Prot. n. 3493/2025 Firenze, 04/04/2025

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*", finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – "*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*".

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

Titolo del progetto: **"AgriDigit_DM66" –** Codice identificativo: **FIIS00700Q – M4C1I2.1-2023-1222-P-41740**

CUP: ***D14D23003990006***

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI PER LA FIGURA DI ESPERTO E TUTOR, aventi ad oggetto la realizzazione di percorsi di formazione del personale scolastico per la transizione digitale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO il Piano nazionale di ripresa e resilienza, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTA la Linea di Investimento 2.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni Scolastiche in attuazione del «Piano Scuola 4.0»;

VISTO il progetto PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023) - M4C1I2.1-2023-1222-P-41740;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)*» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «*Le tipologie di attività di*

Documento informatico firmato digitalmente da ANDREA MARCHETTI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

formazione e le opzioni semplificate di costo»;

VISTE le circolari n. 4 del 18/01/2022, n. 29 del 26/07/2022 e n. 30 e relativi allegati del 11/08/2022 del Ministero Economie e Finanze – RTS, contenenti Linee Guida per l'attuazione del PNRR e per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle misure PNRR;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) Comparto Scuola 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) istruzione e ricerca 2019/2021 sottoscritto il 18/01/2024;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR prot.n. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0039448 del 03/03/2024;

VISTO la delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 31/01/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

VISTO il programma annuale 2025 approvato dal C.d.I. con delibera n. 9 del 13 febbraio 2025;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 2172/2024 del 07/03/2024;

RILEVATA la necessità, nell'ambito del progetto al DM66/2023, di reperire le figure di Esperto e Tutor, al fine di attivare corsi di formazione rivolti al personale scolastico, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico;

RILEVATO che le attività del personale interno/esterno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;

RICHIAMATO il decreto di avvio della procedura di selezione interno/esterno di Esperto e Tutor per i corsi di formazione rivolti al personale scolastico (DM 66/2023) - **"AgriDigit_DM66";**

INDICE

L'Avviso interno/esterno per la selezione di personale per ricoprire incarichi di Esperto e Tutor per i corsi di formazione rivolti al personale scolastico,

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione:
   - di percorsi di formazione sulla transizione digitale
   - laboratori di formazione in campo

Le attività riguarderanno le aree tematiche di seguito indicate:

Attività: Percorsi di formazione sulla transizione digitale

Ambiti tematici	Percorsi	n° corsi	ore	n° corsisti - min a corso	n° Esperti richiesti	n° Tutor richiesti
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	1. Realtà virtuale immersiva	1	20	15	1	1
	2. Game based learning	1	20	15	1	1
	3. Creare e modificare i videogiochi	1	20	15	1	1
	4. Intelligenza artificiale I	1	20	15	1	1
	5. Intelligenza artificiale II	1	20	15	1	1
	6. Cyberbullismo – conoscerlo per prevenirlo	1	20	15	1	1
	7. Gestione sito WEB: aspetti legali e digitali	1	20	15	1	1
	8. Valutazione formativa con il supporto del Registro Elettr.	1	20	15	1	1
	9. Uso efficiente dei software (word, excel, power point)	1	20	15	1	1
	10. Erasmus: procedure di gestione della Piattaforma digitale	1	20	15	1	1
		10	**200**		**10**	**10**

Attività: Laboratori di formazione sul campo

Ambiti tematici	Percorsi	n° corsi	ore	n° corsisti -min a corso	n° Esperti richiesti	n° Tutor richiesti
Laboratori di formazione sul campo	11. Gestire PCTO con il digitale (Scuola e Territorio)	1	10	5	1	1
	12. La rivoluzione Cyber a scuola	1	10	5	1	1
	13. Utilizzo innovativo del Registro elettronico	1	10	5	1	1
	14. Valutazione formativa con il supporto del Registro Elettr.	1	10	5	1	1
	15. Amministrazione Trasparente e Albo online	1	10	5	1	1
	16. Procedure digitali per il reclutamento	1	10	5	1	1
	17. Uso di Segreteria digitale - protocollo	1	10	5	1	1

	18. Uso di Classe Viva – varie opzioni (Verdi, R.E.)	1	10	5	1	1
	19. Lab. software per ufficio (word, excel)	1	10	5	1	1
	20. Attività negoziale S.A. e esperti esterni	1	10	5	1	1
		10	**100**		**10**	**10**

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio:
      - Per gli Esperti: qualunque Laurea magistrale o specialistica, o diploma inerente le tematiche di cui all'art. 1, con esperienze di formazione digitale documentate;
      - Per i Tutor: qualunque Laurea magistrale o specialistica – Laurea triennale – diploma di istruzione secondaria di secondo grado inerente le tematiche oggetto della selezione.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto saranno valutate le seguenti esperienze professionali:
   a) ESPERTI per i percorsi di formazione sulla transizione digitale e/o laboratori di formazione sul campo:
      - esperienze lavorative documentate in ambito informatico, tecnologico, matematico;

- esperienze di docenza scolastica nell'ambito informatico;
- esperienza come docente o tutor in laboratori in ambito tecnologico/informatico;
- esperienza come docente o tutor in progetti di potenziamento o orientamento in ambito STEM;
- partecipazione a corsi di formazione di didattica digitale o innovativa;
- esperienze come DSGA in Istituzioni scolastiche (*in particolare formazione rivolta al personale ATA);*
- esperienze come docente o tutor in corsi di formazione per il personale scolastico docente e Ata.

b) TUTOR per i percorsi di formazione sulla transizione digitale e/o laboratori di formazione sul campo:
   - esperienze come docente/tutor in laboratori in ambito informatico/tecnologico
   - esperienze come docente/tutor in progetti di potenziamento o orientamento in ambito STEM;
   - partecipazione a corsi di formazione di didattica digitale o innovativa.

