Istituto Comprensivo "Don Milani"
Sede provvisoria ,2 – 50131Firenze
(tel.055608490
e-mail: fiic85100n@istruzione.it, fiic85100n@pec.istruzione.it
Sito web: www.icdonmilanifirenze.edu.it

IC "DON MILANI" FIRENZE
Prot. 0010723 del 30/10/2025
I (Uscita)

Firenze, lì 30 ottobre 2025

Oggetto: Avviso per la selezione di una figura professionale di psicologo per il progetto "Sportello di Ascolto" a.s. 2025/26.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
VISTO	il DPR 275/99, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	**il D.I. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;**
TENUTO CONTO	della circolare Funzione Pubblica n. 2 del 11.03.2008;
VISTO	il Regolamento dei lavori e/o fornitura di beni e/o servizi e il Regolamento per la scelta dei prestatori d'opera che il Consiglio di Istituto ha deliberato in data 7 novembre con delibera n. 39;
VISTA	la delibera PTOF del Collegio dei Docenti n. 12 del 23/10/2025;
VISTA	la delibera di approvazione del PTOF del Consiglio di Istituto n.89 del 22/10/2025;
VISTO	Il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023);
VISTA	la determina prot. n. 10700 del 29/10/2025 relativa alla necessità di procedere all'Avviso di selezione per il reclutamento di una figura professionale di psicologo per l'attivazione dello "Sportello di ascolto" per l'a.s. 2025/26;
VISTO	il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi "per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche" sottoscritto in data 20/03/24;
TENUTO CONTO	della necessità di dare pubblicità alla ricerca della professionalità adeguata all'incarico di psicologo da ricoprire;

INDICE

L'avvio della procedura di selezione per il reclutamento di una figura professionale di psicologo tra il personale interno o esterno al quale affidare l'incarico di collaborazione per prestazione d'opera intellettuale relativamente al progetto "Sportello di Ascolto". Attività rivolta all'Istituto Comprensivo 1: n. 6 plessi (2 scuola dell'infanzia, 3 scuole primarie, 1 scuola secondaria di primo grado).

Art. 1 - Figura professionale e oggetto dell'incarico
La presente selezione è volta ad individuare una figura professionale di psicologo con incarico di effettuare consulenza psicologica rivolta agli alunni, ai genitori, ai docenti e personale ATA dell'Istituto, con lo scopo di affrontare problematiche relazionali ed attenuare eventuali disagi comportamentali per:

- promuovere il benessere di alunni, famiglie e personale;
- intervenire per migliorare il clima di classe, puntando sulla corresponsabilità degli alunni;
- intervenire per migliorare le relazioni all'interno della comunità educante;
- sostenere le situazioni di difficoltà, valutando con i docenti le strategie più adeguate;
- sostenere i docenti nel loro delicato ruolo educativo.

Art. 2 - Requisiti e Titoli professionali/culturali
Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- Non aver riportato condanne penali, né aver precedenti penali in corso, che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- laurea di secondo livello/laurea vecchio ordinamento in psicologia;
- abilitazione alla professione di psicologo;
- iscrizione all'Albo degli psicologi;
- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno.

Art. 3 Criteri di valutazione

TITOLI CULTURALI
Punteggio max 20 punti

TITOLI di STUDIO max 9 punti

Criteri di valutazione dei titoli di studio			
Laurea in Psicologia Punteggio conseguito	Punteggio assegnato dall'Istituto reclutatore dopo il controllo della documentazione	**Abilitazione alla professione di psicologo**	Punteggio assegnato dall'Istituto reclutatore dopo il controllo della documentazione
66	0,00	120	0,00
Da 67 a 73	1,00	Da 121 a 135	1,00
Da 74 a 85	2.00	Da 136 a 155	2,00
Da 86 a 100	3,00	Da 156 a 176	3,00

Da 101 a 110	4,00	Da 177 a 200	4,00
110 con lode	5,00		

ALTRI TITOLI (purchè attinenti alle tematiche di stretta pertinenza dell'incarico)
max 11 punti

