ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTASSIEVE
Scuole dell'Infanzia-Primarie-Secondaria di I Grado
Via di Rosano, 16/A - 50065 Pontassieve (FI) – Tel. 0558368068 – Fax 0558316444
e-mail: fiic870003@istruzione.it PEC: fiic870003@pec.istruzione.it sito web: www.icpontassieve.it
Cod. Mecc. FIIC870003 – C.F. 94230630488 – Cod. Univoco UFNUM8

Prot.n.12763/2026 Pontassieve, 06/08/2026

A tutti i docenti dell'IC di Pontassieve
Agli Istituto Scolastici di Firenze e provincia
Agli Atti
All'Albo online
Ad Amministrazione Trasparente
Sito web istituzionale

AVVISO DI SELEZIONE DI ESPERTI INTERNI, COLLABORAZIONE PLURIMA
per i percorsi di formazione e approfondimento e per i laboratori formativi sul campo
PNRR M4C1 Investimento 2.1 – DM 219/2025

Oggetto: Avviso di selezione interno e collaborazione plurima, per titoli e comparazione di curricula, finalizzato al conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la selezione di esperti/formatori e tutor per la realizzazione del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219
Codice progetto: M4C1I2.1-2026-1745
Titolo: Human-in-the-Loop: L'intelligenza umana al centro della transizione digitale
Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica
CUP: D84D25004490006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 7, comma 6, e l'art. 53;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici”;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificato all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, recante la destinazione delle risorse alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti di formazione sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale nelle scuole;

VISTO l’avviso pubblico prot. n. 73226 del 27 marzo 2026 per la presentazione di proposte progettuali per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale nella scuola;

VISTE le “Linee guida per l’introduzione dell’Intelligenza Artificiale nelle Istituzioni scolastiche”, adottate con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166, richiamate dall’avviso pubblico;

VISTO il regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024, recante regole armonizzate sull’intelligenza artificiale (AI Act), richiamato dall’avviso pubblico;

VISTA la legge 23 settembre 2025, n. 132, recante “Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale”;

VISTO l’accordo di concessione prot. n. 103349 del 04/05/2026, sottoscritto tra il Ministero dell’istruzione e del merito e l’Istituzione scolastica IC Pontassieve che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il progetto autorizzato dal titolo **Human-in-the-Loop: L'intelligenza umana al centro della transizione digitale**

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 9192 del 19/05/2026;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto relativa ai criteri e ai limiti per il conferimento di incarichi a esperti e tutor, ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018;

VISTO il decreto di nomina del RUP prot. n. 9439 del 22/05/2026;

CONSIDERATA la necessità di individuare figure professionali idonee allo svolgimento delle attività progettuali previste dal progetto autorizzato, mediante procedura comparativa conforme ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento e non discriminazione;

EMANA

il presente avviso per la selezione di **esperti/formatori**, prioritariamente tra il personale interno dell'Istituzione scolastica e, in subordine, mediante collaborazioni plurime per la realizzazione delle attività formative previste dal progetto sopra indicato.

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di graduatorie per il conferimento di incarichi individuali per le seguenti figure:

A) Laboratori formativi sul campo

n. 15 Esperti/Formatori da attivare sono i seguenti:

I percorsi da attivare sono i seguenti:

PERCORSO	**AMBITI DI UTILIZZO**	**DESCRIZIONE**	**FINALITA'**
1. La Didattica della Domanda: Prompt Engineering con Gemini	Google Gemini (interfaccia web standard / Advanced)	Imparare la struttura di un prompt efficace (Ruolo, Contesto, Compito, Vincoli) per generare materiali personalizzati.	Gli studenti sfidano Gemini in un "dialogo socratico": devono strutturare domande precise per farsi spiegare un concetto complesso passo dopo passo (modalità Guided Learning).
2. Ricerca Intelligente e Verifica delle Fonti con Gemini Deep Research	Gemini (funzione Deep Research e integrazione Google Search)	Configurare ricerche approfondite per produrre dispense e rassegne stampa tematiche con fonti tracciabili e verificate.	Gli studenti usano Gemini per avviare una ricerca di gruppo, analizzando criticamente i link e le fonti citate dall'IA per smascherare eventuali allucinazioni.
3. NotebookLM come Assistente di Studio e Ricerca di Classe	NotebookLM	Creare un "taccuino" caricando i propri PDF, link e Google Docs per generare guide di studio e sintesi automatiche.	Gli studenti caricano i propri appunti e creano una guida di studio interattiva o un Audio Overview (un podcast generato dall'IA in cui due speaker discutono i loro appunti).
4. Scrittura Collaborativa e "Canvas Mode" in Google Docs	Gemini in Google Docs (Canvas Mode / "Aiutami a scrivere")	Utilizzare l'assistente di scrittura per differenziare i testi in base ai livelli degli alunni (semplificazione, riscrittura, CLIL).	Gli studenti collaborano con Gemini per scrivere un saggio breve o una tesina direttamente su Docs, usando la funzione di editing affiancato per migliorare stile e coerenza.

