ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE *"PRIMO LEVI"* DI IMPRUNETA
comprensivo di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via I Maggio, 47 – 50023 Impruneta (FI) – Tel. 0552020500 – http://www.icimprunetaprimolevi.edu.it/
FIIC824009 – C.F. **94080590485** e-mail: fiic824009@istruzione.it – PEC: fiic824009@pec.istruzione.it

FIIC824009 IC Primo Levi Impruneta
Prot. 0006618 del 27/05/2025
VI (Uscita)

Impruneta, 27 maggio 2025
Atti/Albo
Amministrazione Trasparente
Scuole Firenze e Provincia

Oggetto: Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di RSPP (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione) per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n. 81 del 09/04/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della Legge n.123 del 03/08/2007, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" ed in particolare l'art. 17 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi, con la conseguente elaborazione del documento nonché la designazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;

VISTI gli artt. 17, c. 1 lett. b) e 31, c. 2 del D. Lgs. 81/2008 e successive integrazioni che prevedono che la figura del Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione sia in possesso di attitudini e capacità adeguate e documentate da attestati di specializzazione per RSPP;

VISTO il D. Lgs n. 106 del 03/08/2009 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs n. 81 del 09/04/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

CONSIDERATO che questa istituzione scolastica, per la complessità delle problematiche presenti, ha la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio protezione e Prevenzione (RSPP) allo scopo di ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii che prevede che le istituzioni scolastiche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti professionisti esterni di provata competenza forniti dei prescritti requisiti tecnico-professionali;

VISTO il D.Lgs n. 36 del 31/03/2023 "Nuovo Codice degli Appalti" in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici ed il correttivo D.Lgs. n. 209/2024 contenente nuove disposizioni integrative e correttive al Codice dei Contratti Pubblici;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 45 c. 2 lettera h che prevede la possibilità da parte delle Istituzioni Scolastiche di stipulare contratti di prestazioni d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

CONSIDERATO che per la tipologia dell'istituzione scolastica e per la complessità delle problematiche presenti, nonché per l'adempimento degli obblighi del D.Lgs n. 81 del 09/04/2008 e

ss.mm.ii riveste carattere di urgenza individuare un professionista di provata esperienza a cui affidare l'incarico di RSPP;

ACCERTATO che per l'affidamento dell'incarico di RSPP non esiste una specifica Convenzione CONSIP;

VISTO che la richiesta di disponibilità del personale interno all'Istituto Prot. n. 6316/VI del 19/05/2025 è andata deserta;

VISTO il verbale prot. n. 6612/VI del 27/05/2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 45 del 10/12/2024 di approvazione del Programma Annuale 2025;

VISTO il regolamento relativo alle procedure e ai criteri oggettivi per il reclutamento del personale esterno approvato dal Consiglio di Istituto il 13 febbraio 2019 con delibera n. 6 successivamente modificato con delibera n. 37 del 26/11/2019;

VISTA la copertura finanziaria della spesa per la fornitura del servizio stimata in complessivi € **2.298,60** omnicomprensivi (€ duemiladuecentonovantotto/60) (Euro 1.149,30 omnicomprensivo per anno scolastico) che graverà sulla scheda finanziaria A02 "Funzionamento Amministrativo" sotto-conto 3/2/10 "Servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro"

VISTA la propria determina Prot. n. 6615/VI del 27/05/2025 con cui si avviava la procedura per la selezione ed il reclutamento di un esperto per l'affidamento dell'incarico di RSPP ex D.Lgs.81/2008;

EMANA

il presente Avviso di selezione per personale esterno avente per oggetto l'assegnazione dell'incarico di **Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione (RSPP**) per il biennio 2025/2026 – 2026/2027 mediante conferimento di lettera di incarico per collaborazione plurima o stipula di contratto di prestazione d'opera con un esperto esterno in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il soggetto individuato come RSPP dovrà effettuare:

1. prestazioni di consulenza ed assistenza diretta al Dirigente Scolastico;
2. revisione del documento di valutazione dei rischi;
3. visita periodica con il medico competente nominato (n. 6 plessi scolastici distribuiti nel comune, circa n. 150 dipendenti, n. 851 alunni) o, in caso di necessità. a chiamata per problematiche particolari;
4. relazioni e segnalazioni degli esiti dei sopralluoghi;
5. informazione ed addestramento del personale;
6. aggiornamento del documento di valutazione sullo stress da lavoro correlato;
7. verifica della conoscenza delle disposizioni e istruzioni impartite tramite questionario;
8. partecipazione alla riunione annuale sulla sicurezza art. 35 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii;
9. ogni altro compito, già previsto dalle leggi vigenti da specificare in sede di stipula del contratto.

