Istituto Comprensivo di Signa Protocollo 0006983/2025 del 23/07/2025

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SIGNA

Via Roma, 230 - 50058 SIGNA - Cod. fiscale 94076140485
Tel. 0558734665 – fax 0558790600
www.icsigna.edu.it - fiic82200n@istruzione.it - fiic82200n@pec.istruzione.it

A tutto il personale interno all'Istituzione scolastica
A tutto il personale interno alle Istituzioni scolastiche della Regione Toscana
All'Albo on-line dell'Istituto

Oggetto: Lettera di invito per reperimento personale interno e collaborazioni plurime presso le istituzioni scolastiche della Regione Toscana per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del d.lgs. 81/2008.

VISTO il Decreto legislativo n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per un anno, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106, periodo dell'incarico 01/09/2025 - 31/08/2026;

si chiede alle SS.VV. di comunicare a questa Dirigenza, entro le ore 12.00 del 05/08/2025, la propria disponibilità ad assumere l'incarico di cui all'oggetto all'interno di questo Istituto.

Art. 1 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Si precisa che il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve operare in sinergia con il Dirigente Scolastico e si deve impegnare ad effettuare sopralluogo delle sedi e delle strutture annesse, adibite a palestre, per procedere all'individuazione dei rischi e interventi d'urgenza, a chiamata.
Si riepilogano di seguito i dati degli alunni e del personale in servizio nell'attuale anno scolastico presso i vari plessi dell'istituto:
Dirigente scolastico: 1
D.s.g.a : 1
Numero complessivo docenti: 117 in organico di diritto
Numero complessivo personale ATA: 31 in organico di diritto
Numero complessivo alunni 1201 (iscritti)

PLESSI DELL'ICSIGNA	SEDE PLESSI	NUMERO CLASSI/SEZIONI
Scuola secondaria di 1° grado "A. Paoli"	VIA XX SETTEMBRE N. 57 - SIGNA	17
Scuola Primaria "L. da Vinci"	VIA ROMA N. 230 - SIGNA	16
Scuola Primaria "A. Ciampi"	VIA DELLA CHIESA N. 8 - LOC. S.MAURO A SIGNA - SIGNA	5

Documento informatico firmato digitalmente da FRANCESCA BINI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Scuola Primaria "D. Alighieri"	VIA DEI COLI N. 350 - LOC. COLLI ALTI - SIGNA	5
Scuola Infanzia "G. Rodari"	VIA DE GASPERI N. 3 - SIGNA	7
Scuola Infanzia "San Mauro"	VIA DEGLI ANGIOLINI N. 6 - LOC. S. MAURO A SIGNA - SIGNA	3
Scuola Infanzia "Don Milani"	VIA TIFARITI N. 2/4/6 - SIGNA	2
Scuola Infanzia "S. Angelo"	P.ZA S. ANGELO A LECORE - SIGNA	2

Le prestazioni richieste sono quelle definite dal D. Lgs. n. 81/2008. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra tra esse lo svolgimento delle seguenti attività:

1. individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
2. aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR) dell'Istituto Comprensivo, da realizzare entro novanta giorni dalla data di affidamento dell'incarico. In particolare:
    a) aggiornamento DVR – dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
    b) aggiornamento DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
    c) aggiornamento DVR – docenti e studenti;
3. predisposizione/modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica;
4. organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
5. sopralluogo trimestrale degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ed ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico; di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
6. indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi dell'art. 18, comma 3 e dell'art. 64 del D. Lgs. n. 81/2008;
7. indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
8. programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
9. partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008;
10. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
11. esecuzione di corsi di formazione generale di n. 12 ore per il personale sprovvisto di certificata formazione, con verifica finale, secondo i contenuti indicati nell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
12. elaborazione degli attestati conclusivi dei corsi di formazione e aggiornamento entro il termine di due mesi dalla conclusione degli stessi;
13. consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
14. consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
15. consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
16. informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;

17. consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.FF.);
18. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
19. assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
20. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
21. elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
22. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
23. predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti vari rischi;
24. controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
25. controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.
26. assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente, studenti e persone terze;
27. assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
28. elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico;
29. reperibilità telefonica giornaliera, e risposta alle comunicazioni scritte entro le 24 ore;
30. prestazioni di consulenza ed assistenza diretta al Dirigente Scolastico;
31. predisposizione piano di rientro secondo normativa legata all'emergenza sanitaria Covid-19 e aggiornamenti delle procedure in base all'andamento epidemiologico.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

Art. 2 - REQUISITI RICHIESTI

I requisiti necessari ai fini della copertura della carica sono i seguenti:
1) possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della disponibilità, dei titoli culturali e professionali previsti dal D.L.vo 81/2008 e dal D. L.vo 195/2003:
a) Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008 integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;
b) Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. 32 D. Lgs. n. 81/2008, primo periodo, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alla attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;
Si richiedono, inoltre i seguenti requisiti:
□□esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
□□assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
□□cittadinanza Italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
□□abilitazione all'esercizio della libera professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Art. 3 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

La selezione sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento prof.ssa Francesca Bini, che potrà avvalersi di un'apposita commissione, all'uopo nominata. Il Dirigente Scolastico procederà entro la data del 11/08/2025 alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico. La pubblicazione del provvedimento avverrà sul sito www.icisgna.edu.it sezione albo on-line e sarà comunicata ai candidati. Avverso la suddetta graduatoria sarà possibile presentare formale reclamo entro il termine di 5 gg. dalla pubblicazione.

Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato Mod. A.

Criteri di valutazione dei titoli e graduatoria finale

Titoli di studio	**Esperienza specifica**	**Frequenza corsi Form./Spec.**	**Docenza corsi di Formazione**
Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008 **Punti 20** Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo **Punti 5** Iscrizione albo professionale **Punti 5** Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni **Punti 10**	Docente di ruolo che opera in una pluralità di istituti in qualità di RSPP al momento in cui risponde al presente bando **Punti 2** Per ogni anno (scolastico completo) di incarico prestato in questa istituzione scolastica, in qualità di RSPP **Punti 2** Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche **Punti 1** (Max punti 20) Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto (aggiungere durata) **Punti 1** (Max punti 10) Per ogni specializzazione conseguita **Punti 1** (Max punti 10)	Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto **Punti 1** (Max punti 10)

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Art. 4 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto.
Per la prestazione richiesta è attribuito un budget massimo omnicomprensivo di € 2.000, al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo (lordo Stato).
L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in

considerazione. del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico.
È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione **entro le ore 12.00 del 05/08/2025,** *esclusivamente via e-mail* agli indirizzi PEO fiic82200n@istruzione.it o PEC all'indirizzo fiic82200n@pec.istruzione.it.
La domanda dovrà avere come oggetto "Candidatura RSPP – Cognome del candidato"
Dovrà allegare:

1. **Istanza di partecipazione** (redatta secondo l'allegato A), comprensiva di dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 debitamente sottoscritta;
2. **Curriculum vitae** debitamente datato sottoscritto, in formato europeo per la pubblicazione, comprovante il possesso delle competenze richieste alla data del presente avviso;
3. **Fotocopia di un documento di identità** in corso di validità;
4. **Offerta economica** (redatta secondo l'allegato modello B) con indicazione degli importi.

Art. 6 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 13 196/03 (CODICE PRIVACY) - REGOLAMENTO (UE) 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (AGGIORNAMENTO 2018)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03 e a norma Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (aggiornamento 2018) nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempienti connessi al rapporto di lavoro.
In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

Art. 7 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, nel sito istituzionale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Francesca Bini
Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

ALLEGATI:
Allegato A – facsimile istanza di partecipazione
Allegato B – facsimile offerta economica