ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORANTE - GINORI CONTI"

ISTRUZIONE LICEALE - TECNICA - PROFESSIONALE

VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FIRENZE - TEL. 055.6531360/1

C.F. 94017140487 – CODICE UNIVOCO UF8P5Q

fiis004008@istruzione.it - **fiis004008@pec.istruzione.it - www.elsamorante.edu.it**

LICEO SCIENZE UMANE "ELSA MORANTE"	I.P.S.S. "ELSA MORANTE"	I.T.A.S. "GINORI CONTI"
VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FI - TEL. 055.6531360/1	VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FI - TEL. 055.6531360/1	VIA DEL GHIRLANDAIO, 52 - 50121 FI - TEL. 055.670711
fiis004008@istruzione.it	**fiis004008@istruzione.it**	**itas.ginoriconti@firenze.191.it**
	Succursale: Operatore del Benessere	
	VIA NICOLODI, 2 - 50131 FI - TEL. 055.571841	
	info@ipsianicolodi.it	

IIS "MORANTE - GINORI CONTI"
Prot. 0027232 del 16/12/2025
VI (Uscita)

Al personale interno
Al personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche
Agli esperti esterni interessati

Agli Atti
All'Albo online
Al sito web

AVVISO UNICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE rivolto prioritariamente al personale interno, al personale di altre istituzioni scolastiche, altre pubbliche amministrazioni o subordinatamente ad esperto esterno, libero professionista, in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106

VISTO il D.I. n.44/2001, art.32, 33 e 34, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti di particolari attività;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 art.7 Gestione delle risorse umane;

VISTO l'art.32 c.2 e c.5 del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm. relativamente ai requisiti per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO Il D.L. n.112/2008 e la C.n.2/2008;

VISTO il Nuovo regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

RILEVATO che il contratto dell'attuale RSPP scadrà il 08/01/2026;

CONSIDERATA la necessità di attribuire l'incarico del Responsabile del Servizio Di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), e quindi di procedere all'individuazione di un esperto interno

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Laura Giannini

Pratica trattata da: Ufficio finanziario - A.A. Maria Franca Costa

all'Istituzione scolastica quale Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera;

INDICE

Il seguente bando di selezione pubblica per titoli, rivolto a persona fisica, finalizzato al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) dell'Istituto di Istruzione Superiore "Morante – Ginori Conti" di Firenze, per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs 81/2008 e ss.mm, mediante contratto di prestazione d'opera da stipulare con personale interno all'Istituto, o con esperti esterni che siano in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicurino affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

Si precisa che l'Istituto consta di n. 3 edifici scolastici. Gli edifici sono quindi così distribuiti:

1. I.P.S.S. con corsi diurni e serali e Liceo delle Scienze Umane "Elsa Morante" in cui è posta la principale sede amministrativa dell'Istituto ed i relativi locali di segreteria situati in Via Chiantigiana, 26/A – Firenze e nuova ala prospicente la sede centrale;
2. Corso IeFP "Operatore del Benessere – Estetica e Acconciatura" posto nella succursale di via Nicolodi, 2;
3. I.T.A.S. "Ginori – Conti" posto in via del Ghirlandaio, 52 – Firenze.

Si fa presente, inoltre, che:

- Il personale scolastico è costituito da circa n.220 docenti e n. 42 ATA;
- Il numero degli alunni iscritti, appartenenti ai vari indirizzi di studi è di circa 1348 unità (di cui n. 642 presso la sede E. Morante, n. 517 presso la sede Ginori Conti e n. 189 presso la sede Nicolodi.)

Art.1 – Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Istruzione Superiore "Morante – Ginori Conti" di Firenze, e dovrà pervenire **tramite PEC, entro le ore 15:00 del 23/12/2025, all'indirizzo mail fiis004008@pec.istruzione.it.**

Il termine previsto è perentorio.

Documenti richiesti da allegare e firmare digitalmente o con firma autografa:
1) Istanza di candidatura (allegato 1).
2) Fotocopia del documento di Identità in corso di validità.
3) Fotocopia del Codice Fiscale.
4) Curriculum Vitae in formato europeo
5) Scheda di autovalutazione (allegato 2)

Il candidato deve allegare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex Legge n.196/2003.

Sull'oggetto dell'email dovrà essere indicato la dicitura Es.: "Candidatura avviso di selezione R.S.P.P. – cognome e nome"

Art.2 – Importo base disponibile

Il compenso forfettario massimo complessivo lordo per le prestazioni richieste, compresa l'attività di formazione/informazione del personale scolastico, secondo quanto stabilito dall'accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011, €. 2.500,00 lordo stato compreso ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica (comprensivo della formazione destinata ai docenti), oltre un compenso orario di €. 38,50 lordo dipendente per lo svolgimento di attività di formazione destinate agli allievi. Non sono ammesse richieste di candidatura al di sopra di tale importo.

