Istituto Comprensivo di Signa Protocollo 0010505/2026 del 18/11/2026

PROCEDURE OPERATIVE

PER

'EVACUAZIONE DAI PLESSI'

in

CASO DI PRESENZA DI BOMBA.

*IN CASO DI **ALLARME BOMBA***

(RICEZIONE DI TELEFONATA/EMAIL INTIMIDATORIA O INDIVIDUAZIONE DI UN PACCO/OGGETTO SOSPETTO)

*LA **PROCEDURA DI EVACUAZIONE** A SCUOLA SI DIFFERENZIA DA QUELLA ANTINCENDIO O SISMICA.*

*LA **GESTIONE DELL'EMERGENZA***

SEGUE UN PROTOCOLLO CHE NEL RISPETTO DEL

***PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE (PEE)** DELL'ISTITUTO.*

VENGONO APPLICATE QUESTE PROCEDURE:

1__.ATTIVAZIONE DELL'ALLARME E CHIAMATA AL 112

A__SEGNALAZIONE E CHIAMATA DI EMERGENZA:

- *CHIUNQUE INDIVIDUI UN OGGETTO SOSPETTO O RICEVA UNA MINACCIA AVVISA IMMEDIATAMENTE IL **DIRIGENTE SCOLASTICO** (O DELEGATO ALLA SICUREZZA/RSPP).*
- *DIRIGENTE SCOLASTICO CHIAMA TEMPESTIVAMENTE IL **112 (NUE - FORZE DELL'ORDINE)** _ FORNENDO I DETTAGLI DELLA MINACCIA _ LA COLLOCAZIONE DELL'ISTITUTO E IL NUMERO STIMATO DI PERSONE PRESENTI.*

B__SEGNALE D'ALLARME:

***__DI NORMA LA SIRENA ANTINCENDIO NON VIENE AZIONATA** PER EVITARE DI CREARE PANICO O GENERARE VIBRAZIONI ACUSTICHE.*

L'EVACUAZIONE VIENE SOLITAMENTE ORDINATA VIA INTERFONO, CON UN MESSAGGIO VOCALE DEDICATO O TRAMITE AVVISO DIRETTO AULA PER AULA DA PARTE DEI COLLABORATORI SCOLASTICI.

2__.PROCEDURA DI ESODO .
. (COMPORTAMENTO NELLE CLASSI)

• ***ABBANDONO IMMEDIATO:*** *AL SEGNALE DI EVACUAZIONE, LE LEZIONI VENGONO INTERROTTE. .*
GLI ZAINI E GLI OGGETTI PERSONALI NON DEVONO ESSERE RECUPERATI .
(PER VELOCIZZARE L'USCITA: LE BORSE POTREBBERO OSTACOLARE LE VERIFICHE DELLE FORZE DELL'ORDINE).

• ***CONTROLLO DELL'AULA:*** *IL DOCENTE VERIFICA CHE L'AULA SIA VUOTA E CHIUDE LA PORTA (SENZA A CHIAVE) PRIMA DI USCIRE.*

• ***REGISTRO DI CLASSE:*** *IL DOCENTE PORTA CON SÉ ESCLUSIVAMENTE IL* ***REGISTRO DI CLASSE*** *(O IL MODULO PER L'EVACUAZIONE/TABLET) CON GLI ELENCHI AGGIORNATI DEGLI STUDENTI.*

• ***MODALITÀ DI USCITA:*** *LE CLASSI ESCONO IN FILA ORDINATA MANTENENDO LA CALMA. .*
VENGONO IMPIEGATI GLI ALUNNI APRI-FILA E CHIUDI-FILA [MENTRE IL PERSONALE DEDICATO ASSISTE EVENTUALI STUDENTI CON DISABILITÀ O RIDOTTA MOBILITÀ].

• ***PRESCRIZIONI:*** *NESSUN ALUNNO O MEMBRO DEL PERSONALE DEVE TOCCARE O FARE AVVICINARE ALTRI A BORSE _ PACCHI _ CONTENITORI O OGGETTI INCUSTODITI INCONTRATI LUNGO IL PERCORSO. .*
OGNI ANOMALIA VIENE SEGNALATA VISIVAMENTE E COMUNICATA AI SOCCORRITORI.

3__.PUNTI DI RACCOLTA STRAORDINARI

• *A DIFFERENZA DELL'EVACUAZIONE PER INCENDIO*
(DOVE CI SI RADUNA NEL CORTILE ADIACENTE ALL'EDIFICIO)
PER L'ALLARME BOMBA I PUNTI DI RACCOLTA
POSSONO VARIARE
ED ESSERE SPOSTATI
A MAGGIORE DISTANZA DI SICUREZZA DALL'EDIFICIO
(PARCHI PUBBLICI VICINI _ PIAZZE O STRADE LIMITROFE NON A RIDOSSO DEI MURI PERIMETRALI)
PER
PROTEGGERE
DA
EVENTUALI DEFLAGRAZIONI O PROIEZIONI DI SCHEGGE.

4__.CONTEGGIO E APPELLO

GIUNTI AL **PUNTO DI RACCOLTA** SICURO:

1___I DOCENTI EFFETTUANO IMMEDIATAMENTE IL **CONTRAPPELLO DEI PRESENTI** REGISTRANDO EVENTUALI ASSENTI O DISPERSI.

2___I MODULI DI EVACUAZIONE VENGONO CONSEGNATI AL COORDINATORE DELL'EMERGENZA O AL DIRIGENTE SCOLASTICO, CHE LI TRASMETTE ALLA POLIZIA/CARABINIERI GIUNTI SUL POSTO.

5__.BONIFICA DELL'EDIFICIO E RICONSEGNA AGLI STUDENTI

- **INTERVENTO SPECIALISTICO:** .

L'**EDIFICIO** VIENE PRESO IN CONSEGNA DALLE FORZE DELL'ORDINE (ARTIFICIERI E UNITÀ CINOFILE ANTIESPLOSIVO) PER LE OPERAZIONI DI PERLUSTRAZIONE E BONIFICA.

- **DIVIETO ASSOLUTO DI RIENTRO:** .

NESSUNO (STUDENTI _ DOCENTI _ GENITORI) PUÒ RIENTRARE NELL'EDIFICIO PER RECUPERARE ZAINI O EFFETTI PERSONALI FINO AL RILASCIO DEL FORMALE NULLA OSTA DA PARTE DELLE AUTORITÀ.

- **GESTIONE DEI MINORI:** .

SE LE AUTORIZZAZIONI DI RIENTRO TARDANO O LE LEZIONI VENGONO SOSPESE, LA SCUOLA ATTIVA LA PROCEDURA DI RICONSEGNA CONTROLLATA DEGLI ALUNNI ALLE FAMIGLIE, SEGUENDO LE CONSUETE REGISTRAZIONI.