ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G. GONNELLI
di Gambassi e Montaione - Via E. Fermi, 5 Gambassi Terme (FI) 50050
fiic809007@istruzione.gov.it 05711655181

I.C.S. - "G. GONNELLI"-GAMBASSI
Prot. 0006641 del 27/07/2026
VII-5 (Uscita)

Codice CUP: **D44D26002070007**

Oggetto: AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per il ruolo di TUTOR/ESPERTI/GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE nei percorsi afferenti al progetto dal titolo **"FORMARE IL FUTURO"** – codice **ESO4.5.A2.B-FSEPN-TO-2026-103**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	l'avviso prot. **Prot. AOOGABMI n. 95165 del 24.04.2026** "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - **Avviso pubblico "FSE + Programma Nazionale Scuola e competenze 2021-2027 - Priorità 1 - Azione ESO4.5.A2 Sottoazione ESO4.5.A2.B" - Priorità "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)" - Obiettivo specifico ESO4.5 - Percorsi Formazione Docenti - Azione Azione ESO4.5.A2**;
Vista	la delibera del Collegio docenti n. **Delibera n. 24 del 11/05/2026** e del Consiglio di Istituto n. **Delibera n. 55 del 11/05/2026** di adesione al progetto PN in oggetto;
Visto	l'inoltro del Progetto **"FORMARE IL FUTURO"**, protocollato con n. **Prot. 122553 del 15/05/2026** dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;
Vista	la nota prot. **Prot. AOOGABMI n. 148735 del 11-06-2026** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **"FORMARE IL FUTURO"** – codice **ESO4.5.A2.B-FSEPN-TO-2026-103** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 13.520,00**;
Viste	le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
Visto	il Decreto Interministeriale n° 129/2018;
Vista	la delibera del Consiglio di Istituto n. **Del. C.di I. n. 66 del 01/07/2026** relativa all'assunzione nel programma annuale 2026 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 13.520,00**;
Visto	il provvedimento di avvio della procedura di selezione prot. **6633 del 27/07/2026;**
Preso atto	della necessità di individuare professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:
Visto	l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
Visti	gli artt. 2222 e segg. c.c.
Visto	il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;

Visto il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **docenti tutor, esperti e addetto alla gestione amministrativo-contabile** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del **progetto** dal titolo **"FORMARE IL FUTURO"** – codice **ESO4.5.A2.B-FSEPN-TO-2026-103**.

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella

Titolo modulo e Attività	Ore	Destinatari	Finanziamento modulo	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
n. 1 Uso professionale e didattico della I.A.	30	25 docenti circa	7.460,00	n. 1 Esperto	- Laurea vecchio ordinamento oppure specialistica nuovo ordinamento preferibilmente in discipline informatiche -Esperienza specifica nella realizzazione di percorsi formativi sulla I.A.
				n. 1 Tutor	Diploma di maturità
				n.1 Addetto alla Gestione amministrativo-contabile	Diploma di maturità
n. 2 Metodologia per la gestione dei Bisogni Educativi Speciali: il Teatro	30	25 docenti circa	6.060,00	n. 1 Esperto	- Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento (con preferenza per le materie umanistiche e/o artistiche) -Esperienza specifica nella realizzazione di percorsi formativi sulla metodologia teatrale
				n. 1 Tutor	Diploma di maturità
				n.1 Addetto alla Gestione amministrativo-contabile	Diploma di maturità

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di

n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di esperti**

n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico») **per la selezione di tutor**

n. 1 o 2 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico») **per la selezione di addetti alla gestione amministrativo-contabile**

nell'ambito del progetto dal titolo **"FORMARE IL FUTURO"** – codice **ESO4.5.A2.B-FSEPN-TO-2026-103** sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Progr.	Ruolo	Compiti / area (in sintesi)	*N° unità da reclutare*	*N° ore previste*	*Compenso orario (lordo Stato)*
1	Esperto	Attività formativa rivolta ai docenti "**Uso professionale e didattico della I.A.**"	***Una unità***	***30 ore***	***Euro 70,00***
2	Esperto	Attività formativa rivolta ai docenti " **Metodologia per la gestione dei Bisogni Educativi Speciali: il Teatro**"	***Una unità***	***30 ore***	***Euro 70,00***
3	Tutor	Supporto organizzativo all'attività formativa "**Uso professionale e didattico della I.A.**"	***Una unità***	***30 ore***	***Euro 30,00***
4	Tutor	Supporto organizzativo all'attività formativa " **Metodologia per la gestione dei Bisogni Educativi Speciali: il Teatro**"	***Una unità***	***30 ore***	***Euro 30,00***
5	Addetto alla Gestione amministrativo-contabile	Gestione amministrativo-contabile del percorso formativo "**Uso professionale e didattico della I.A.**"	***Una unità***	***30 ore***	***Come da CCNL***
6	Addetto alla Gestione amministrativo-contabile	Gestione amministrativo-contabile del percorso formativo " **Metodologia per la gestione dei Bisogni Educativi Speciali: il Teatro**"	***Una unità***	***30 ore***	***Come da CCNL***