5. Progettare Presentazioni Interattive con Gemini in Slides	Gemini in Google Slides	Generare layout di presentatione, scalette e immagini coerenti a partire da un testo o da un'unità didattica.	Gli studenti creano il pitch visivo di un loro progetto in pochi minuti, concentrandosi sull'esposizione orale anziché sulla formattazione grafica delle diapositive.
6. Creare Video Didattici con Google Vids e l'IA	Google Vids (integrato in Workspace for Education)	Creare video-lezioni e tutorial per la didattica capovolta strutturando scene, script e tracce audio con l'aiuto dell'IA.	Gli studenti producono un video di 2 minuti (es. book trailer, documentario scientifico o spiegazione di una formula) lavorando in team con la regia assistita di Google Vids.
7. Analisi Dati e Tabelle Intelligenti con Gemini in Fogli	Gemini in Google Sheets (Smart Fill avanzato e analisi dati)	Utilizzare l'IA per analizzare i dati delle valutazioni, identificare gli studenti in difficoltà e automatizzare la compilazione di report descrittivi.	Gli studenti conducono un'indagine statistica (es. consumi energetici della scuola) e usano Gemini in Fogli per generare formule complesse e interpretare i grafici ottenuti.
8. Didattica Inclusiva: l'IA per BES e DSA con gli strumenti Google	Gemini, Read Along (Google) e strumenti di accessibilità Workspace	Semplificare testi d'esame, convertire dispense in mappe mentali sintetiche e configurare strumenti di sintesi vocale e lettura facilitata.	Gli studenti lavorano in modalità inclusiva sul medesimo argomento di studio, ma ciascuno utilizza una versione del testo personalizzata da Gemini in base alle proprie esigenze di lettura o comprensione.
9.Gamification e Quiz Generativi in Google Moduli	Gemini + Google Forms	Generare quiz di verifica formativa partendo da un link web o da un capitolo di libro di testo, impostando feedback immediati e diversificati per le risposte corrette ed errate.	Gli studenti creano un "Trivia Quiz" per la classe basandosi sulle lezioni svolte, usando Gemini per bilanciare le opzioni di risposta (distrattori efficaci).
10 Debate e Pensiero Critico: l'IA come "Avvocato del Diavolo"	Google Gemini	Strutturare protocolli di dibattito in classe in cui l'IA assume posizioni provocatorie o minoritarie su un tema di attualità o storico.	Gli studenti sostengono una tesi di fronte a Gemini, che risponde confutando le loro tesi e costringendoli a trovare argomentazioni logiche più solide e documentate.

11. Progettazione di Compiti di Realtà e Project-Based Learning (PBL)	Gemini + Google Drive	Strutturare un intero progetto interdisciplinare partendo da un problema del mondo reale, definendo milestone, compiti e modalità di restituzione.	Gli studenti affrontano la sfida lanciata (es. progettare una campagna pubblicitaria per la sostenibilità della scuola) e usano Gemini come tutor di progetto per pianificare le attività e suddividere i compiti del gruppo.
12. Musica Algoritmica: Composizione e Sound Design con l'IA	Suno AI, Udio, Soundraw	Esplorare la teoria musicale e la metrica poetica traducendo poesie o testi storici in canzoni di diversi generi musicali (es. l'Iliade in versione Rap).	Gli studenti creano la colonna sonora originale o la "sigla" per un progetto scolastico, definendo genere, ritmo e strumenti attraverso prompt testuali.
13. Scrittura Creativa e Storytelling Aumentato con la Generazione di Testi	ChatGPT, Claude, Microsoft Copilot	Progettare prompt strutturati per la scrittura a bivi (gamebook) o per la creazione di dialoghi storici e interviste impossibili.	Gli studenti collaborano con l'IA per scrivere un racconto fantasy o un'intervista a un personaggio storico, imparando a correggere, verificare le fonti e migliorare lo stile dell'IA.
14. Podcast Educativi e Sintesi Vocale (Text-to-Speech)	ElevenLabs, NotebookLM, Adobe Podcast	Creare copioni per podcast didattici ed esercitarsi nel clonare la propria voce (in sicurezza) o generare voci narranti per audiolibri inclusivi.	Gli studenti realizzano un mini-podcast di approfondimento scientifico o storico, strutturando le interviste e montando l'audio con l'ausilio di tool di IA per la pulizia del suono.
15. Inclusione e Accessibilità: l'IA come Tutor Personalizzato (BES/DSA)	Goblin.tools (per semplificare i compiti), Speechify, mappe concettuali automatiche (GitMind, Whimsical)	Configurare e personalizzare "assistenti di studio" dedicati ad alunni con bisogni educativi speciali, per la scomposizione dei compiti in step semplici o la traduzione di testi complessi in mappe visive.	Attività peer-to-peer in cui la classe lavora alla semplificazione di un testo scolastico per renderlo accessibile a tutti, testando diversi formati (audio, mappe, riassunti visivi).

