Via del Terzolle, 91 - 50127 **Firenze** - Tel. 0554596225 - **E-mail**: fiis01700a@istruzione.it - http://isisdavinci.gov.it
PEC: FIIS01700A@pec.istruzione.it - **Cod. Mecc.** FIIS01700A - **Cod. Univoco** IPA UF224P - **Cod. Fiscale** 94149320486

I.I.S. "L. DA VINCI"-FIRENZE
Prot. 0015518 del 07/09/2026
VI-2 (Uscita)

- Al sito web
sezioni:
  - Amministrazione Trasparente
  - Albo Online
  - Alle Scuole Polo della Rete

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azioneESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026–Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario.

Titolo progetto: ATA in FORMA-Azione
Codice del Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNTO-2026-12
C.U.P. F14D26001190007

Oggetto: RILANCIO Avviso pubblico di selezione per la costituzione degli elenchi di ESPERTI interni all'amministrazione per le attività di formazione di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/01/2026 con delibera n. 2;

VISTO l'art. 1 del Decreto del Ministero prot. m_pi.AOOGABMI.Decreti Direttoriali(R).0000040 del 9/03/2026 e all'Avviso prot. 95498 del 24/04/2026 Formazione personale ATA- FSE+ Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.5. "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" Azione/Sottoazione: ESO4.5.A2.B;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 12 del 12/05/2026 con la quale si delibera la partecipazione al suddetto bando;

Via del Terzolle, 91 - 50127 **Firenze** - Tel. 0554596225 - **E-mail**: fiis01700a@istruzione.it - http://isisdavinci.gov.it
PEC: FIIS01700A@pec.istruzione.it - **Cod. Mecc.** FIIS01700A - **Cod. Univoco** IPA UF224P - **Cod. Fiscale** 94149320486

VISTA la delibera n. 18 del Consiglio di Istituto, svoltosi in data 12/05/2026, che approva l'inclusione nel PTOF del Progetto di Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario, CUP F14D26001190007 e all'iscrizione in bilancio delle risorse che saranno assegnate;

VISTA la delibera n. 19 del Consiglio di Istituto, svoltosi in data 12/05/2026, che approva l'adesione, in qualità di capofila, e costituzione della Rete delle Scuole Polo degli altri Ambiti della Provincia di Firenze, per la progettazione, organizzazione e gestione di attività di formazione per il personale ATA, di cui al DM 40/2026 e all'Avviso prot. 95498 del 24/04/2026;

VISTO l'accordo di Rete prot. n. 10108 del 13/05/2026 sottoscritto dalle scuole Polo degli ambiti TOS000004 - IIS "Leonardo da Vinci" (Capofila), TOS000005 - IIS "Giotto-Ulivi", TOS000006 IS "Russell-Newton", TOS000007 - IS "Gobetti-Volta" e TOS000008 - IS "Il Pontormo";

VISTO il progetto avente CUP F14D26001190007, inoltrato in data 14/05/2026, nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti DAI Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026– Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario;

VISTA la lettera di autorizzazione al progetto Prot. AOOGABMI. n. 130558 del 25/05/2026;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 11288/VI.1 del 27/05/2026;

VISTO il precedente Avviso pubblico di selezione per la costituzione degli elenchi di Esperti interni all'amministrazione per le attività di formazione di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, assunto al prot.n. 13579/VI-2 del 13/07/2026;

VISTA la mancata presentazione di candidature di partecipazione al precedente Avviso, prot.n. 13579/VI-2 del 13/07/2026, di selezione interna di Esperti interni all'Amministrazione, per alcuni moduli del corso di formazione personale Ata per Assistenti Amministrativi :
IIS L. Da Vinci TOS000004-AA-CORSO_3-COMP AMM-GEST **228309**,
IS Il Pontormo TOS000008-AA-CORSO_1-COMP AMM-GEST **233101**,
IIS Giotto-Ulivi TOS000005-AA-CORSO_1-COMP AMM-GEST **239931**,
IS Gobetti-Volta TOS000007-AA-CORSO_2-COMP AMM-GEST **235185,**
IS Gobetti-Volta TOS000007-AA-CORSO_1-COMP AMM-GEST **235139,**
IIS L. Da Vinci TOS000004-AA-CORSO_4-COMP DIG **226156,**
IIS Il Pontormo TOS000008-AA-CORSO_2-COMP REL **233119;**
corsi per Assistenti Tecnici:

