LICEO CLASSICO “GALILEO”
Via de’ Martelli, 9 – 50129 - FIRENZE
Tel.055/216882- e-mail: fipc030003@istruzione.it

Prot. n. 1597/I
Firenze, 28 gennaio 2026

All’Albo online del sito web
Agli atti

OGGETTO: Avviso di selezione esperto esterno per servizio di supporto psicologico a.s. 2025/26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il PTOF 2025/28;

VISTA la proposta progettuale Sportello di ascolto e supporto psicologico;

CONSIDERATA la non opportunità di reperire, per l’incarico in oggetto, personale interno all’istituzione scolastica per la particolare natura dell’incarico e le eventuali situazioni di incompatibilità che ne deriverebbero;

VISTA la Determina n. 43 di avvio della presente procedura prot. n. 1596/II-05 del 28/01/2026;

CONSIDERATO che si rende necessario reperire con urgenza personale esperto per l’attivazione del progetto suindicato secondo le seguenti fasi:

a) **Collaborazioni plurime**: si procederà, ove applicabile, all’affidamento dell’incarico a risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all’istituto delle cc.dd. “collaborazioni plurime”, ai sensi: dell’art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007;

b) **Contratto di lavoro autonomo:** nel caso in cui la procedure sub a) abbia dato esito negativo, si procederà all’affidamento dell’incarico, tramite un contratto di lavoro autonomo al personale esterno;

EMANA

Il presente avviso pubblico di selezione finalizzato all’individuazione di n. 1 esperto con titolo accademico in Psicologia. La selezione avverrà mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze lavorative.

Nella valutazione delle candidature, in caso di parità di punteggio, la precedenza verrà data al candidato più giovane.

Per la selezione di personale di “altra Istituzione Scolastica” o “altra Amministrazione” è necessario allegare apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

STAZIONE APPALTANTE: Liceo Classico "Galileo" – Via Martelli, 9 – Firenze
NATURA DELLE PRESTAZIONI: Forma oggetto del presente bando di selezione l'attività di sportello psicologico volto a offrire consulenza e supporto agli studenti.
Le attività di sportello psicologico si svolgeranno presso il Liceo Classico Galileo.
Lo sportello di ascolto psicologico è essenzialmente finalizzato al primo ascolto e consiglio, non si configura come intervento di psicoterapia.

Art. 1 Durata e compenso
L'incarico avrà validità dalla data della stipula del contratto di collaborazione plurima o di prestazione occasionale. L'impegno previsto è di complessive ore 12 per un compenso lordo dipendente pari a € 462,00.
L'attività di sportello di ascolto si svolgerà in presenza a partire dal 19 febbraio 2026 con calendario da definire insieme all'esperto. La scuola si riserva, in ogni caso, la possibilità di modificare la durata, la periodicità e gli aspetti organizzativi della prestazione.
La liquidazione del compenso è commisurata all'attività effettivamente svolta e rendicontata tramite relazione conclusiva e time card.

Art. 2 Modalità di presentazione della domanda
La domanda di partecipazione alla selezione redatta, secondo il fac-simile, in carta semplice e corredata da curriculum in forma di autocertificazione con l'indicazione dei titoli posseduti, deve essere indirizzata al dirigente Scolastico del Liceo Classico Statale "Galileo" e dovrà pervenire, in un plico sigillato, con l'indicazione **"SELEZIONE DI ESPERTO PSICOLOGO PER SPORTELLO DI ASCOLTO" entro le ore 12:00 del 06 febbraio 2026** a mezzo PEC all'indirizzo fipc030003@pec.istruzione.it o consegnata a mano presso la segreteria al primo piano della sede di questa istituzione scolastica.

Farà fede la data di ricezione della raccomandata o la data di protocollazione in caso di consegna a mano.
Il plico dovrà contenere, al suo interno, due buste **separate:**

- la domanda di partecipazione alla procedura (All.1) con sottoscrizione dell'offerente, fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento (busta 1)
- il curriculum vitae del candidato dal quale siano desumibili le esperienze e i requisiti specificati di seguito e modello di auto-dichiarazione dei titoli di studio e di servizio (All.2) con sottoscrizione dell'offerente (busta 2).

Art. 3 Requisiti minimi
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati della Comunità Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Essere in possesso del titolo di studio richiesto;
- Iscrizione all'Albo degli Psicologi;

Per la valutazione dei candidati si terrà, altresì, conto dei seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI E DI FORMAZIONE	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Diploma di Laurea Specifica in Psicologia e Iscrizione all'Albo	Voto fino a 100 = 3 punti Per ogni voto superiore a 100 = 0,2 punti Lode = ulteriore 1 punto	6 punti
Master di Università Pubbliche in ambito Scolastico	n.1 pt. per anno fino ad un massimo di 2 certificazioni	2 punti
Altri titoli culturali afferenti	n.1 pt. fino ad un massimo di 2 titoli	2 punti
Pregresse esperienze professionali	n. 1 pt. per anno per un massimo di 5 anni	5 punti
Precedente esperienza in questo istituto	n. 1 pt. per anno per un massimo di 5 anni	5 punti

Art. 4 Valutazione delle domande

La selezione avverrà mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze lavorative per un punteggio massimo di 20 punti.

La valutazione delle domande pervenute avverrà il **giorno 09 febbraio 2026 alle ore 11.30** a cura di una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che redigerà apposito verbale contenente le risultanze della valutazione, cui seguirà decreto del Dirigente Scolastico di pubblicazione della graduatoria provvisoria. Lo stesso sarà affisso all'Albo online dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali in assenza di reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico.

Al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, l'offerta dovrà essere presentata rispondendo pedissequamente a tutte le richieste della presente lettera di invito e procedendo con lo stesso ordine.

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio immediatamente più basso.

Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di offerte parziali né condizionate né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura.

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Art. 5 Precisazioni

L'affidamento avverrà anche in presenza di una sola candidatura, purché valida. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso nessuna delle domande pervenute sia ritenuta idonea.

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca dell'incarico, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La revoca avverrà con comunicazione, inviata con posta elettronica certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima della data in cui la stessa dovrà avere effetto.

L'Amministrazione si riserva, in analogia all'art.57, c.5, lett. B), di ricorrere all'affidamento di attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico/esperto, aggiudicatario. In ogni caso non è ammesso il tacito rinnovo.

Art. 6 Affidamento dell'incarico

Il contratto deve essere svolto **personalmente** dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto ne il subappalto.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art.10 c.1 L.675/96 e dall'art.3 D.lgs. n. 196/2003. Il candidato dovrà espressamente autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale www.liceoclassicogalileo.edu.it nella sezione Albo online.

Allegati:
ALL.1 Domanda di partecipazione
ALL.2 Modello di auto-dichiarazione

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Liliana Gilli
(Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)