LICEO ARTISTICO

Istituto Statale d'Arte - Corso di Perfezionamento

di Porta Romana e Sesto Fiorentino (Fi)

Sede: P. le Porta Romana, 9 – 50125 Firenze - Tel. 055.22.05.21 Cod.Min. FISD03000L

Sede associata: Via G. Giusti, 31 - 50019 Sesto Fiorentino – Tel. 055.44.89.004 - Fax 055.44.05.90 www.artisticofirenze.edu.i FISD03000L@ISTRUZIONE.IT

FISD03000L@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice fiscale 06185200489 codice univoco UFTIEC

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani

LICEO ARTISTICO DI PORTA ROMANA E SESTO F.NO
Prot. 0007363 del 14/04/2025
VI-1 (Uscita)

PROGETTO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

Titolo progetto "Scuola: Futuro e Presente seconda edizione"
Identificativo progetto: FISD03000L - M4C1I1.4-2024-1322-P-47060-01-10-2024
CUP H14D21000180006
Stato progetto: IN CORSO
Importo finanziato: € 151.658,27

OGGETTO: Avviso procedura di selezione per il conferimento di 16 incarichi individuali per assegnare Sportelli Didattici, sia presso la sede di Porta Romana che di Sesto Fiorentino, di varie discipline: Matematica, Chimica, Scienze e Chimica al Biennio, Disegno Geometrico, Inglese, Filosofia, Italiano e Storia e Storia Dell'Arte.

Percorso: **Progetto Mentoring. Sportelli didattici in varie discipline.**

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 16 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per esperti per l'erogazione dei percorsi e delle attività.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dell'attività di erogazione e messa in opera degli interventi formativi e delle attività descritte nella tabella sottostante.

3. I Componenti del team saranno impegnatI nelle seguenti attività, oltre alle attività specifiche di ciascun incarico:

1. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine degli incontri, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
2. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
3. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento.
4. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
5. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
7. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero dichiarazione attestante le condizioni di cui all'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.;

   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto si richiedono le seguenti esperienze e/o requisiti:

Incarico	**Descrizione/ Modulo**	**Esperienze/Requisiti**	**N° unità da reclutare**	**N° ore previste Cadauno**	**UCS orario**
Sportelli Didattici					
Percorsi individuali da massimo 20 ore a 30 h ciascuno con allievi dello scrivente Istituto					
Docenti	Sportelli Didattici	Laurea magistrale/ specialistica coerente con l'incarico svolto. Possesso di competenze documentate ed esperienza nel settore indicato.	**14 unità** **2 unità**	**20 h** **30 h**	€ 42,00

si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

CRITERI DI SELEZIONE	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**	**PUNTEGGIO**
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica Coerente con l'intervento	Punti 7 per votazione fino a 80 Punti 11 per votazione da 81 a 95 Punti 15 per votazione da 96 a 100 Punti 19 per votazione 101 a 105 Punti 23 per votazione da 106 a 110 Punti 26 per votazione uguale a 110 e lode	**Max 26 punti**
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	6 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	**Max 6 punti**
	Master/Dottorato	2 punti in caso di Master di I livello; 4 punti in caso di Master di II	**Max 12 punti**

		livello. 6 punti in caso di Dottorato	
Abilitazioni all'insegnamento	*Abilitazioni all'insegnamento (inclusa quella della classe di concorso dell'attuale insegnamento)*	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 12	**Max 12 punti**
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.	n. punti per ciascuna esperienza professionale nella materia oggetto dello sportello di durata almeno 1 anno (4 punti). Max 8 esperienze	**Max 32 punti**
Esperienza professionale	Conoscenza e uso della piattaforma **GPU e o Futura** dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di **Tutor/Esperto/ in** Progetti PON-POR-PNRR e altro.	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 12 punti	**Max 12 Punti**

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'incarico fino **al 30/09/2025** fatte salve eventuali proroghe.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito nella tabella all'art. 3, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni

Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. **Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14.00 del 29-04-2025 alla mail FISD03000L@ISTRIUZIONE.IT**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
   ii. Allegato sub. "B" – Griglia di valutazione
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
9. **Tutti i documenti di cui sopra devono essere presentati in formato PDF.**

Articolo 7

Valutazione delle domande

1. L'esame delle candidature sarà effettuato dal dirigente scolastico o demandato ad apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Si procederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Verrà redatto apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

5. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
6. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. **La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola il 6 maggio 2025**
8. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
   ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è il Liceo Artistico di Porta Romana e Sesto F.no, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Laura Lozzi;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Laura Lozzi.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SS26695 nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Laura Lozzi
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A: Schema di Domanda di partecipazione**
- **All. B: Griglia di valutazione**
- **All. C Insussistenza incaricato**

LOZZI
LAURA
14.04.2025
11:26:32
GMT+02:00