IIS L. Da Vinci TOS000004-AT-CORSO_1-COMP DIG **230839,**
IIS L. Da Vinci TOS000004-AT-CORSO_2-COMP TEC-OP **230840,**
IS Il Pontormo TOS000008-AT-CORSO_1-COMP TEC-OP **233128,**
IIS Giotto-Ulivi TOS000005-AT-CORSO_1-COMP TEC-OP **239953;**
corsi per Collaboratori Scolastici :
IIS L. Da Vinci TOS000004-CS-CORSO_3-COMP DIG **230850**
IIS L. Da Vinci TOS000004-CS-CORSO_4-COMP DIG **230851**

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di costituire gli elenchi degli Esperti mancanti per la conduzione delle attività formative di cui sopra;

INDÌCE

il rilancio del presente avviso interno, finalizzato alla costituzione degli elenchi di ESPERTI interni per le attività previste dal piano di formazione di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026.

Art. 1 - Durata delle attività formative e aree tematiche

Le attività saranno calendarizzate a partire dal 1° settembre 2026 e si protrarranno entro e non oltre la scadenza del progetto (31 agosto 2027) salvo eventuali proroghe concesse dall'Unità di Missione attualmente non prevedibili.

Art. 2 - Modalità di erogazione dell'attività di docenza

Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un esperto con specifiche competenze e da un tutor che possa supportare l'esperto nelle attività del modulo.

L'Esperto dovrà svolgere l'attività al di fuori dell'orario curricolare. L'attività è rivolta a gruppi di almeno 9 destinatari fino ad un massimo di 30 partecipanti.

Di seguito la tabella con le ore relative al modulo:

CORSI PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

1) COMPETENZE IN AMBITO AMMINISTRATIVO-GESTIONALE

TITOLO CORSO	TEMATICHE
Gestione giuridica e ricostruzione di carriera. Il nuovo sistema pensionistico: Passweb, ultimo miglio TFR.	1. Le assenze del personale scolastico alla luce del CCNL e delle novità normative

(Durata complessiva 30 ore)	2. Il nuovo sistema pensionistico: Passweb, TFS/TFR
CORSI	
IIS L. Da Vinci TOS000004-AA-CORSO_3-COMP AMM-GEST **228309**	
IS Il Pontormo TOS000008-AA-CORSO_1-COMP AMM-GEST **233101**	
IIS Giotto-Ulivi TOS000005-AA-CORSO_1-COMP AMM-GEST **239931**	

TITOLO CORSO	**TEMATICHE**
Gestione giuridica del personale e ricostruzione di carriera e la gestione documentale e privacy (Durata complessiva 30 ore)	1. Le assenze del personale scolastico alla luce del CCNL e delle novità normative
	2. la gestione documentale e il trattamento dati (GDPR 679/2016)
SEDE UNICA IS Gobetti-Volta TOS000007-AA-CORSO_2-COMP AMM-GEST **235185**	

TITOLO CORSO	**TEMATICHE**
La gestione amministrativo contabile degli acquisti di beni e servizi (dall'indagine di mercato alla gestione della PCC) e la gestione documentale e privacy. (Durata complessiva 30 ore)	1. Le gestioni economiche separate
	2. La gestione documentale e il trattamento dati (GDPR 679/2016)
SEDE UNICA IS Gobetti-Volta TOS000007-AA-CORSO_1-COMP AMM-GEST **235139**	

2) COMPETENZE IN AMBITO DIGITALE

TITOLO CORSO	**TEMATICHE**
Digitalizzazione della segreteria e utilizzo strumenti, XLS avanzato	1. Applicativi in cloud per la digitalizzazione delle segreterie
	2. piattaforme webinar e risorse on line