Il conferimento dell'incarico con dipendenti di altre amministrazioni pubbliche sarà subordinato alla presentazione da parte dell'affidatario dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

La somma sarà corrisposta in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione a fronte di regolare notula/fattura elettronica o documentazione idonea a consentire il pagamento e a fronte di un a relazione dell'attività svolta. L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

Il presente contratto non costituisce rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art.3 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione è necessario documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti, previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 art. 32 c. 2 e c. 5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario:

Si rende inoltre obbligatoria l'attestazione di superamento del Corso B per il settore 8 (scuola);

- Laurea specialistica indicata al comma 5 dell'art. 32 Dlgs n.81/2008;
- Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art.32 del D.Lgs. n.81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento, e 2 dall'accordo-quadro Stato-Regioni del 04/02/2006:
  - Attestato di frequenza al corso modulo A (28 ore), modulo B (24 ore) e modulo C (24 ore);
  - Attestato di superamento del Corso B per il settore 8 (scuola);
  - Aggiornamento quinquennale di 40 ore Art.32 comma 5.
- Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art.32, laurea in ingegneria, architettura e tecnici della prevenzione integrata da:
  - Attestato di frequenza a corso modulo C (24 ore);
  - Aggiornamento quinquennale di 40 ore.

b) Possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;

c) Godimento dei diritti civile e politici;

d) Assenza condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

e) L'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;

Art.4 – Criteri di selezione

La selezione delle domande sarà effettuata da preposta Commissione, la quale valuterà le richieste pervenute in funzione di quanto espressamente dichiarato dal candidato secondo la tabella di seguito riportata:

Criteri per offerta formativa Indicatori/Punti	
Laurea	Max 20 punti
Diploma di istruzione Secondaria Superiore	Max 5 punti
Incarichi RSPP pregressi (4 punti per ogni incarico)	Max 20 punti
Incarichi di ASPP pregressi (punti 1 per ogni incarico)	Max 5 punti
Nomina RLS pregresse (punti 1 per ogni incarico)	Max 5 punti
Incarico Docente in corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro (punti 2 per ogni incarico)	Max 10 punti
Master universitari attinenti all'incarico	Max 5 punti

Art. 5 – Priorità nella designazione dell'incarico

La scuola procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato:

a) Personale interno all'Istituto;
b) Personale interno ad altre unità scolastiche che si dichiari disponibile ad operare per l'Istituto "Morante – Ginori Conti";
c) In assenza di personale di cui alla lettera a) e b), un esperto esterno libero professionista in possesso in possesso dei titoli culturali e professionali previsti;

Art. 6 – Oggetto dell'Incarico

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs n. 81/2008 e in particolare:

- garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla individuazione e alla valutazione dei rischi ed alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
- controllo planimetrie e segnaletica;
- organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- individuare la presenza dei fattori di rischio anche su segnalazione ed organizzare le adeguate procedure di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;
- predisporre la/le relazione/i indicante/i il piano d'interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;
- revisionare i documenti ed eventuali aggiornamenti con l'inserimento della nuova ala;
- individuare e definire delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione in relazione alle diverse attività;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente, supporto e consulenza per la soluzione dei problemi e/o eventuali disservizi;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano di Emergenza e tutti i relativi sotto piani (primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);
- coadiuvare il Dirigente Scolastico nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art.35 del D.Lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dell'RLS previsti dal decreto, curare la verbalizzazione delle sedute;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- proporre e svolgere programmi di formazione e informazione;
- organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente ed ATA) e degli allievi (se equiparati ai lavoratori), come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SSP, e più in generale, della scuola;
- documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;

- collaborare con il Dirigente Scolastico per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs. 81/2008;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico nel tenere informato il Consiglio di istituto ed il Collegio dei Docenti sulla gestione della sicurezza della scuola e sulle azioni scolte dal SPP;
- promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola;
- curare la divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web con particolare riferimento all'organigramma e al funzioni-gramma;
- assolvere ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art.7 – Durata dell'incarico

La validità del contratto decorre dal 09/01/2026 e fino al 08/01/2027, a meno che non intervenga una motivata recessione unilaterale.

Art.8 – Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto di Istruzione Superiore "Morante – Ginori Conti" di Firenze esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- recedere dal contratto, qualora dalla verifica delle attività svolte emergesse l'inadempimento degli obblighi contrattuali;

Il presente avviso è pubblicato sul sito della scuola all'indirizzo https://www.elsamorante.edu.it/ e trasmesso a tutti i docenti dell'Istituto a mezzo circolare interna e a tutti i docenti delle scuole vicine. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Laura Giannini

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 3 D. Lgs 39/93)

Allegati:

Allegato 1 Istanza di Candidatura

Allegato 2 Scheda di Autovalutazione

LAURA
GIANNINI
16.12.2025
12:25:35
GMT+01:00