Specializzazioni post laurea/Corsi di perfezionamento	2 punti
Master I livello	2 punti
Master II livello	3 punti
Dottorato di ricerca, assegno di ricerca, incarico di docenza universitaria	3 punti per ogni annualità

ESPERIENZE PROFESSIONALI
Max 60 punti

Criteri di valutazione delle esperienze lavorative professionali valutabili		
Descrizione	**Punteggio per ogni titolo**	**Punteggio massimo**
Esperienza nella gestione di sportelli d'ascolto/interventi psicologici in ambito scolastico (minimo 40 ore annue - 2 punti per ogni anno documentato)	3	30
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori/progetti per studenti (prevenzione della salute, prevenzione bullismo/cyberbullismo, etc. (minimo 20 ore – 2 punti per ogni esperienza documentata)	2	10
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori/progetti per personale scolastico o genitori (prevenzione della salute, prevenzione bullismo/cyberbullismo, stress e burn out, etc. (minimo 20 ore – 2 punti per ogni esperienza documentata)	2	10
Altre esperienze professionali documentabili all'interno degli istituti scolastici	1	10

VOLONTA' PROFESSIONALE A FORNIRE PRESTAZIONI SPECIFICHE
Max 18 punti

Descrizione	**Accettazione punteggio**	**Non accettazione punteggio**
Gestione settimanale Sportello di ascolto per alunni e genitori, fornendo relazione mensile scritta sugli interventi.	2	0
Incontri su richiesta con i docenti, sia individuali che di team (consigli di classe, équipe).	2	0
Interventi in aula per la promozione del benessere (osservazione mirata rispetto ad eventuali difficoltà segnalate, sia a livello di classe che di singolo alunno; interventi laboratoriali concordati e realizzati in forma cooperativa con i docenti), fornendo prima o dopo materiale per promuovere l'incontro o concluderlo.	2	0
Elaborazione con i docenti di progetti mirati, previa consultazione da parte dello psicologo delle schede	2	0

individuali degli alunni in situazione di difficoltà e/o disagio; supporto esterno dello psicologo in fase di realizzazione e di monitoraggio.		
Definizione di azioni di rete con il territorio (in particolare i servizi della ASL ma anche Associazioni e Gruppi che seguono alunni frequentanti scuole dell'Istituto), per il supporto in particolari situazioni.	2	0
Collaborazione con l'Istituto e il Comitato Genitori per la strutturazione di progetti mirati rispetto a bisogni degli alunni, da realizzare in orario extrascolastico con associazioni, gruppi, Enti e Istituzioni individuati dall'Istituto medesimo o dal Comitato genitori (es. doposcuola, educazione all'affettività, metodo di studio).	2	0
Gestione Incontri serali con i genitori, anche a carattere laboratoriale, su tematiche indicate dall'Istituto.	2	0
Corsi aggiornamento per docenti con calendario definito dalla dirigenza	2	0
Partecipazione ad Incontri di verifica del progetto in itinere con il Dirigente Scolastico/Figure Istituzionali di riferimento/ Funzioni Strumentali competenti per aree, con eventuale modifica del progetto in risposta ad esigenze che dovessero intervenire.	2	0

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche. In caso di parità anche nel punteggio relativo alle esperienze lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche, avrà la precedenza il concorrente anagraficamente più giovane.

Art. 4 - Presentazione domanda

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato 1), riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati dovranno fornire. I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione. La domanda deve essere datata e sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione con allegato il curriculum vitae debitamente sottoscritto, la scheda di valutazione titoli (Allegato 2) sottoscritta, un progetto dettagliato delle azioni che si vogliono attuare per soddisfare l'incarico e la fotocopia di un documento di identità valido.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica potrà essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo Don Milani- Firenze via A. Nicolodi, 2 50131 Firenze o inviata via mail alla casella PEC istituzionale fiic85100n@pec.istruzione.it improrogabilmente entro le ore 13 del 14 novembre 2025.

In caso di consegna a mano la busta dovrà essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi e recare la dicitura "**Partecipazione alla selezione di esperto per affidamento dello sportello di ascolto"**.

Non saranno accettate e valutate le domande pervenute dopo la data di scadenza del presente avviso.