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

L'**ESPERTO** con i seguenti compiti:
1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
6. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

l'**ADDETTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE** con i seguenti compiti:
1. supportare il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi nelle procedure amministrativo-contabili dei percorsi formativi oggetti del bando

Articolo 2 – Destinatari
Il presente avviso è destinato a:
A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
B. A seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
C. Da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (persone fisiche).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti
1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
   - attività formative
   - attività laboratoriali e/o progettuali
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:
   - Diploma di maturità/Laurea magistrale/specialistica
   - corsi di perfezionamento/master
   - corsi di formazione
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
   i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 70 punti;
   ii. esperienza professionale/lavorativa: max 30 punti.

Di seguito il dettaglio dei punteggi attribuiti ai titoli di studio e servizio per le varie tipologie:

ESPERTI			
CRITERI DI SELEZIONE	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**	**PUNTEGGIO**
Titoli di studio e formazione *Da valutare alla luce del curriculum vitae* *Massimo 70 punti*	Laurea magistrale/specialistica attinenti all'azione prevista dal bando	110 e lode: 15 punti Da 101 a 110: 12 punti Da 90 a 100: 10 punti Fino a 89: 8 punti	**Max 15 punti**
	Ulteriore laurea magistrale/specialistica	10 punti si valuta un solo titolo	**Max 10 punti**
	Laurea Triennale	5 punti si valuta un solo titolo	**Max 5 punti**
	Corsi di perfezionamento Master attinenti/non attinenti all'azione prevista dal bando (di durata annuale-1500 ore)	Attinenti: 5 punti per titolo Non Attinenti: 2 punti per titolo si valutano al massimo 5 titoli	**Max 35 punti**
	Corsi di formazione attinenti* all'azione prevista dal bando (di durata pari o superiore alle 25 ore) *usi didattici e professionali dell'I.A/metodologia teatrale	1 punto per titolo si valutano al massimo 5 titoli	**Max 5 punti**
Esperienze professionali *Da valutare alla luce del curriculum vitae* *Massimo 30 punti*	Esperienze in qualità di formatore in materie attinenti* alle azioni previste dal bando in Istituzioni Scolastiche (almeno 10 ore o superiori) *usi didattici e professionali dell'I.A/metodologia teatrale	3 punti per percorso si valutano al massimo 5 percorsi	**Max 15 punti**
	Esperienze in qualità di formatore in materie attinenti* alle azioni previste dal bando in altri Enti pubblici (almeno 10 ore o superiori) *usi didattici e professionali dell'I.A/metodologia teatrale	2 punti per percorso si valutano al massimo 5 percorsi	**Max 10 punti**
	Laboratori didattici rivolti agli alunni delle scuole primarie/secondarie in materie attinenti* alle azioni previste dal bando *usi didattici e professionali dell'I.A/metodologia teatrale	1 punto per percorso si valutano al massimo 5 percorsi	**Max 5 punti**