I compiti sopra elencati dovranno essere svolti nei seguenti plessi dell'Istituto:

- Scuola Secondaria "D. Ghirlandaio" – Via I Maggio, 47 – Tavarnuzze (FI);

- Scuola Primaria "A. Sturiale" - Via I Maggio, 11 – Tavarnuzze (FI);
- Scuola Primaria "Paolieri" – Piazza Garibaldi, 10 – Impruneta (FI);
- Scuola dell'Infanzia "Buondelmonte dè Buondelmonti" Via Buozzi – Tavarnuzze (FI);
- Scuola dell'Infanzia "Luca della Robbia" – Via Roma 36 – Impruneta (FI);
- Scuola dell'Infanzia "Maria Maltoni" – Via di San Gersolé – San Gersolé - Impruneta (FI)

ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dal 01/09/2025 fino al 31/08/2027. Qualora l'incaricato, durante l'esecuzione del servizio, venga meno ai propri compiti, sarà facoltà del Dirigente Scolastico revocare l'affidamento dell'incarico senza che lo stesso possa pretendere o eccepire alcunché.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli art.2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o nuova selezione.

ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare il possesso dei seguenti requisiti:

a) titoli specifici e requisiti professionali previsti dal D.Lgs. 81/2008 art.32 c. 2 e c.5 e successive modifiche;
b) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
c) godimento dei diritti civili e politici;
d) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
e) comprovata esperienza di attività pregressa – minimo triennale - in qualità di RSPP in istituzioni scolastiche;
f) copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
g) curriculum Vitae.

L'istituzione scolastica può richiedere all'interessato ulteriore documentazione attestante quanto dichiarato.

I sopra citati requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

ART. 4 - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO ATTIBUIBILE	PUNTEGGIO AUTO ATTRIBUITO A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO A CURA DELL'UFFICIO
Diploma di Laurea di cui al D.Lgs 81/2008 art. 32 c. 5	• Punti 5 per votazione fino a 90 • Punti 6 per votazione da 91 a 95 • Punti 7 per votazione		

	da 96 a 101 • Punti 8 per votazione da 102 a 107 • Punti 9 per votazione da 108 a 110 • Punti 10 per votazione uguale a 110 e lode		
Altra Laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 5		
Dottorato di ricerca	Punti 2 a dottorato fino ad un massimo di 5		
Master congruente con la tematica di RSPP conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 5 punti		
Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	• Punti 2 per ogni corso di durata semestrale • Punti 3 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 5 punti		
Formazione/Specializzazioni come previsti dall'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo	Punti 1 cad. (max 10 punti)		
Esperienza lavorativa in qualità di RSPP presso Istituti Scolastici	Punti 3 per anno (max 15 punti)		
Esperienza professionale di RSPP presso altre amministrazioni pubbliche	Punti 1 per incarico (max 5 punti)		
Corsi di Formazione frequentati e coerenti con il profilo richiesto	Punti 1 per corso (max 5 punti)		

Docenza in corsi di formazione specifici	Punti 1 per corso (max 5 punti)		
TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO – 70 PUNTI			

OFFERTA ECONOMICA - MAX 30 PUNTI	punteggio max * prezzo più basso/ prezzo ditta in esame

I suddetti requisiti costituiscono elementi per la valutazione dei curricola e per l'attribuzione dell'incarico. Entro 5 giorni dalla pubblicazione sul sito web istituzionale della graduatoria finale si potranno far pervenire eventuali reclami che saranno esaminati dal Dirigente scolastico, ovvero da apposita commissione all'uopo nominata.

A parità di punteggio verrà data priorità al candidato che, in ordine preferenziale:

a) richieda un compenso inferiore;
b) sia più giovane di età (come da regolamento approvato con delibera del C.d.I. n. 6 del 13/02/2019)

ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello (All. 1 – istanza di partecipazione), firmata in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli richiesti nonchè la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata **entro e non oltre le ore 10:00 di Martedì 10/06/2025:**

- *Brevi manu* presso la segreteria dell'istituto;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo fiic824009@pec.istruzione.it.

La dicitura: "Avviso pubblico selezione RSPP- biennio 2025/2026 – 2026/2027" dovrà essere indicata sulla busta (chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura) o nell'oggetto della PEC.

Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte e corredate della Tabella valutativa e comparativa, dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, datato e debitamente sottoscritto;
- fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

I candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
- di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae come previsto all'art. 3, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati e sulla veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive oggetto di valutazione

Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

ART. 6 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico o una commissione all'uopo nominata valuterà le domande pervenute redigendo una graduatoria provvisoria che verrà pubblicata all'albo e in amministrazione trasparente. Avverso la suddetta graduatoria, gli interessati potranno produrre reclamo scritto entro e non oltre i 5 (cinque) giorni successivi alla pubblicazione.

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio. In virtù di quanto previsto all'art. 5 della determina prot. n. 6615/VI del 27/05/2025 l'Istituto si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché ritenuta valida e congrua. L'aggiudicatario non potrà avvalersi del Subappalto.

ART. 7 COMPENSO - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive l'incarico per collaborazione plurima o il contratto con l'esperto selezionato.

Il compenso spettante è previsto in euro **2.298,60** (duemiladuecentonovantotto/60) per il biennio, euro **1.149,30** (millecentoquarantanove/30) annui e sarà corrisposto annualmente, entro 30 giorni dal termine della prestazione annuale a fronte di notula o regolare fattura elettronica accompagnata da una relazione sull'attività effettivamente svolta.

Il predetto compenso è lordo, omnicomprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dell'esperto e dello Stato.

L'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri. Il contratto non costituirà rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

ART. 9 – TUTELA DELLA PRIVACY

Il Titolare del trattamento dati è l'Istituto nella persona del rappresentante legale del Dirigente Scolastico Pro-Tempore Teresa Iuliano. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 così come modificato dal Regolamento Europeo n. 679/2016 Decreto attuativo n. 101 del 2018 e pertanto le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del DPO Ing. Renato Narcisi.

Si invita a prendere visione dell'informativa Privacy pubblicata sul sito internet dell'istituzione scolastica nella pagina http://www.icimprunetaprimolevi.edu.it/Privacy Policy/

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico Pro-Tempore Teresa Iuliano.

All. 1 – Domanda di partecipazione

Il DS Reggente
Teresa Iuliano
(firma digitale)

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Primo Levi di Impruneta
Via I Maggio, 47
50023 - Impruneta (FI)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) per gli a.s. 2025/2026 – 2026/2027

Il/La sottoscritto/a NOME _____

COGNOME_____

Nato/a a il

Residente in Via Cap

Telefono

e-mail:

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, attraverso la valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), come specificato dall'avviso di selezione.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 455/2000 e consapevole che la legge punisce le dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

- di essere maggiorenne
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; ○ di godere dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne definitive riguardanti reati in violazione della normativa sulla privacy, delitti informatici e reati che incidano sulla moralità professionale;
- di non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 165/2001 o di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- non trovarsi in conflitto di interessi con l'Istituzione Scolastica;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

- di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti professionali:

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO ATTIBUIBILE	PUNTEGGIO AUTO ATTRIBUITO A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO A CURA DELL'UFFICIO
Diploma di Laurea di cui al D.Lgs 81/2008 art. 32 c. 5	• Punti 5 per votazione fino a 90 • Punti 6 per votazione da 91 a 95 • Punti 7 per votazione da 96 a 101 • Punti 8 per votazione da 102 a 107 • Punti 9 per votazione da 108 a 110 • Punti 10 per votazione uguale a 110 e lode		
Altra Laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 5		
Dottorato di ricerca	Punti 2 a dottorato fino ad un massimo di 5		
Master congruente con la tematica di RSPP conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 5 punti		
Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	• Punti 2 per ogni corso di durata semestrale • Punti 3 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 5 punti		
Formazione/Specializzazioni come previsti dall'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso	Punti 1 cad. (max 10 punti)		

articolo			
Esperienza lavorativa in qualità di RSPP presso Istituti Scolastici	Punti 3 per anno (max 15 punti)		
Esperienza professionale di RSPP presso altre amministrazioni pubbliche	Punti 1 per incarico (max 5 punti)		
Corsi di Formazione frequentati e coerenti con il profilo richiesto	Punti 1 per corso (max 5 punti)		
Docenza in corsi di formazione specifici	Punti 1 per corso (max 5 punti)		
TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO - 70 punti			

OFFERTA ECONOMICA	EURO_____ IN LETTERE_____

a tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare)

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto di concerto col Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini dell'avviso di selezione che accetta senza riserve.

AUTOCERTIFICAZIONE - Il candidato, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000), dichiara che i contenuti del curriculum e i titoli in esso elencati sono veritieri e di questi ultimi è pronto e disponibile ad esibirne gli originali.

Data_____ Firma _____

AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEI DATI PERSONALI - Il sottoscritto autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza esclusivamente per i fini istituzionali necessari per l'espletamento delle procedure di cui alla presente domanda (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/2016).

Data _____ Firma _____