2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli indicati nella tabella di valutazione per l'Esperto e per il Tutor.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Tabella di valutazione Esperto e Tutor

Titoli di studio	Punteggio
Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) attinente ai bisogni di progetto Fino a 100 Tra 101-105 Tra 106-110 110 e lode	 Punti 4 Punti 6 Punti 8 Punti 10
Laurea triennale attinente ai bisogni di progetto Fino a 100 Tra 101-105 Tra 106-110 110 e lode	 Punti 2 Punti 3 Punti 4 Punti 5
Diploma di istruzione secondaria II grado attinente ai bisogni di progetto (si valuta solo il titolo di studio superiore) Fino a 90 Tra 91-95 Tra 96-99 100	 Punti 2 Punti 3 Punti 4 Punti 5
Titoli specifici post-laurea (Dottorato, Master, Corso perfezionamento o specializzazione (2 punti a percorso max. 4 corsi)	**Punti 8**

Abilitazione all'insegnamento (si valutano massimo 2 abilitazioni)	Punti 1 per ogni abilitazione fino ad un (max di **Punti 2)**
Per interni/collaborazioni plurime Anzianità di servizio	Punti 2 per ogni a. s. fino ad un (max **Punti 18**)
Per tutti Corsi di formazione e certificazioni riconosciute attinenti le aree tematiche oggetto del progetto (ECDL, EIPASS, ecc….) - (3 punti)	Fino ad un (max di **Punti 9)**
Per tutti Certificazioni Corsi vari attinenti alle tematiche del percorso dell'avviso per cui si presenta la candidatura (sino ad un max di 4 certificazioni)	Punti 2 per ogni certificazione (max **Punti 8**)
Per tutti Certificazioni/Attestati di partecipazione a corsi su Metodologie didattiche innovative (certificazione sino ad un max di 3 certificazioni)	Punti 3 per ogni certificazione (max **Punti 9**)
Per tutti Collaborazioni con enti pubblici/privati per le aree tematiche oggetto del progetto - (8 punti)	Fino ad un (max di **Punti 16)**
Per tutti Esperienza professionale maturata nei settori attinenti all'ambito delle tematiche del progetto scolastico in altri Istituti e/o in Istituti Agrari (punti 5 per ogni anno scolastico)	Fino ad un (max di **Punti 20)**
Per esterni Esperienza professionale/lavorativa pluriennale maturata nei settori attinenti all'ambito delle tematiche oggetto del progetto (punti 4 per ogni anno)	Fino ad un (max di **Punti 20)**
Punti totali	**100**

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli "Esperienze lavorative precedenti attinenti la tematica dei percorsi" indicata nella tabella sopraindicata, in caso di ulteriore parità avrà precedenza il candidato con la minore età.

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. Le attività oggetto dell'incarico saranno calendarizzate indicativamente dal mese di Aprile 2025 e si protrarranno **fino al 30/09/2025** salvo eventuali necessità di progetto attualmente non prevedibili o proroghe comunicate dagli organi competenti, a decorrere dalla data della lettera d'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in **€ 122,00 (Euro centoventidue/00)** per la figura di Esperto ed **€. 34,00 (Euro trentaquattro/00)** per la figura di Tutor, inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative

prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

2. Il compenso sarà corrisposto a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del 23 Aprile 2025**, ai seguenti indirizzi: PEO: fiis00700q@istruzione.it; - PEC: fiis00700q@pec.istruzione.it;
2. L'oggetto della mail dovrà contenere la seguente dicitura: "**Domanda di partecipazione avviso DM. 66/2023**"
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. il ***curriculum vitae*** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, si ricorda che il CV dovrà essere redatto in doppia copia, una delle quali, nel rispetto della normativa sulla Privacy, senza indicazione dei dati sensibili e personali;
   ii. ***copia del documento di riconoscimento*** in corso di validità;
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da membri in possesso di specifiche professionalità ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   i. in particolare: - ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.
   L'informativa su trattamento dei dati personali e sulla privacy del nostro Istituto è reperibile sul nostro sito istituzionale: www.agrariofirenze.edu.it;

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di Selezione interna/esterna all'istituzione Scolastica è il *Prof. Andrea Marchetti*, in qualità di Dirigente Scolastico.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione *Avvisi*, al seguente link www.agrariofirenze.edu.it.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Andrea Marchetti)

All. A: Domanda di partecipazione