TUTOR			
CRITERI DI SELEZIONE	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**	**PUNTEGGIO**
Titoli di studio e formazione *Da valutare alla luce del curriculum vitae* *Massimo 70 punti*	Diploma di maturità	100 e lode: 15 punti Da 100 a 90: 12 punti Da 90 a 80: 10 punti Da 80 a 70: 7 punti Da 70 a 60: 6 punti	**Max 15 punti**
	Laurea magistrale/specialistica	15 punti si valuta un solo titolo	**Max 15 punti**
	Laurea Triennale	5 punti si valuta un solo titolo	**Max 5 punti**
	Corsi di perfezionamento/ Master (di durata annuale-1500 ore)	5 punti per titolo si valutano al massimo 5 titoli	**Max 25 punti**
	Corsi di formazione (di durata pari o superiore alle 25 ore)	2 punti per titolo si valutano al massimo 5 titoli	**Max 10 punti**
Esperienze professionali *Da valutare alla luce del curriculum vitae* *Massimo 30 punti*	Esperienze in qualità di tutor/formatore di attività formative in istituzioni scolastiche (almeno 10 ore o superiori)	3 punti per percorso si valutano al massimo 5 percorsi	**Max 15 punti**
	Esperienze in qualità di tutor/formatore in Laboratori didattici rivolti agli alunni delle scuole primarie/secondarie in istituzioni scolastiche (almeno 10 ore o superiori)	2 punti per percorso si valutano al massimo 5 percorsi	**Max 10 punti**
	Esperienza in qualità di tutor/formatore di attività formative in altri Enti pubblici	1 punto per percorso si valutano al massimo 5 percorsi	**Max 5 punti**

ADDETTI ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE			
CRITERI DI SELEZIONE	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**	**PUNTEGGIO**
Titoli di studio e formazione *Da valutare alla luce del curriculum vitae* *Massimo 70 punti*	Diploma di maturità	100 e lode: 15 punti Da 100 a 90: 12 punti Da 90 a 80: 10 punti Da 80 a 70: 7 punti Da 70 a 60: 6 punti	**Max 15 punti**
	Laurea magistrale/specialistica	15 punti si valuta un solo titolo	**Max 15 punti**
	Laurea Triennale	5 punti si valuta un solo titolo	**Max 5 punti**
	Corsi di perfezionamento/ Master (di durata annuale-1500 ore)	5 punti per titolo si valutano al massimo 5 titoli	**Max 25 punti**
	Corsi di formazione (di durata pari o superiore alle 10 ore)	2 punto per titolo si valutano al massimo 5 titoli	**Max 10 punti**

Esperienze professionali *Da valutare alla luce del curriculum vitae* *Massimo 30 punti*	Esperienze nella gestione amministrativo-contabile di progetti europei in istituzioni scolastiche	3 punti per progetto si valutano al massimo 5 percorsi	**Max 15 punti**
	Esperienze nell'area della gestione amministrativo -contabile in istituzioni scolastiche	2 punti per anno si valutano al massimo 5 percorsi	**Max 10 punti**
	Esperienza nelle altre aree (personale, affari generali, …) della gestione amministrativa in istituzioni scolastiche	1 punto per anno si valutano al massimo 5 percorsi	**Max 5 punti**

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

SELEZIONE INTERNA Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;

- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di mesi dodici (30 settembre 2027) a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità	Importo orario Lordo stato
Uso professionale e didattico della I.A.	Esperto	€ 70,00
	Tutor	€ 30,00
	Addetto gestione amministrativo-contabile	Come da CCNL
Metodologia per la gestione dei Bisogni Educativi Speciali: il Teatro	Esperto	€ 70,00
	Tutor	€ 30,00
	Addetto gestione amministrativo-contabile	Come da CCNL

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **14:00** del giorno **11/08/2026** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G. GONNELLI**, a mezzo

- PEC all'indirizzo fiic809007@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto PROCEDURA SELETTIVA PROGETTO "FORMARE IL FUTURO"
- Raccomandata A/R indirizzata all'Istituto Comprensivo "G. Gonnelli" Via E. Fermi,5 50050 Gambassi Tme (FI) indicando sul plico PROCEDURA SELETTIVA PROGETTO "FORMARE IL FUTURO"
- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo situato in via E. Fermi,5 Gambassi Tme indicando sul plico PROCEDURA SELETTIVA PROGETTO "FORMARE IL FUTURO"

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola al link https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC11752&node=44&contentsYear=2026 ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata..
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **LAI MARIA ANTONIA**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE G. GONNELLI**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **LAI MARIA ANTONIA**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **ANTONINO UGO**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **info@egasoftservizi.it 3284786647**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, al link https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC11752&node=44&contentsYear=2026 ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
LAI MARIA ANTONIA
Firmato digitalmente da
MARIA ANTONIA LAI
CN = MARIA ANTONIA LAI
C = IT

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione
All. B: Dichiarazione titoli e autovalutazione
(**All. B^1 ESPERTO - All. B^2 TUTOR - All. B^3 ADDETTO GEST.AMM.)**
All. C: Dichiarazione inesistenza incompatibilità dei candidati