Via del Terzolle, 91 - 50127 **Firenze** - Tel. 0554596225 - **E-mail**: fiis01700a@istruzione.it - http://isisdavinci.gov.it
PEC: FIIS01700A@pec.istruzione.it - **Cod. Mecc.** FIIS01700A - **Cod. Univoco** IPA UF224P - **Cod. Fiscale** 94149320486

(Durata complessiva 30 ore)	3. XLS avanzato
	4. Fogli di calcolo in cloud
	5. Configurazione di moduli on line per la raccolta dati
SEDE UNICA IIS L. Da Vinci TOS000004-AA-CORSO_4-COMP DIG **226156**	

3) COMPETENZE IN AMBITO RELAZIONALE E ORGANIZZATIVO

TITOLO CORSO	TEMATICHE
Segreteria Internazionale: Comunicazione in Inglese per Utenza Straniera e Gestione Rete Erasmus. (Durata complessiva 30 ore)	1. Comunicazione in Inglese per Utenza Straniera
	2. Gestione di progetti e Reti Erasmus
SEDE UNICA IS Il Pontormo TOS000008-AA-CORSO_2-COMP REL **233119**	

CORSI PER ASSISTENTI TECNICI

1) COMPETENZE IN AMBITO DIGITALE

TITOLO CORSO	TEMATICHE
Digitalizzazione e utilizzo strumenti, piattaforme webinar/di negoziazione e risorse on line (Durata complessiva 30 ore)	1. Comunicazione, condivisione, gestione delle informazioni in digitale
	2. Applicativi in cloud per la digitalizzazione
	3. piattaforme webinar e risorse on line

	4. Le piattaforme di negoziazione (PAD)
	5. Collaborazione Digitale
	6. Cybersecurity e GDPR
SEDE UNICA IIS L. Da Vinci TOS000004-AT-CORSO_1-COMP DIG **230839**	

2) COMPETENZE IN AMBITO TECNICO OPERATIVO

TITOLO CORSO	**TEMATICHE**
L' Ufficio Tecnico - La gestione dei laboratori, delle aule speciali e dei reparti di lavorazione, con particolare riferimento alla sicurezza nei luoghi di lavoro. (Durata complessiva 30 ore)	1. Le funzioni dell'Ufficio Tecnico
	2. Gestione e organizzazione dei laboratori, delle aule speciali e dei reparti di lavorazione
	3. Sicurezza nei luoghi di lavoro
	4. La gestione dei rifiuti speciali e pericolosi
	5. La digitalizzazione degli appalti
	6. L'evoluzione del sistema di e-Procurement di Acquisti in Rete e le piattaforme di negoziazione (PAD)
CORSI	
IIS L. Da Vinci TOS000004-AT-CORSO_2-COMP TEC-OP **230840**	
IS Il Pontormo TOS000008-AT-CORSO_1-COMP TEC-OP **233128**	
IIS Giotto-Ulivi TOS000005-AT-CORSO_1-COMP TEC-OP **239953**	

Via del Terzolle, 91 - 50127 **Firenze** - Tel. 0554596225 - **E-mail**: fiis01700a@istruzione.it - http://isisdavinci.gov.it
PEC: FIIS01700A@pec.istruzione.it - **Cod. Mecc.** FIIS01700A - **Cod. Univoco** IPA UF224P - **Cod. Fiscale** 94149320486

CORSI PER COLLABORATORI SCOLASTICI

1) COMPETENZE IN AMBITO RELAZIONALE E ORGANIZZATIVO

TITOLO CORSO	TEMATICHE
Accoglienza e modalità di relazione con l'utenza. Disabilità, BES e DSA: individuazione dei servizi. Doveri e Diritti del CS (Durata complessiva 30 ore)	1. La gestione delle relazioni
	2. Accoglienza e modalità di relazione con l'utenza.
	3. Disabilità, BES e DSA: individuazione delle attività e dei servizi necessari
	4. La Comunità educante nel CCNL Scuola e i compiti del collaboratore scolastico: doveri e diritti
CORSI	
IIS L. Da Vinci TOS000004-CS-CORSO_1-COMP REL **230844**	
IIS L. Da Vinci TOS000004-CS-CORSO_2-COMP REL **230847**	
IS Il Pontormo TOS000008-CS-CORSO_1-COMP REL **233146**	
IS Gobetti-Volta TOS000007-CS-CORSO_2-COMP REL **235203**	
IIS Giotto-Ulivi TOS000005-CS-CORSO_1-COMP REL **239970**	