Art. 5 – Prestazione lavorativa
La prestazione d'opera intellettuale dovrà essere espletata nelle sedi dell'Istituto Comprensivo Don Milani- Firenze nel **periodo novembre 2025-giugno 2026** e, se dovesse essere necessario, potrà essere espletata anche in modalità a distanza, secondo un calendario da concordare.
Fanno parte integrante delle modalità di reclutamento:

LE AZIONI DI SUPPORTO DELLA SCUOLA

- Raccolta richieste per lo sportello ascolto e calendarizzazione incontri;
- verifica del progetto con lo psicologo, in itinere e finale, da parte del Dirigente Scolastico e delle Figure di riferimento per l'Istituto, per monitorare le esigenze e l'efficacia delle azioni attivate e apportare gli opportuni adeguamenti.

I TEMPI DELL' AZIONE DEL PROFESSIONISTA PSICOLOGO

Lo psicologo:

- concorda la pianificazione e il calendario degli incontri con la Dirigenza e con le Figure di riferimento individuate dall'Istituto, garantendo la flessibilità degli incontri in orario mattutino, pomeridiano o su altro orario concordato;
- dà la disponibilità per un monte ore complessivo di 85 ore nell'anno scolastico, calcolate su 80 ore di intervento con gli alunni e/o i loro famigliari e/o i docenti e/o altro personale e 5 ore di progettazione e verifica con le figure istituzionali;
- con la sottoscrizione del contratto dà il proprio assenso ad un eventuale aumento del monte ore per particolari esigenze dell'Istituto, garantendo la sua presenza in tutte le ore richieste. Nel caso di non accettazione al momento della formalizzazione della richiesta di aumento del monte ore l'Istituto a risarcimento del danno che subisce per mancata erogazione del servizio decurterà l'ammontare del pagamento delle ore di intervento prestato del 20%.

Con l'esperto selezionato sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2230 del codice civile. L'interessato al momento della stipula del contratto dichiarerà di non stabilire rapporti professionali, per tutta la durata dell'incarico, di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente avviso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.
Se appartenente alla Pubblica Amministrazione, l'aspirante dovrà essere munito di apposita autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza; la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 6 – Retribuzione
L'incarico sarà compensato con un importo orario pari a € 30,00 onnicomprensivo per un massimo di n. 85 ore da corrispondere al termine dell'attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, sarà rapportato al numero delle ore effettivamente svolte e a seguito di presentazione di una relazione dettagliata sulle attività svolte.

Art. 7 – Pubblicazione graduatorie
Tutta la documentazione sarà vagliata da apposita commissione interna dell'Istituto.
Saranno formate due graduatorie, una per i candidati interni e una per i candidati esterni. Se popolata la graduatoria dei candidati interni, sarà prioritaria rispetto a quella dei candidati esterni senza che questi possano adire rimostranze.
L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda purché valida.
La graduatoria sarà pubblicata all'albo entro una settimana dalla scadenza dei termini di presentazione delle istanze. Gli interessati potranno presentare reclamo scritto indirizzato al Dirigente scolastico entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. In caso di reclamo accolto la graduatoria diverrà definitiva con la trattazione dello stesso e la pubblicazione della nuova graduatoria.

Art. 8 – Motivi di inammissibilità
Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal presente Bando;
Trasmissione della domanda e degli allegati in forme diverse da quelle previste dal presente Bando;
Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente Bando;
Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli Allegati;
Assenza della domanda e/o degli Allegati obbligatori;
Mancanza dei requisiti di accesso richiesti;
Ogni altro motivo presente nel Bando.

Art. 9 - Privacy
I dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento e al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal GDPR - Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679.

Art. 10 - Responsabile del procedimento
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Antonella Bambacaro, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula di contratti di lavoro, di prestazione d'opera, di ricerca.

Il presente avviso è esposto all'albo online dell'Istituto.

Allegati:
Allegato1 – Istanza di partecipazione;
Allegato 2 – Scheda valutazione titoli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Bambacaro
Firmato digitalmente

ANTONELLA
BAMBACARO
30.10.2025 13:11:39 CET