ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTASSIEVE
Via di Rosano, 16/A - 50065 Pontassieve (FI) – Tel. 0558368068 – Fax 0558316444
e-mail: fiic870003@istruzione.it PEC: fiic870003@pec.istruzione.it sito web: www.icpontassieve.it
Cod. Mecc. FIIC870003 – C.F. 94230630488 - Cod. Univoco UFNUM8

Prot. n. vedi segnatura

Pontassieve, 21/08/2026

Al Sito web istituzionale
All'Albo online
Ad Amministrazione Trasparente
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COMPARAZIONE DI CURRICULA, FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO LA SELEZIONE DI ESPERTI/FORMATORI E TUTOR INTERNI/ COLLABORAZIONI PLURIME per la realizzazione del progetto Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e nell'ambito delle risorse stanziate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79 Piano Estate

Titolo progetto: ORIZZONTI: Esploratori di Linguaggi, Scienza e Natura
ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2026-887
CUP D84D26002870007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;
VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'art. 10**;**

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 77 del 02/02/2026;
VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. prot. 7555 del 17/05/2024;
VISTA la Delibera del Consiglio di istituto n. prot. 7506 del 16/05/2024;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente**;**
VISTO l'avviso prot. 112894 del 11.05.2026 relativo al Piano Estate 2026-2027 con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità, soprattutto nel periodo di sospensione estiva delle lezioni.
VISTA la candidatura n. 35089 di partecipazione all'avviso**;**
VISTA la nota AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 di autorizzazione del progetto e contestuale autorizzazione di spesa per un importo complessivo di € 79.884,00;
VISTO il progetto autorizzato dal titolo ORIZZONTI: Esploratori di Linguaggi, Scienza e Natura;
VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 77 del 02/02/2026;
VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2026 prot. 11972/2026 del 08/07/2026 del progetto autorizzato**;**
VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. prot. 7555 del 17/05/2024;
VISTA la Delibera del Consiglio di istituto n. prot. 7506 del 16/05/2024;
VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;
VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;
VISTO L'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;
VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;
RITENUTO essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di Responsabile di Progetto ai sensi del suddetto allegato I.2 articolo 2 comma 5

RITENUTO essere in possesso della professionalità richiesta all'articolo 5 comma 2 del suddetto allegato I.2
VISTO il decreto di incarico RUP prot. 11976 del 09.07.2026;
VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
VISTO la necessità di individuare figure professionali nel ruolo di ESPERTO e TUTOR per la realizzazione del progetto di cui in oggetto;
RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il progetto di cui in oggetto

DETERMINA

Di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto:

Art. 1 – Oggetto degli incarichi

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico») quali:

n.	Tipologia Modulo	Modulo	Figure richieste	N ore
1	Italiano	Andar per testi: Esploratori di Storie e Parole	1 Esperto e 1 Tutor	30
2	Matematica	Math-Explorers: Primi Passi nel mondo Stem	1 Esperto e 1 Tutor	30
3	Latino	Potenziare le competenze nella lingua italiana: riconoscere le radici latine delle parole italiane per arricchire il proprio lessico (etimologia)	1 Esperto e 1 Tutor	30
5	Musica	Orchestriamo insieme 1	1 Esperto e 1 Tutor	30
6	Musica	Orchestriamo insieme 2	1 Esperto e 1 Tutor	30

7	**Competenze in materia di cittadinanza**	**Coro Maltoni: Incanto e Sincoronia**	**1 Esperto e 1 Tutor**	**30**
8	**Musica**	**InCanto: Voci in cerchio**	**1 Esperto e 1 Tutor**	**30**
9	**Musica e Teatro**	**Suoni di scena: dal Ritmo alla narrazione**	**1 Esperto e 1 Tutor**	**30**

L'individuazione avverrà tramite una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum.

Art. 2 retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero:
• **Per Gli esperti: 70,00 euro/ora** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta;
• **Per i TUTOR: 30,00 euro/ora** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.
L'incarico avrà durata dall'atto della nomina fino al termine del modulo assegnato. Il calendario sarà predisposto e indicato con successive comunicazioni.
Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di Missione.

Art. 3 Modalità e termini di presentazione delle candidature
Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **23.59 del 31/08/2026** a mezzo PEO inviato all'indirizzo **fiic870003@istruzione.it** con il seguente oggetto: Istanza di partecipazione in qualità di **ESPERTO/TUTOR PIANO ESTATE 2026/2027**
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra**.**
La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il curriculum vitae del candidato attestante i requisiti di accesso, i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- **Scheda autodichiarazione titoli e punteggi (allegato B per gli esperti)**

- **copia documento di identità in corso di validità;**
- **dichiarazione assenza conflitto di interesse**

Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
Il Curriculum Vitae deve essere preferibilmente numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, con i numeri che la contraddistinguono riportati nella scheda di autovalutazione allegata.
L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 4 Cause di esclusione:
Saranno cause tassative di esclusione:

- **Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;**
- **Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;**
- **Documento di identità scaduto o illeggibile;**
- **Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.**

Art. 5 Requisiti e titoli richiesti
Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione dei diversi interventi sono considerati requisito di accesso per gli esperti:
• Essere in possesso di Laura magistrale inerente alla tematica del percorso formativo
ovvero in alternativa
• Essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 6 – Commissione di valutazione
La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
Gli incarichi saranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, sarà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria
In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti purché aventi presentato istanza di partecipazione al modulo carente di richieste, ovvero, indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.
Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica e, nel caso di collaborazione plurima, laddove non fosse presentata nei termini, o comunque ritirata, l'autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza.
Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.
Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7. Compiti delle figure professionali

ESPERTO:
• Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
• Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
• Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
• Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
• Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario

• Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
• Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
• Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
• Controllare l'avanzamento dei percorsi
• Alimentare la piattaforma di avanzamento
• Redigere relazione periodica concordata con il gruppo dI supporto, ove richiesta
• Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

TUTOR:
• predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
• cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
• segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
• monitora la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenze ingiustificate**;**
• si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato, dunque partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
• inserisce sulla piattaforma la programmazione giornaliera delle attività;
• provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale;
• svolge ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Art. 8 Responsabile del Procedimento
Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Adriana Aprea

Art. 9 Trattamento dati

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.
L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5

della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Adriana Aprea. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la NetSense Srl, che ha indicato come referente l'Ing. Renato Narcisi. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: tel. 0958996123, PEO info@netsenseweb.com, PEC netsense@pec.it. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art.10 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.icpontassieve.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Articolo 11 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:
Allegato A - Istanza di Partecipazione
Allegato B - Griglie di autovalutazione
Allegato C - Dichiarazione di assenza conflitto di interessi

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Adriana Aprea
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del DLgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate