendario stabilito entro i termini previsti dall'Unione Europea e dal M.I.M. e in base alle esigenze dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento.
Il presente Avviso viene pubblicato nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del sito web dell'Istituto www.icverdifirenze.edu.it e nella SOTTO SEZIONE Bandi di Gara e contratti – PNRR FORMAZIONE del personale scolastico – DM 66/2023

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli aspiranti partecipanti interessati dovranno produrre domanda, debitamente corredata di:

1. Istanza di partecipazione (Allegato A)
2. Dichiarazione di insussistenza cause ostative per lo svolgimento dell'incarico di Esperto e/o Tutor (Allegato B)
3. Curriculum vitae nel formato standard europeo
4. Fotocopia del documento di identità in corso di validità

da indirizzare al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Verdi di Firenze e da inviare esclusivamente a mezzo PEO al seguente indirizzo: fiic847002@istruzione.it **entro e non oltre le ore 12.00 del 01/04/2025**; le domande dovranno contenere la dicitura **CANDIDATURA ESPERTO e/o TUTOR** Progetto PNRR - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - (D.M. 66/2023).

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. I documenti indicati al punto 1-2 e 3 dell'art. 5 del seguente avviso dovranno essere debitamente datati e sottoscritti dal candidato, pena l'esclusione.
3. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
   ii. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica;
   iii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), e di cui al punto sub ii, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. Il Dirigente Scolastico, si riserva la facoltà di reiterare il suddetto avviso se entro la data di scadenza dello stesso non siano pervenute sufficienti istanze di partecipazione

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Verdi di Firenze, con sede in Firenze

presso Via Monteverdi 1/e, snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: FIIC847002@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Verdi di Firenze è stato individuato, con decreto di affidamento diretto, nell' *Ing. Renato Narcisi* raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@netsenseweb.com

Base giuridica del trattamento
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Giacomo Forti in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Al presente atto è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB sezione progetti.
Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giacomo Forti
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A**: Istanza di partecipazione figura di Esperto e/o Tutor
- **All. B**: Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di Esperto e Tutor