ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTASSIEVE

Via di Rosano, 16/A - 50065 Pontassieve (FI) – Tel. 0558368068 – Fax 0558316444
e-mail: fiic870003@istruzione.it PEC: fiic870003@pec.istruzione.it sito web: www.icpontassieve.it
Cod. Mecc. FIIC870003 – C.F. 94230630488

Prot.n. 1131/2026 Pontassieve, 22/01/2026

Al personale interno
Al personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche
Agli esperti esterni interessati
Agli Atti
All'Albo online
Al sito web

OGGETTO: Avviso unico di selezione per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione rivolto prioritariamente al personale interno, al personale di altre istituzioni scolastiche, altre pubbliche amministrazioni o subordinatamente ad esperto esterno, libero professionista, in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106, nonché per l'espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per i plessi dell'Istituto Comprensivo Statale di Pontassieve

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il D. Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1, lettera b) che individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del R.S.P.P.; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33 che individua i compiti cui provvedere al servizio di prevenzione e protezione;

VISTO l Decreto n. 129 del 28/08/2018 concernente il "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO il D.P.R. dell'08/03/1999, n. 275 - norme in materia di autonomia scolastica Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi della legge 15/03/1997 n.59, ed in particolare gli artt. 8 e 9;

VISTO il regolamento per l'attività negoziale (Prot.n.5592 del 10/04/2024), che disciplina l'affidamento degli incarichi al personale interno ed esperti esterni;

VISTO l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

VISTO Il decreto n. 246 dell'11/12/2025, di avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di RSPP**;**

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o professionale con esperti interni, collaborazioni plurime, esterni per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) nonché di Consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del testo Unico sulla sicurezza – D. Lgs. N. 81 del 09/04/2008 come modificato dal D.Lgs. n. 106 del 03 Agosto 2009.

Art. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che siano residenti in Firenze e provincia di Firenze ed in possesso dei requisiti culturali e professionali di cui all'art. 32 del D.lgs. 09/04/2008 n.81 come modificato dal D.lgs. n. 106 del 3/8/2009, ovvero possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, dei seguenti titoli culturali e professionali:

1. Laurea specialistica indicata al comma 5 dell'art. 32 Dlgs n.81/2008;
2. Diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art.32 del Dlgs n. 81/2008 validi per la scuola e la pubblica amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. Godimento dei diritti politici;
6. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incaricato;
7. In caso di partecipazione di associazioni di professionisti deve essere chiaramente indicato il nominativo ed il possesso dei requisiti di chi si candida ad assumere l'incarico di RSPP;
8. Esperienza, comprovata, di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
9. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicare la compagnia assicurativa e il n. di polizza).

Art. 2 – PRIORITÀ NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

La scuola procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.lgs 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs 03/08/2009 n. 106:

a) Personale interno all'Istituto Comprensivo di Pontassieve (FI);
b) Personale interno ad altra unità scolastica o altra pubblica amministrazione che si dichiari disponibile ad operare per l'Istituto Comprensivo Statale di Pontassieve;
c) In assenza di personale di cui alla lettera a) e b), un esperto esterno libero professionista in possesso in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n.106; in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro comunque in grado di raggiungere, in caso di necessità, tutti i Plessi dell'Istituto Comprensivo entro max 01 ora.

Si precisa inoltre che la residenza dei candidati in Firenze e provincia sia una condizione ritenuta essenziale per l'incarico per i seguenti motivi:

- Complessità dell'Istituto: La scuola dispone di 13 plessi dislocati su tutto il comune di Pontassieve;
- Necessità di tempestività: L'RSPP deve garantire interventi e sopralluoghi in tempi rapidi.
- Cantieri attivi: La presenza di 3 cantieri di ristrutturazione richiede un monitoraggio costante e veloce per gestire i rischi di interferenza e la sicurezza di alunni e personale.

Art. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dall' art. 2229 e seguenti del codice civile.

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario.

- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica.
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno).
- Presenza alle esercitazioni effettuate nei vari Plessi.
- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto.
- Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato.
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro.
- Formazione-Informazione- Esercitazione al personale ed agli studenti (n. 5 incontri all'anno)
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione.
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto.
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
- Servizi di consulenza.
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente.
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.
- Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione del terremoto e dell'incendio.
- Esecuzione corsi di formazione al personale, come previsto dagli art. 36 e 37 del Dlgs 81/2008, per quanto attiene gli aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenze ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti.
- Assistenza dell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.
- Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni ci cui al Dlgs 81/2008.
- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti DUVRI, per esempio il caso di affidamento di lavori, servizi e fornitura con la sola esclusione delle attività lavorative, rientranti nell'applicabilità del titolo IV del decreto.
- Controlli periodici almeno due volte l'anno con i rappresentanti dei lavoratori e con RSU d'Istituto.
- Predisposizione dei Registri dei Controlli Periodici.
- Predisposizione del Registro dei Mancati Infortuni.
- Valutazione del Rischio Gestanti.

Si precisa che l'istituto comprende le seguenti sedi:

SCUOLA PRIMARIA "EDMONDO DE AMICIS" VIA G. RENI - 50065 - PONTASSIEVE (attualmente dislocata presso la Scuola Sec. 1° Maltoni)
SCUOLA INFANZIA "LEO LIONNI" VIA G. RENI - 50065 - PONTASSIEVE (attualmente dislocata presso la Scuola Infanzia Hack)
SCUOLA PRIMARIA "ITALO CALVINO" VIA S. PELLICO - 50065 - PONTASSIEVE
SCUOLA PRIMARIA "GALILEO GALILEI" VIA G. GALILEI - 50069 - SIECI (attualmente dislocata presso la Scuola Primaria Rodari)
SCUOLA PRIMARIA "DON LORENZO MILANI" VIA TRIESTE - 50068 - MONTEBONELLO
SCUOLA INFANZIA "DON LORENZO MILANI" VIA TRIESTE - 50068 - MONTEBONELLO

SCUOLA PRIMARIA "GIANNI RODARI" VIA F.LLI CARLI - 50060 - MOLIN DEL PIANO
SCUOLA INFANZIA "GIANNI RODARI" VIA F.LLI CARLI - 50060 - MOLIN DEL PIANO
SCUOLA INFANZIA "MARGHERITA HACK" VIA CALAMANDREI - 50065 - PONTASSIEVE
SCUOLA INFANZIA "BRUNO MUNARI" PIAZZA MALTONI - 50065 - PONTASSIEVE
SCUOLA INFANZIA "CARLO LORENZINI" VIA PIANA - 50065 - S. BRIGIDA
SCUOLA INFANZIA "MARIO LODI" VIA MASCAGNI - 50069 - SIECI
SCUOLA SEC. 1° GR. "MARIO MALTONI" VIA DI ROSANO – 50065 - PONTASSIEVE

Nelle sedi indicate operano in totale n. 216 unità di personale docente, n. 49 unità di personale ATA e n. 1426 di alunni frequentanti.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Art. 4 – DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è fissata in 12 mesi dalla stipula del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.
Vi è facoltà da parte di entrambi i contraenti di recedere anticipatamente con comunicazione da inviare a mezzo raccomandata A.R.
L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed è comunque regolato dall'art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Art. 5 – COMPENSO

Per l'incarico svolto, il compenso massimo previsto è pari a **€ 2.000,00** (euro duemila/00) omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa, Iva compresa nonché spese di ogni tipo.
L'onorario sarà liquidato semestralmente previa presentazione di una relazione di attività svolta ed emissione di regolare fattura elettronica o notula.