2) COMPETENZE IN AMBITO DIGITALE

TITOLO CORSO	TEMATICHE
Digitalizzazione e utilizzo strumenti, piattaforme webinar e risorse on line. XLS base (Durata complessiva 30 ore)	6. Applicativi in cloud per la digitalizzazione
	7. piattaforme webinar e risorse on line
	8. XLS base
	9. Fogli di calcolo in cloud
CORSI	
IIS L. Da Vinci TOS000004-CS-CORSO_3-COMP DIG **230850**	

Art. 3 - Compiti dell'Esperto

Gli incaricati, in qualità di Esperto, dovranno accedere alla piattaforma dedicata per la gestione del modulo, provvedendo all'inserimento degli incontri e alla registrazione puntuale dei partecipanti a ciascuno di essi.

Si ricorda che, qualora il numero dei partecipanti scenda, per due giornate consecutive, al di sotto del numero minimo stabilito di 9 allievi si dovrà sospendere immediatamente il modulo e informare con sollecitudine l'Istituto Capofila della Rete nella persona del Dirigente Scolastico.
L'attestato finale potrà essere rilasciato solo ai partecipanti che abbiano frequentato almeno il 75% delle ore del percorso formativo e potrà essere generato dal sistema SIF2127 in fase di chiusura del modulo.

Art. 4 - Requisiti generali di ammissione

Per l'attività di Esperto sono ammessi alla selezione:

- Docenti laureati di ruolo e Docenti diplomati di ruolo, titolari negli Istituti della provincia di Firenze
- Direttori S.G.A. di ruolo, titolari negli Istituti della provincia di Firenze

in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del modulo che abbiano esperienza pregressa in attività analoghe al modulo di candidatura come dichiarato nel modello di candidatura (All. 1) e nel CV allegato.

Art. 5 – Trattamento economico

Il compenso orario spettante, al lordo di ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali a carico dell'esperto, è determinato dalle tabelle di costo standard previste dalle Linee Guida del PN Scuola e Competenze 21-27:

- Esperto: € 70,00/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta

L'effettiva liquidazione del compenso è subordinata all'effettivo svolgimento delle ore, al corretto tracciamento informatico su sistema SIF21-27 e all'erogazione dei fondi comunitari da parte del Ministero.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e del timesheet.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 4, secondo il modello di candidatura (All. 1) allegato al presente Avviso.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo aggiornato contenente le

dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Le candidature dovranno pervenire, in formato digitale, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16/09/2026, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) fiis01700a@pec.istruzione.it e dovranno riportare come oggetto: "Candidatura Esperto - PN Scuola ATA - DM 40/2026".

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 7 - Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, appositamente costituita, attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo **unicamente** conto di quanto auto dichiarato nel modello di candidatura (All. 1) con evidente riferimento al CV allegato.

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Le graduatorie per il conferimento degli incarichi di Esperto saranno formulate sulla base del punteggio derivante dalla valutazione dei titoli posseduti.