Le attività dovranno essere svolte secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica:

- in presenza

Art. 2 – Ordine di priorità nella selezione

La selezione avverrà secondo il seguente ordine di priorità:

- personale interno all'Istituzione scolastica;
- personale di altre istituzioni scolastiche mediante collaborazioni plurime;

- L'Istituzione scolastica procederà allo scorrimento tra le diverse tipologie di candidati solo in caso di:
- assenza di candidature;
- insufficienza di candidature;
- mancanza di candidature idonee nella categoria prioritaria.

Art. 3 – Compensi

- I compensi sono determinati sulla base delle Unità di Costo Standard (UCS) previste dall'avviso
- pubblico e dalle istruzioni operative del DM 219/2025.

3.1 Percorsi di formazione e approfondimento

Per ciascuna ora effettivamente svolta è previsto:

- Esperto/Formatore: € 122,00/ora

I compensi sopra indicati sono da intendersi:

- onnicomprensivi, laddove conferiti a soggetti esterni mediante contratto di prestazione d'opera/professionale, salvo diversa precisazione contrattuale;
- lordo Stato / lordo dipendente, secondo la natura del rapporto e la disciplina fiscale/previdenziale applicabile, nel caso di personale interno o in collaborazione plurima.
- I compensi saranno corrisposti:

solo a seguito di effettiva erogazione delle attività;
a seguito della registrazione delle presenze;
a seguito del completamento degli adempimenti richiesti in piattaforma;
a seguito della rendicontabilità delle attività nell'ambito del progetto autorizzato.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti.

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali incompatibili con il conferimento dell'incarico;
- assenza di procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto con la
- pubblica amministrazione;
- assenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi.
- Requisiti specifici per gli esperti/formatori
- possesso di laurea e/o titolo di studio coerente con l'area tematica del percorso/laboratorio;
- documentata esperienza nella formazione del personale scolastico e/o nella didattica e nell'organizzazione scolastica;
- documentate competenze nell'ambito dell'intelligenza artificiale, della transizione digitale, della didattica innovativa, della protezione dei dati, dell'educazione civica digitale o di ambiti coerenti
- con il laboratorio per cui si concorre;
- adeguate competenze digitali per la gestione degli adempimenti richiesti dalla piattaforma ministeriale e dalla documentazione di progetto.

Art. 5 – Compiti delle figure selezionate

5.1 Compiti dell'esperto/formatore

L'esperto/formatore dovrà:

- progettare nel dettaglio il laboratorio assegnato in coerenza con il progetto autorizzato;
- predisporre programmazione, contenuti, materiali didattici e strumenti di lavoro;
- svolgere le attività formative nei giorni, orari e modalità definiti dall'Istituzione scolastica;
- garantire la coerenza delle attività con il DM 219/2025, con l'avviso pubblico e con le Linee guida MIM sull'intelligenza artificiale;
- curare, per quanto di competenza, la documentazione didattica e le evidenze delle attività svolte;
- collaborare con il RUP per il buon andamento delle attività;
- partecipare a eventuali riunioni di coordinamento organizzate dal Dirigente scolastico;
- compilare registri, verbali, relazioni finali, timesheet e ogni altro documento richiesto;
- assicurare il corretto inserimento o supportare il corretto inserimento dei dati necessari nelle piattaforme di gestione del progetto;
- consegnare, al termine dell'incarico, una relazione finale sull'attività svolta e sui risultati raggiunti.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 18/08/2026**, mediante una delle seguenti modalità:

- PEC all'indirizzo: fiic870003@pec.istruzione.it
- oppure PEO all'indirizzo istituzionale: fiic870003@istruzione.it
- oppure consegna a mano presso gli uffici di segreteria negli orari di apertura.
- l'istanza dovrà riportare in oggetto: "*Candidatura avviso selezione esperti/tutor DM 219/2025 – Cognome Nome*"
- La domanda dovrà essere composta dai seguenti allegati:
- Allegato A – Domanda di partecipazione;
- Allegato B – Scheda di autovalutazione dei titoli;
- Allegato C - -Dichiarazione assenza conflitto di interessi
- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- in caso di collaborazione plurima eventuale dichiarazione di autorizzazione del Dirigente scolastico dell'istituzione di appartenenza;
- eventuale proposta formativa / progettuale, se richiesta per specifici laboratori.

È ammessa la candidatura:

- per uno o più moduli;

Art. 7 – Criteri di selezione

La selezione sarà effettuata dal Dirigente scolastico, eventualmente con il supporto di apposita
- Commissione, mediante comparazione dei curricula sulla base dei criteri di seguito indicati.

7.1 Criteri di valutazione per gli esperti/formatori

Saranno valutati:

- laurea coerente con l'area tematica;
- ulteriori titoli universitari, master, corsi di specializzazione coerenti;
- certificazioni o formazione specifica su IA, digitale, privacy, didattica innovativa;

- esperienza di docenza/formazione in progetti scolastici o rivolti al personale scolastico;
- esperienza professionale documentata nell'ambito specifico del modulo;
- esperienze pregresse in progetti PNRR, PON, PN, FSE, FESR o analoghi;
- qualità e coerenza del curriculum rispetto al modulo richiesto.
- Punteggio massimo attribuibile: 100 punti, così ripartiti:
- laurea coerente: fino a 20 punti;
- ulteriori titoli coerenti: fino a 10 punti;
- certificazioni / formazione specifica: fino a 10 punti;
- esperienza di docenza/formazione: fino a 20 punti;
- esperienza professionale specifica: fino a 20 punti;
- esperienze in progetti analoghi: fino a 10 punti;
- qualità e coerenza del curriculum: fino a 10 punti.

Art. 8 – Modalità di conferimento degli incarichi

Gli incarichi saranno conferiti nel rispetto:

- dell'ordine di graduatoria;
- della tipologia di attività da assegnare;
- della compatibilità organizzativa con il calendario delle attività.
- Per i laboratori saranno conferiti, per ciascuna edizione:
- un incarico di 1 esperto/formatore;
- L'Istituzione scolastica si riserva:
- di non procedere al conferimento dell'incarico in assenza di candidature idonee;
- di procedere anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua e idonea;
- di attribuire più incarichi al medesimo candidato, compatibilmente con il calendario, con la
- posizione in graduatoria e con l'interesse dell'amministrazione;
- di rimodulare il numero delle edizioni, delle ore o dei moduli in relazione alle effettive esigenze
- progettuali e organizzative.
- Art. 9 – Pubblicazione delle graduatorie e reclami
- Al termine della valutazione sarà pubblicata sul sito istituzionale, all'albo online e in Amministrazione
- Trasparente la graduatoria provvisoria.
- Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile presentare reclamo entro n. 5 giorni dalla
- pubblicazione.
- Decorso tale termine, ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Art. 10 – Natura dell'incarico

A seconda della posizione giuridica del candidato selezionato, l'incarico sarà formalizzato mediante:

- lettera di incarico, in caso di personale interno;
- lettera di incarico in collaborazione plurima, in caso di personale di altra istituzione scolastica,
- previa autorizzazione;

Tutti gli incarichi saranno subordinati:

- all'accettazione espressa dell'incarico;
- alla sottoscrizione della dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di
- interessi;
- alla disponibilità a svolgere le attività nel calendario predisposto dall'Istituzione scolastica.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

- I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto:
- del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- del d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni,
- esclusivamente per le finalità connesse:
- alla gestione della presente procedura selettiva;
- alla eventuale successiva gestione dell'incarico.
- Il titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica Ic Pontassieve, nella persona del Dirigente scolastico pro tempore.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

- Ai sensi della legge n. 241/1990 e dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto / del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Adriana Aprea.

Art. 13 – Pubblicità dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato:

- all'albo online;
- sul sito istituzionale;
- nella sezione Amministrazione Trasparente;
- nella sezione dedicata al PNRR

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Adriana
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

ALLEGATI

- **Allegato A** – domanda di partecipazione;
- **Allegato B** – scheda autovalutazione titoli esperto;
- **Allegato C** – dichiarazione assenza conflitto di interessi.