Art.6 - COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Le domande pervenute saranno valutate a giudizio insindacabile dal Dirigente Scolastico. Il punteggio verrà attribuito secondo i parametri indicati nella tabella sotto indicata (Max 100 punti):

TABELLA DI VALUTAZIONE		
a) Titolo di accesso	**PUNTEGGIO**	
Laurea Magistrale in Ingegneria o Architettura nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento in ingegneria o architettura.	110 lode	15 punti
	105-110	14 punti
	≤ 104	12 punti
Altra laurea Magistrale nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento e titolo di studio base per lo svolgimento dell'incarico di RSPP previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008.	110 lode	13
	105-110	12
	≤ 104	10

Diploma di istruzione secondaria superiore e titolo di studio base per lo svolgimento dell'incarico di RSPP previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008	60-100	5
Totale punti	**Max 15 punti**	

b) Titoli culturali	**PUNTEGGIO**
Corso di specializzazione o aggiornamento o seminario in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di Lavoro, organizzati da Pubbliche Amministrazioni, Ordini Professionali, ASL, oltre quelli richiesti per la partecipazione al presente avviso (modulo A, B e C), di durata non inferiore a 4 ore	3 punti (fino a 15 punti)
Vincitore di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento area progettuale	2 punti (fino a 10 punti)
Pubblicazioni inerenti alla tipologia dell'intervento.	2 punti (fino a 4 punti)
Competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS o equivalenti)	2 punti (fino a 4 punti)
Totale Punti	**Max 15 punti**
d) Esperienze professionali	**PUNTEGGIO**
Incarichi quale RSPP presso scuole (almeno un anno, escluso anno in corso)	2 (fino a 10 pt)
Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (ultimo triennio)	2 (fino a 10 pt)
Corso di specializzazione in prevenzione incendi (120 ore + aggiornamenti).	10 punti
Iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno come Professionista	15 punti
Altre esperienze professionali inerenti alla tipologia dell'intervento	1 (fino a 5 punti)
Totale punti	**Max 50 punti**
Totale punteggio	Max 100 punti

Art. 7 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di partecipazione all'avviso di selezione, che dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura: "***Candidatura incarico RSPP***" dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 09:00 del 30 gennaio 2026** esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo *fiic870003@pec.istruzione.it*

Qualunque domanda pervenuta oltre il limite temporale previsto, comporterà la irricevibilità della medesima.

Documenti richiesti da allegare e firmare digitalmente o con firma autografa:

1) Istanza di candidatura (allegato 1).
2) Fotocopia del documento di Identità in corso di validità.
3) Fotocopia del Codice Fiscale.
4) Curriculum Vitae in formato europeo
5) Scheda di autovalutazione (allegato 2)

L'Istituzione Scolastica, in caso di parità di punteggio tra più concorrenti, si riserva il diritto di affidare l'incarico al candidato con maggiore esperienza maturata presso le Istituzioni Scolastiche.
Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto Comprensivo Statale di Pontassieve. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, l'atto diventerà definitivo.

Norme di autotutela:

Questo Istituto si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti di fornire ogni chiarimento in ordine al contenuto della documentazione presentata.

E' facoltà dell'Istituto non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui, a suo insindacabile giudizio, nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua, senza che i partecipanti possano richiedere l'indennità o compensi di sorta.

E' altresì facoltà dell'Istituto, a suo insindacabile giudizio, sospendere, rinviare ovvero annullare la procedura selettiva di che trattasi senza che i partecipanti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Art. 8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art.34 c. 4 del D.I. 44/2001.

Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di altra Pubblica Amministrazione l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per Responsabile SPP ai sensi del D.lgs 195/93.

All'atto dell'affidamento di incarico deve, inoltre essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

Art. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Istituto Comprensivo Statale di Pontassieve venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati a sensi del D.lgs n. 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7/8/1990 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Adriana Aprea.

Il presente avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola ed inviato via e-mail alle Scuole di Firenze e Provincia.

Allegati:

1) Istanza di candidatura (All. 1)
2) Scheda di autovalutazione (All.2)
3) Informativa Privacy

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PONTASSIEVE

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Adriana Aprea

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

/ms