Tuttavia, ai fini dell'assegnazione degli incarichi e a prescindere dal punteggio complessivo riportato, sarà applicato il seguente ordine di priorità e precedenza assoluta:

1. Personale dell'Istituto Capofila della Rete, IIS "Leonardo Da Vinci".
Candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 che risultino in servizio di ruolo, presso questa istituzione scolastica, in qualità di scuola capofila della Rete;

2. Personale delle Scuole della Rete: IIS "Giotto-Ulivi", IS "Russell-Newton", IS "Gobetti-Volta" e IS "Il Pontormo".
Candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 che risultino in servizio di ruolo presso le istituzioni scolastiche aderenti alla Rete;

3. Personale della Provincia di Firenze:
Candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 che risultino in servizio di ruolo presso le istituzioni scolastiche della provincia di Firenze;

A parità di condizioni di precedenza (vedi puniti 1, 2, 3) tra più candidati, la priorità di nomina

sarà determinata dal punteggio più alto conseguito nella valutazione dei titoli. In caso di ulteriore parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito al candidato con la minore età anagrafica.

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

Titoli **(max 10 punti)**	• Laurea vecchio ordinamento/laurea magistrale 5 punti. • Laurea triennale 2 punti. • Laurea specialistica 3 punti. • Master – corsi di specializzazione - attestati formazione specialistica con valutazione finale 1 punto cad fino a un massimo di 5 punti
Servizio nel ruolo di appartenenza **(max 25 punti)**	• Anni di servizio nel ruolo di appartenenza (dalla data di immissione in ruolo) 1 punto l'anno fino a un massimo di 25 punti.
Docenza in corsi formazione sulle specifiche tematiche di candidatura **(max 35 punti)**	• 3,5 punti a corso fino a un massimo di 35 punti
Docenza in corsi formazione altre tematiche **(max 20 punti)**	• 2 punti a corso fino a un massimo di 20 punti
Pubblicazioni e/o contenuti didattici digitali* **(max 10 punti)**	• 2 punti per ogni pubblicazione e/o contenuto didattico digitale fino a un massimo di 10 punti

**Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:*

- *per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (aii. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;*
- *per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on-line e a carattere non divulgativo, promossi da: MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Toscana o pubblicati presso case editrici riconosciute. Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d'ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo. Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio "contenuti didattici digitali" prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione da esperti e tutor.*

Via del Terzolle, 91 - 50127 **Firenze** - Tel. 0554596225 - **E-mail**: fiis01700a@istruzione.it - http://isisdavinci.gov.it
PEC: FIIS01700A@pec.istruzione.it - **Cod. Mecc.** FIIS01700A - **Cod. Univoco** IPA UF224P - **Cod. Fiscale** 94149320486

Art. 8 - Revoche e surroghe

Il modulo non potrà essere avviato se il numero iniziale di iscritti sarà inferiore al minimo stabilito di 9 partecipanti.
Qualora il numero dei partecipanti scenda, per due giornate consecutive, al di sotto del numero minimo stabilito di 9 allievi si dovrà sospendere immediatamente il modulo.
Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia dovrà essere inviata a fiis01700a@pec.istruzione.it.

Art. 9 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 10 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Francesca Balestri.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e dart. 13 Regolamento UE n 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.
L'informativa sul trattamento dei dati personale e sulla privacy del nostro Istituto è reperibile sul nostro sito istituzionale:
https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/FIIS01700A

Art. 13 - Pubblicità

l presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Scuola Capofila della Rete https://www.isisdavinci.edu.it/ ed inviato per posta elettronica alle Scuole della Regione Toscana

Via del Terzolle, 91 - 50127 **Firenze** - Tel. 0554596225 - **E-mail**: fiis01700a@istruzione.it - http://isisdavinci.gov.it
PEC: FIIS01700A@pec.istruzione.it - **Cod. Mecc.** FIIS01700A - **Cod. Univoco** IPA UF224P - **Cod. Fiscale** 94149320486

ALLEGATI DA PREPARARE A CORREDO:

- Allegato 1 - modello di domanda (Domanda di partecipazione, dichiarazione sostitutiva di certificazione e tabella riassuntiva dei punteggi per l'autovalutazione dei titoli);
- Allegato 2 - informativa sulla privacy;
- Allegato 3 - Insussistenza vincoli di incompatibilità;
- Allegato 4 - liberatoria per la pubblicazione on line dei materiali didattici prodotti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca Balestri

FRANCESCA BALESTRI
08.09.2026 09:05:44
CEST